

COMUNE DI

31049 VALDOBBIADENE (TV) - Piazza Marconi, 1
Tel. 0423/976830 - Fax 0423/976888 sede operativa via Piva, 53



VALDOBBIADENE

Cod. Fiscale 83004910267 - Part. IVA 00579640269
lavori.pubblici@comune.valdobbiadene.tv.it

Prot. 16709

Valdobbiadene, li 31/07/2018

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'UTILIZZO DI LOCALI APPARTENENTI AD EDIFICI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE PER UN ANNO PROROGABILE

L'Amministrazione comunale intende acquisire dati per procedere alla concessione/comodato per anni 1 prorogabile di locali appartenenti agli edifici comunali disponibili o che diverranno disponibili, (rientrando nel patrimonio indisponibile/disponibile del Comune di Valdobbiadene), da utilizzarsi per lo svolgimento di attività di carattere sociale, sportivo, culturale, di impegno civile, del tempo libero, nonché di carattere ricreativo, promosse ed organizzate da enti, associazioni, singoli cittadini e gruppi e comunque al fine di promuovere e favorire occasioni di aggregazione e partecipazione alla vita sociale e culturale nel territorio comunale riservato agli iscritti all'albo comunale delle associazioni disciplinato dal regolamento approvato con D. C. C. nr. 5 del 24/02/2015.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'ente, è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per la formazione di una graduatoria per l'utilizzo degli immobili che l'ente metterà a disposizione.

Il presente avviso non costituisce pertanto un invito a offrire né è offerta o promessa al pubblico. Si precisa inoltre che il Comune di Valdobbiadene si riserva di non procedere all'indizione di una successiva procedura di gara per la concessione dei fabbricati o porzione di esse, per ragioni di pubblico interesse, od anche procedere alla concessione dello stesso in via diretta in caso di un solo interessato.

PREMESSE

La gestione del patrimonio pubblico deve essere finalizzata alla valorizzazione degli immobili e volta ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio medesimo in quanto non è conforme ai principi di buon andamento della gestione pubblica mantenere il patrimonio in uno stato di inutilizzabilità. L'interesse dell'Amministrazione comunale è garantire la conservazione e la corretta gestione degli edifici messi a disposizione alle associazioni e pertanto ritiene che detto obiettivo possa essere realizzato mediante affidamento a terzi nella forma della concessione/comodato a canone agevolato, in considerazione dello scarso interesse economico che lo stesso può presentare e degli obiettivi di aggregazione e partecipazione alla vita culturale, sociale e associazionistica in genere che si vogliono raggiungere.

A. ENTE CONCEDENTE

Comune di Valdobbiadene, Piazza Marconi, 1 – 31049 – VALDOBBIADENE (TV)

Sede Operativa via Piva n° 53

Contatti: Tel. 0423 976908 – PEC: comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it

Chiarimenti di carattere tecnico possono essere richiesti al Responsabile della IV Unità Organizzativa: arch. Giovanna Carla Maddalosso, responsabile del procedimento.

Chiarimenti di carattere amministrativo possono essere richiesti all'arch. Scalco Alessandro

B. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Saranno prese in considerazione le sole manifestazioni di interesse presentate dai soggetti iscritti all'albo comunale delle associazioni disciplinato dal regolamento approvato con D. C. C. nr. 5 del 24/02/2015.

Saranno presi in considerazione soggetti il cui intento sia comunque quello di perseguire finalità di carattere sociale, sportivo, culturale e senza fine di lucro, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Assenza di condanne pronunciate con sentenze passate in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Assenza di cause ostative di cui alla normativa antimafia;
- Assenza di pendenze con il Comune di Valdobbiadene di qualsiasi natura;
- Iscritte o che si iscriveranno all'albo comunale delle associazioni.

