

COMUNE DI VALDOBBIADENE

Provincia di Treviso

COPIA

DETERMINAZIONE

n. 2 del 12-01-2015

UFFICIO RAGIONERIA

Oggetto: Acquisto "Guida normativa 2015" per la II^ unita' organizzativa

PARERE CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio finanziario

Dà atto di aver effettuato il controllo contabile sulla proposta della determinazione di seguito riportata ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del vigente regolamento sui controlli interni.

impegno di spesa n. 63. del 23-01-2015 (cap. 220)

Appone il proprio visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, dando atto che la presente determinazione diviene esecutiva dalla data odierna, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Valdobbiadene, 12-01-2015

Il Responsabile supplente del servizio finanziario
f.to *Santino Quagliotto*

COMUNE DI VALDOBBIADENE
ALBO PRETORIO

Reg. al n.
PUBBLICATO

Dal
al

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017, il bilancio pluriennale per il medesimo triennio, nonché gli altri documenti previsti dalla legge approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 73 del 30 dicembre 2014, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la delibera di Giunta n. 1 del 09 gennaio 2015, dichiarata immediatamente eseguibile “Attività gestionale in assenza del piano esecutivo di gestione per l’esercizio 2015 – provvedimenti”;

ATTESO:

- che è necessario che il personale della II^ unità organizzativa sia costantemente aggiornato sulla continua evoluzione e modifiche delle norme;
- che la formazione e l’aggiornamento dei dipendenti è utile ed opportuna affinché dispongano degli strumenti cognitivi e tecnici per il corretto svolgimento del proprio lavoro e la corretta gestione degli uffici comunali;
- che la ditta Maggioli spa, con sede in Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RM), fornisce la Guida normativa ad un costo annuale di € 255,00;

RITENUTO opportuno dotare la II^ unità organizzativa della Guida normativa 2015;

VISTO l’art. 1, comma 450, della legge 296/2006, come modificato dall’art. 7, comma 1, del D.L. 52/2012, convertito dalla legge 228/2012, inerente l’obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o agli altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328, comma 1, del DPR 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

DATO ATTO, in ordine al rispetto delle norme sopra richiamate, che alla data odierna non risultano attive convenzioni per la fornitura di servizi di cui trattasi;

VISTO il vigente regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia e, in particolare, di questo:

- l’articolo 3, comma 1, pt. 1, ove è consentita l’acquisizione in economia di generi di cancelleria e stampati entro il limite di 120.000,00 euro;
- l’articolo 7, comma 1, ove è previsto che l’affidamento di servizi e l’acquisizione di beni in economia avvenga mediante trattativa privata preceduta da gara informale/ufficiosa; in base al successivo comma 2, si può prescindere dall’espletamento della gara di cui al comma 1 per le forniture di beni e le prestazioni di servizi di importo pari o inferiore a 20.000 euro, esclusi oneri fiscali, previa acquisizione del preventivo di spesa anche a mezzo fax o posta elettronica;

RITENUTO, in relazione a quanto sopra espresso, di acquistare, anche per l’anno 2015, la Guida normativa 2015, per un costo totale di € 255,00 Iva inclusa;

VISTI:

- gli articoli da 183 a 185, nonché l’articolo 191 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l’assunzione degli impegni e per l’effettuazione delle spese;
- gli articoli 107 e 109 del medesimo decreto legislativo n. 267/2000, recanti la disciplina delle funzioni e compiti spettanti, negli enti privi di dirigenza, ai Responsabili dei servizi;

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, ed in particolare gli articoli 25, sulle competenze dei Responsabili delle unità organizzative, e 26, disciplinante la forma e le procedure relative all'adozione delle determinazioni;
- il decreto sindacale n. 1 dell'8 gennaio 2015, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile della II^ Unità organizzativa "Servizi Finanziari";

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3, comma 2, del vigente regolamento sui controlli interni, la regolarità amministrativa, con riguardo in particolare al rispetto delle leggi, dello statuto, dei regolamenti, alla compatibilità della spesa/entrata con le risorse assegnate ed espresso al riguardo parere favorevole di regolarità tecnica;

DATO ATTO, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, della legge 190/2012, che le informazioni sulla presente procedura di affidamento da pubblicare nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara* del sito internet comunale sono le seguenti:

Oggetto*	Rinnovo abbonamento	
Tipo contratto	Forniture	
CIG*	Z6512AFD0B	
Procedura di scelta del contraente*	Affidamento diretto	
Criterio di aggiudicazione	Affidamento diretto	
Importo	-245,19	
Delibera a contrattare	-	
OPERATORI PARTECIPANTI*	Maggioli spa	
CODICE FISCALE*	RAGIONE SOCIALE*	RUOLO*
06188330150	Maggioli spa	Azienda individuale
AGGIUDICATARIO*	Maggioli spa	
CODICE FISCALE*	RAGIONE SOCIALE*	RUOLO*
06188330150	Maggioli spa	Azienda individuale
Importo di aggiudicazione*	245,19	
Data inizio*	12/01/2015	
Data fine*		

DETERMINA

1. di provvedere, anche per l'anno 2015, all'acquisto della "Guida normativa 2015" per un costo totale di € 255,00 Iva inclusa, incaricando della fornitura la ditta Maggioli spa;
2. di impegnare allo scopo la somma complessiva di € 255,00.= all'intervento 1 01 03 02 "Acquisto di beni di consumo servizio finanziario" (cap. 220) - codice Siope 1205 – del bilancio 2015;
3. di comunicare la presente determinazione al fornitore, contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo n. 267/2000;
4. di dare atto che l'anzidetto importo verrà liquidato con successivo provvedimento, sulla base dei documenti e titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore;
5. di dare atto che si procederà alla pubblicazione, nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di gara* del sito internet comunale, delle informazioni contenute nella tabella riepilogativa riportata in parte narrativa.

Valdobbiadene,

Il Responsabile del Servizio
f.to Santino Quagliotto