



Comune di Valdobbiadene
Provincia di Treviso

REGOLAMENTO
DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 24 febbraio 2015

Sommario

<i>Articolo 1 - Finalità</i>	3
<i>Articolo 2 –Albo delle associazioni e gruppi di volontariato</i>	3
<i>Articolo 3 – Requisiti per l’iscrizione</i>	3
<i>Articolo 4 – Modalità di iscrizione</i>	3
<i>Articolo 5 – Durata dell’iscrizione, rinnovo e cancellazione</i>	4
<i>Articolo 6 – Pubblicità</i>	4
<i>Articolo 7 - Concessione dei contributi</i>	4
<i>Articolo 8 – Norme finali e transitorie</i>	5

Articolo 1 - Finalità

1. Il comune di Valdobbiadene, consapevole che l'associazionismo locale costituisce fondamento per l'impegno dei cittadini in ambito sociale, culturale, sportivo, ambientale e, più in generale, in ogni ambito di interesse pubblico, sostiene e favorisce il costituirsi delle associazioni che, operando sul territorio, concorrano alla crescita e allo sviluppo della comunità. A tal fine riconosce la molteplicità delle forme associative e ne promuove l'attività nel rispetto della loro autonomia e della funzione che queste svolgono.
2. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo delle associazioni e gruppi di volontariato e i rapporti tra il comune e le associazioni e gruppi iscritti, al fine di garantire i diritti che le leggi e lo statuto comunale riconoscono alle stesse, di favorire la partecipazione dei cittadini nella definizione dei problemi di interesse locale e di rafforzare i valori di convivenza civile e di solidarietà umana.

Articolo 2 –Albo delle associazioni e gruppi di volontariato

1. È istituito l'*Albo delle associazioni e gruppi di volontariato*, senza fini di lucro, che perseguono una o più finalità di cui al successivo articolo 4, operanti nell'ambito del territorio del comune.
2. L'*Albo delle associazioni e gruppi di volontariato*, per brevità denominato di seguito *Albo*, è articolato in più sezioni, in base all'ambito in cui esse operano:
 - a) sociale e filantropica;
 - b) attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - c) cultura e informazione;
 - d) sviluppo economico;
 - e) tutela dei valori ambientali;
 - f) combattentistiche e d'arma;
 - g) altro.

Articolo 3 – Requisiti per l'iscrizione

1. Possono richiedere l'iscrizione all'*Albo* le associazioni e gruppi che:
 - a) operano senza fini di lucro;
 - b) sono ispirate a principi di democrazia interna;
 - c) dimostrino di aver svolto la loro attività sul territorio del comune di Valdobbiadene nel corso dell'anno precedente;
 - d) dimostrino il reimpiego degli eventuali utili di gestione nelle attività e per le finalità dell'associazione stessa o per il perseguimento dell'interesse generale.
2. Possono essere iscritti all'*Albo* anche associazioni o gruppi a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono, tramite una loro sezione locale, attività nell'ambito comunale, nel rispetto dei requisiti di cui sopra.

Articolo 4 – Modalità di iscrizione

1. La domanda di iscrizione all'*Albo* è presentata al sindaco, scritta su modulo predisposto dal Comune, a firma del legale rappresentante dell'associazione, unitamente alle seguenti informazioni:
 - a) la denominazione ovvero la ragione sociale e l'eventuale sigla dell'associazione;
 - b) l'oggetto sociale o le finalità dell'associazione;
 - c) la sede, codice fiscale (ed eventuale partita Iva) e i recapiti postale, elettronico e telefonico;
 - d) il nominativo del rappresentante legale o referente, e i relativi recapiti;
 - e) la data di inizio dell'attività nel territorio comunale;
 - f) la consistenza associativa (numero degli associati residenti nel Comune di Valdobbiadene);
2. Alla domanda devono essere allegati in carta semplice:

PER TUTTE LE ASSOCIAZIONI:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, se esistenti;
- i nominativi di coloro che ricoprono cariche all'interno dell'associazione, con la relativa carica;
- fotocopia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale o referente, in corso di validità;

PER LE ASSOCIAZIONI GIÀ ESISTENTI:

- relazione sull'attività svolta nell'ultimo anno solare;
- illustrazione degli obiettivi (tipologia, finalità, ...) per l'anno in corso;
- bilancio consuntivo riferito all'anno precedente. Le associazioni che nell'anno precedente non abbiano registrato movimenti economici presentano una dichiarazione, a firma del legale rappresentante o referente, che ne attesti l'assenza.