C. CONDIZIONI DI CONCESSIONE indicativamente proposte dall'Amministrazione comunale

Durata	L'Amministrazione comunale intende concedere locali appartenenti a fabbricati comunali per un periodo di anni 1 (uno) prorogabile di 1 a decorrere dalla sottoscrizione della contratto. Il concessionario/comodatario ha la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi mediante PEC, consegna a mano all'ufficio protocollo o raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Valdobbiadene – Ufficio Patrimonio. Il Comune, per ragioni di interesse pubblico, potrà revocare anticipatamente la concessione con preavviso di almeno 30 giorni, fatti salvi i casi di somma urgenza, senza che il concessionario/comodatario possa pretendere alcun rimborso o indennizzo. Nel caso di mancata o ritardata consegna dell'immobile alla scadenza del termine concordato, il concessionario/comodatario dovrà pagare all'Amministrazione comunale un'indennità per abusiva occupazione pari al doppio del canone di concessione per ogni mese di ritardo ed, in percentuale, per ogni frazione di mese fatto salvo, comunque, il risarcimento del maggior danno. E' fatta salva la facoltà del Comune di procedere giudizialmente per ottenere il rilascio coattivo del fabbricato.
Utilizzo dello spazio	I locali vengono concessi per l'esercizio delle attività di cui al presente avviso, con esclusione di ogni altra destinazione. Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né la sub-concessione, pena l'immediata revoca della concessione e la richiesta di eventuale risarcimento danni. Il concessionario/comodatario è tenuto ad accettare eccezionali sospensioni temporanee della concessione per ragioni di ordine pubblico, di sicurezza, di igiene e sanità, per lo svolgimento di operazioni elettorali (se il fabbricato è sede di seggio), o per manifestazioni di particolare rilievo pubblico programmate dall'Amministrazione, senza diritto a riduzione del canone o ad indennità di sorta. Il concessionario/comodatario si obbliga a non apportare alcuna modifica strutturale all'immobile o porzione concesso, senza il preventivo consenso scritto del Comune proprietario. Al Comune è riconosciuto comunque il diritto di ottenere l'immediato ripristino nell'originario stato dei locali, a spese del concessionario/comodatario e con il risarcimento dell'eventuale danno arrecato. Il concessionario/comodatario è costituito custode del bene concesso e delle parti comuni e si impegna a mantenerlo in buono stato manutentivo. Il concessionario risponde dei danni causati dall'inosservanza di tale obbligo, salvo che provi il

	caso fortuito o la forza maggiore. Al termine della concessione/comodato il fabbricato dovrà essere lasciato libero da persone e cose e riconsegnato nel medesimo stato in cui è stato concesso, salvo le eventuali modifiche autorizzate e salvo il normale deperimento d'uso.
Spese per utenze e manutenzione ordinaria	Tutte le spese di manutenzione ordinaria del compendio immobiliare, nonché tutte le utenze per il suo regolare esercizio, (luce, gas, acqua, asporto rifiuti ecc.) sono a carico del Comune Il concessionario/comodatario dovrà corrispondere al Comune il rimborso delle spese. Quando l'immobile sia occupato da più soggetti le spese saranno determinate in millesimi in funzione della superficie concessa e del tempo di utilizzo.
Manutenzione straordinaria	La manutenzione straordinaria del fabbricato è a carico dell'Amministrazione comunale, salvo che i relativi interventi siano determinati da incuria o colpa del concessionario/comodatario.
Responsabilità e assicurazioni	Il Comune costituirà una polizza assicurativa Responsabilità Civile nonché per incendio, fatto salvo quanto dovesse ritenersi necessario in base alle specifiche attività che andranno a svolgersi al fine di tutelare da ogni responsabilità per danni a persone e alle cose, che potessero in qualsiasi modo derivare dall'utilizzo del fabbricato. Pertanto il concessionario dovrà versare idonea cauzione il cui ammontare verrà definito in relazione al tipo di utilizzo del fabbricato. La cauzione dovrà essere costituita contestualmente alla sottoscrizione della concessione-contratto-comodato.
Decadenza	Comportano decadenza dalla concessione per colpa del concessionario, previa contestazione scritta da parte dell'Amministrazione comunale, le seguenti inadempienze: - mancato pagamento reiterato del canone ricognitorio nei termini di contratto; - il mutamento della destinazione pattuita; - l'inadempienza agli obblighi relativi alla diligente custodia del bene; - la cessione totale o parziale del contratto e o sub-concessione; - la perdita dei requisiti da parte del concessionario. In caso di decadenza, il concessionario non potrà pretendere alcun indennizzo, per nessun titolo, compreso il rimborso spese. Sarà obbligo del concessionario effettuare il pagamento dei canoni fino a quel momento dovuti e di ogni altra obbligazione pecuniaria, oltre all'eventuale risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.
Interventi richiesti al concessionario	A fronte del canone ricognitorio di cui al punto precedente, il concessionario sarà tenuto ad eseguire i seguenti interventi: - pulizia della spazi assegnati almeno una volta al mese - pulizia delle parti comuni una volta alla settimana
Canone	Verrà definito annualmente sulla base dei costi sostenuti e superficie occupata a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il compenso consiste in un canone

	ricognitorio omnicomprensivo (comprese le spese di illuminazione, riscaldamento e acqua).
Spese contrattuali	Tutte le spese inerenti la stipula della concessione – contratto in forma di scrittura privata e quelle a questi consequenziali, saranno poste a carico del concessionario/comodatario.

D. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno inviare la “Manifestazione di interesse” utilizzando l’allegato **Modello A** entro e non oltre **le ore 12:00 del 21 agosto 2018** con le seguenti modalità:

1. **a mezzo PEC** all’indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it – firma digitale.
2. **con consegna a mani o a mezzo postale;**

in tal caso la consegna dell’istanza dovrà avvenire in busta chiusa, sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi; dovrà contenere l’istanza sottoscritta dal soggetto interessato (legale rappresentante ecc...) e corredata da copia fotostatica di valido documento di identità del sottoscrittore. La busta dovrà recare all’esterno le seguenti diciture:

- **Manifestazione di interesse alla concessione di locali appartenenti ad edifici messi a disposizione dall’Amministrazione**
- indirizzo del destinatario: Comune di Valdobbiadene – Ufficio Patrimonio – Piazza Marconi, 1 – 31049 – VALDOBBIADENE (TV) sede operativa via Piva n° 53;
- denominazione ed indirizzo del mittente

E. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Il Responsabile della IV^ Unità Organizzativa stilerà una graduatoria dei soggetti che avranno manifestato interesse alla concessione redatta in funzione delle esigenze manifestate dalle associazioni partecipanti e in funzione degli indirizzi dell’Amministrazione.

F. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio online dell’Ente, sul profilo del committente <http://www.comune.valdobbiadene.tv.it>, nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi e gare” nonché sul sito del Comune di Valdobbiadene – Home Page.

LA RESPONSABILE DEL IV^ UNITA'
ORGANIZZATIVA
“Lavori pubblici, patrimonio, ambiente, Polizia locale”
(*Maddalosso arch. Giovanna Carla*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa.

Modello A

Manifestazione di interesse

COMUNE DI VALDOBBIADENE
Ufficio Patrimonio
Piazza Marconi, 1
31049 – VALDOBBIADENE (TV)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE/COMODATO DI LOCALI APPARTENENTI AD EDIFICI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il ____/____/____ C.F. _____
e residente in _____ (____) Via _____ n. _____
in qualità di: _____

legale rappresentante dell'associazione

DENOMINAZIONE _____
con sede legale in _____ (____) Via _____ n. _____
Partita IVA _____ C.F. _____
Indirizzo e-mail _____ PEC _____
Tel. _____ cell _____ FAX _____

con la presente

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE ALLA CONCESSIONE/COMODATO DI LOCALI APPARTENENTI AD EDIFICI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE

Allo scopo, ai sensi degli artt. 46 e 467 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

☐ di essere iscritta nel registro _____

☐ di essere iscritta alla CCIA _____

senza scopo di lucro

☐ di svolgere attività di _____

senza scopo di lucro

DICHIARA

A) di essere consapevole che la presente istanza vale quale dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti con L'AVVISO ESPLORATIVO prot. N..... del..... PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA CONCESSIONE/COMODATO **DI LOCALI UBICATI SU EDIFICI COMUNALI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE ED INDISPONIBILE MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE SU VARI IMMOBILI COMUNALI;**

CHIEDE

dimensioni minime del locale	mq		
numero dei locali richiesti	N°		
il numero di posti a sedere (indicando il numero massimo di persone che si riuniranno)	N°		
necessità di	si	no	
Armadio con lucchetto	Si	no	
dimensioni minime dell'armadio	Larghezza cm	Altezza cm	
giorno/i alla settimana	nr		
fasce orarie di utilizzo	Giorno	Dalle	alle
segnalazione di impossibilità di superamento di barriere architettoniche	si	no	
numero stalli di parcheggio esterni necessari			
Indicazione della frazione di interesse			

DICHIARA

B) di accettare le "condizioni di concessione/comodato indicativamente proposte dall'Amministrazione comunale" di cui alla lettera C dell'avviso esplorativo citato;

- C) di richiedere l'iscrizione all'albo Comunale delle associazioni (se non già presentata);
- D) di obbligarsi a comunicare tempestivamente al Comune ogni modificazione intervenuta negli assetti giuridici della struttura, e negli organismi amministrativi che la compongono;
- E) di essere a conoscenza che i dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base dell'avviso pubblico saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del DPR 2016/679, "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali" esclusivamente nell'ambito della procedura di concessione.

Data.....

TIMRO E FIRMA

In caso di presentazione dell'istanza in formato cartaceo, allegare copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore