



Prot. 14340

Scade il 31 luglio 2017

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C
E DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT D1,
AMBEDUE A TEMPO INDETERMINATO (articolo 30 del decreto legislativo 165/2001)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:

- l'articolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'articolo 48 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dall'ente con deliberazione della giunta comunale 74 del 18 giugno 2002;
- la deliberazione della giunta comunale 103 del 16 giugno 2017 recante la modifica al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019;
- la determinazione n. 343 del 30 giugno 2017, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità per un posto di istruttore contabile, categoria C, e un posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende avvalersi della procedura di mobilità esterna volontaria, mediante cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di:

1 posto di istruttore contabile, categoria C (CCNL regioni ed autonomie locali), da assegnare all'unità organizzativa *Servizi finanziari*

1 posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D1 (CCNL regioni ed autonomie locali), da assegnare all'unità organizzativa *Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali*

Ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 165/2001, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Valdobbiadene si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non fossero in possesso della professionalità, esperienza, competenza ed attitudine adeguate alla posizione da ricoprire, dandone comunicazione ai candidati. Si riserva altresì la facoltà di procedere alle assunzioni stipulando contratti a tempo parziale.

Al presente avviso viene data pubblicità attraverso:

- la pubblicazione all'albo pretorio on line;
- la pubblicazione nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.valdobbiadene.tv.it.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 165/2001 che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere collocati l'uno nella categoria C, o livello equivalente di cui al decreto del Presidente del consiglio dei ministri 26 giugno 2015, con profilo professionale di istruttore contabile o

equivalente e l'altro nella categoria D1, o livello equivalente di cui al decreto del Presidente del consiglio dei ministri 26 giugno 2015, con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo o equivalente;

- aver già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere sottoposti ad alcun provvedimento, dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o in alternativa dell'impegno della stessa a concedere il nulla osta definitivo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati, in possesso dei previsti requisiti, dovranno far pervenire, entro

Lunedì 31 luglio 2017,

domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso mediante:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Valdobbiadene in piazza Guglielmo Marconi, 1 in 31049 Valdobbiadene (TV). A tal fine si fa presente che le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione;
- consegna diretta allo *Sportello del cittadino* del Comune di Valdobbiadene nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30
 - martedì dalle ore 8.00 alle ore 18.15

In questo caso vale, come termine di presentazione, il timbro a data dell'ufficio che ne rilascia apposita ricevuta:

- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it.

In tal caso la domanda deve essere presentata esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata su file formato pdf (o analogo non modificabile) secondo le modalità previste dalla circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 12/2010 del 3 settembre 2010.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e quelle presentate oltre i termini sopra indicati.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla selezione dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, oltre all'indicazione del nome e cognome, del luogo e data di nascita e della residenza, dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello stesso, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Dovrà inoltre essere datata e sottoscritta pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare il recapito presso il quale effettuare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risulti il percorso formativo, i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa delle competenze possedute;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta prodotto dall'amministrazione di appartenenza attestante l'assenso al trasferimento o in alternativa impegno dell'amministrazione di appartenenza a concedere il nulla osta definitivo. Non saranno prese in considerazione domande prive del nulla osta o dell'impegno a concederlo.

SELEZIONE DEI CANDIDATI E ASSUNZIONE

I candidati, in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati ad un colloquio conoscitivo allo scopo di verificare:

- la professionalità e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione ai posti da ricoprire;
- le specifiche competenze in materia;
- le motivazioni della richiesta di trasferimento.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate tramite i recapiti indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Al termine della selezione verranno redatti due elenchi (uno per il posto da assegnare ai *Servizi finanziari* e l'altro per il posto da assegnare al servizio *Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali*), in cui gli idonei saranno collocati in ordine decrescente, sulla base della valutazione complessiva, curriculum e colloquio, di ciascun candidato.

Qualora nessun candidato presenti le caratteristiche professionali richieste in relazione ai posti da ricoprire, ne verrà dato atto nel verbale di selezione e l'amministrazione effettuerà ulteriori valutazioni in merito alla copertura dei posti di cui trattasi.

L'assunzione dei candidati ritenuti idonei è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda di partecipazione.

Il trasferimento dei dipendenti, già in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, dovrà avvenire entro la data stabilita dal Comune di Valdobbiadene. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco formato dalla commissione.

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria poiché il procedimento è finalizzato alla copertura dei posti indicati nel presente avviso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare l'avviso di mobilità, di non coprire i posti del presente avviso oppure di coprirli a tempo parziale, senza che il candidato (anche se utilmente collocato negli elenchi sopra citati) possa vantare diritti di qualsiasi tipo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Valdobbiadene e trattati, su supporti cartacei ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e, successivamente, ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio del personale.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio personale ai seguenti recapiti: telefono 0423-976963; e-mail: personale@Comune.valdobbiadene.tv.it

Valdobbiadene, 30 giugno 2017

Il responsabile del servizio personale
(dr. Santino Quagliotto)

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo 82/2005*

ALLEGATO A)

Al Comune di Valdobbiadene
Ufficio del personale
Piazza Marconi, 1
31049 Valdobbiadene (TV)

Oggetto: domanda di trasferimento presso il Comune di Valdobbiadene, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., per un posto di istruttore contabile i categoria C1 (CCNL comparto regioni ed autonomie locali), da destinare ai *Servizi Finanziari* e un posto di istruttore direttivo amministrativo i categoria D1 (CCNL comparto regioni ed autonomie locali) da destinare al Servizio *Affari generali, istruzione, cultura e sportello del cittadino*.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ in via/piazza _____
domiciliato/a a _____ in via/piazza _____
telefono fisso _____ telefono cellulare _____
telefono ufficio _____ indirizzo e-mail _____

CHIEDE

il trasferimento presso il Comune di Valdobbiadene presso:

Il Servizio ~~Finanziario~~ *Servizi finanziari* (solo per la categoria C);

Il Servizio ~~Affari generali, istruzione, cultura e sportello del cittadino~~ (solo per la categoria D1);

per le seguenti motivazioni:

Il ricongiungimento nucleo familiare

Il avvicinamento residenza anagrafica

Il altri motivi _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Ente _____
a decorrere dal _____
con orario ☐ full-time ☐ part-time _____/36
con il profilo professionale di _____ categoria _____
posizione economica _____,
2. di aver già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 1. _____ conseguito
in data _____ presso _____
con votazione ____/____;
 2. _____ conseguito
in data _____ presso _____
con votazione ____/____;
4. di essere in possesso della patente di guida categoria _____;
5. di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
6. che la data di maturazione dei requisiti per accesso al pensionamento di anzianità di servizio e/o vecchiaia decorre dal _____
(indicare una data eventualmente anche indicativa);
7. di non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, ovvero, aver riportato le seguenti condanne penali _____ o avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso relativo alla presente domanda;
9. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza in data _____ o, in alternativa, dell'impegno dell'Amministrazione di appartenenza a concedere il nulla osta definitivo;
10. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura all'indirizzo di posta elettronica: _____;
11. di aver preso visione dell'avviso di mobilità prot. n. _____ in data _____ e accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con la presente domanda l'interessato si dichiara disponibile a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro secondo le modalità indicate nell'avviso di mobilità.

Data _____

Firma _____

Allegati:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia documento di identità personale in corso di validità
3. nulla osta prodotto dall'Amministrazione di appartenenza attestante l'assenso al trasferimento o in alternativa dell'impegno della stessa a concedere il nulla osta definitivo