PER LE NUOVE ASSOCIAZIONI:

- relazione dettagliata sull'attività che intende svolgere, specificando obiettivi e finalità;
- descrizione dei mezzi economici e dei beni di cui si dispone per il perseguimento delle finalità associative.

3. L'iscrizione all'*Albo*, o l'eventuale diniego motivato, sono comunicati entro 30 giorni dalla richiesta, con lettera del responsabile del servizio *Affari generali* controfirmata dall'assessore competente, inviata al recapito elettronico o postale comunicato nella richiesta stessa.

Articolo 5 – Durata dell'iscrizione, rinnovo e cancellazione

1. L'iscrizione all'*Albo* ha durata biennale.
2. Le associazioni e i gruppi, al fine del mantenimento dell'iscrizione all'*Albo*, devono compilare e presentare al Comune, entro il 31 maggio di ciascun anno dispari (2017, 2019, ...) una richiesta, redatta su apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali e nel sito internet istituzionale, allegando:
 - a) elenco nominativo aggiornato di coloro che ricoprono cariche associative;
 - b) relazione sull'attività svolta nell'ultimo biennio;
 - c) bilancio finanziario o resoconto economico del biennio precedente. Possono derogare dalla presentazione del bilancio consuntivo le associazioni che nel biennio non abbiano registrato movimenti economici, a condizione che presentino specifica dichiarazione.
3. La cancellazione dell'*Albo* avviene su richiesta scritta dell'associazione o per mancato rinnovo dell'iscrizione annuale, oppure quando vengano a mancare uno o più dei requisiti elencati all'art. 4.

Articolo 6 – Pubblicità

1. Un estratto dell'*Albo*, contenente l'elenco delle associazioni e gruppi iscritti, distinti per ambito di attività, con i relativi recapiti e il nominativo del responsabile legale o referente, è pubblicato nel sito internet del Comune.
2. Il servizio segreteria cura la tenuta e la pubblicità dell'*Albo*, attraverso l'aggiornamento e la pubblicazione nel sito internet comunale dell'estratto di cui al comma 1 e dei moduli per l'iscrizione e per il rinnovo ai sensi dell'art. 5.

Articolo 7 - Concessione dei contributi

1. L'iscrizione all'*Albo* è condizione necessaria per:
 - a) l'accoglimento di eventuali richieste di contributi comunali, la cui concessione è comunque disciplinata dal vigente *Regolamento per l'erogazione di benefici economici a enti pubblici e soggetti privati*. L'istruttoria delle relative pratiche è svolta dal servizio comunale competente per materia, il quale predispone anche il relativo provvedimento.

- b) l'utilizzo di immobili comunali per riunioni o eventi, alle seguenti condizioni:
 - un incontro gratuito per anno solare;
 - al 50% della tariffa comunale per gli incontri successivi nello stesso anno solare;
- c) l'inserimento dei propri eventi e manifestazioni all'interno del calendario web condiviso con le altre associazioni iscritte all'albo.

Articolo 8 – Norme finali e transitorie

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è diventata esecutiva la deliberazione della sua adozione.
2. Copia del regolamento è pubblicata nella sezione *Regolamenti* del sito internet comunale.
3. L'ufficio segreteria cura la trasmissione del presente regolamento, in formato elettronico, alle associazioni che operano sul territorio di cui il Comune possiede il recapito di posta elettronica, e pubblicizza l'istituzione dell'*Albo* mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet e nelle bacheche comunali.