

COMUNE



VALDOBBIADENE

31049 VALDOBBIADENE (TV) - Piazza Marconi, 1
<http://www.comune.valdobbiadene.tv.it> - tel. 0423 9767

Cod. Fiscale 83004910267 - Part. IVA 00579640269
comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it

II UNITA' ORGANIZZATIVA *Servizi finanziari*

Fasc. 2023-4.4.2

**SERVIZIO DI TESORERIA
PER CONTO DEL COMUNE DI VALDOBBIADENE (TV)**

**Richiesta di offerta
nel mercato elettronico della pubblica amministrazione
per l'affidamento del servizio
(negoziazione n. 3572805)**

CIG 967727866F

DISCIPLINARE DI GARA

Il sottoscritto responsabile dei servizi finanziari, anche in qualità di responsabile del procedimento (RUP), intende affidare in lotto unico la gestione del **Servizio di tesoreria** per il Comune di Valdobbiadene, **per il periodo decorrente dal 01.07.2023 al 31.12.2027** (CPV 66600000-6 "Servizi di tesoreria), mediante ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (cd. Mepa) gestito da Consip S.p.A. all'interno del portale <https://www.acquistinretepa.it> , ai sensi dell'art. 37 comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Sommario

Sezione 1 - Informazioni generali.....	3
Sezione 2 - Condizioni di partecipazione.....	5
Sezione 3 - Profilo del committente e recapito delle offerte	7
Precisioni sull'uso della piattaforma	7
Sezione 4 - Termine e modalità di presentazione delle offerte	8
"Documentazione amministrativa".....	8
"Offerta tecnica"	10
"Offerta economica"	10
Sezione 5 - Cause di esclusione	10
Soccorso istruttorio.....	10
Sezione 6 - Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione	11
Sezione 7 - Modalità di attribuzione dei punteggi	11
Sezione 8 - Procedura di gara.....	14
Quesiti	14
Calendario delle operazioni.....	14
Sezione 9 - Offerte anomale.....	15
Sezione 10 -Verifica sul possesso dei requisiti e aggiudicazione definitiva.....	16
Sezione 11 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione - Informazioni finali.....	16
Cauzione definitiva	16
Tracciabilità dei flussi finanziari	16
Stipula della convenzione di tesoreria	16
Consegna anticipata del servizio	16
Svincolo dell'offerta	16
Codice di comportamento.....	17
Imposta di bollo	17
Controversie.....	17
Trasparenza amministrativa e accesso agli atti della gara	17
Scambio di corrispondenza	17
Informativa sul trattamento dei dati personali.....	18

Sezione 1 - Informazioni generali

A. **ENTE APPALTANTE: Comune di Valdobbiadene (TV)** con sede in Piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene (TV) – codice fiscale 83004910267 e partita IVA 00579640269.

Responsabile del procedimento ex art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il sottoscritto dr. Santino Quagliotto, responsabile della 2^a unità organizzativa “Servizi finanziari” del comune di Valdobbiadene (TV). Eventuali informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste all’indirizzo affari.legali@comune.valdobbiadene.tv.it o al tel. 0423 976820.

B. **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, come derogato dal d.l. 76/2020 e s.m.i. (cd. Decreto Semplificazioni), mediante Richiesta di offerta (RdO) aperta, a lotto unico, nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) gestito da Consip S.p.a. mel sito www.acquistinretepa.it , come meglio precisato nella successiva sezione 3.

L’avvio del procedimento di gara, ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016, è intervenuto con determinazione a contrarre del sottoscritto responsabile n. 354 del 23/05/2023.

C. **DOCUMENTAZIONE DI GARA.** La documentazione di gara comprende:

- il presente disciplinare di gara, con la modulistica allegata;
- lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il Comune di Valdobbiadene (in prosieguo *convenzione*) approvato dal Consiglio comunale di Valdobbiadene con deliberazione n. 59 del 29 settembre 2022, come modificato con la determinazione 354/2023 sopra richiamata.

I suddetti documenti sono pubblicati nel sito web comunale ai sensi dell’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

<https://www.comune.valdobbiadene.tv.it/c026087/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>

oltre che nel Portale <https://www.acquistinretepa.it> - Mercato elettronico, all’interno della sezione “Documentazione” della presente negoziazione n. 3572805.

D. **CARATTERISTICHE DELL’APPALTO:**

- CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO: CPV 66600000-6 “*Servizi di tesoreria*”.
- OGGETTO: Servizio di tesoreria comunale, consistente nel complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria del comune di Valdobbiadene, in particolare la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all’ente e dallo stesso ordinate. Per maggiori informazioni, si rinvia al successivo punto “Descrizione del servizio” e allo schema di convenzione allegato.

Si precisa che l’appalto consiste in un unico lotto in quanto le caratteristiche del servizio, costituito da prestazioni strettamente integrate tra loro, anche operativamente, svolte con sistemi automatizzati, ne impediscono il frazionamento in più lotti funzionali ai sensi dell’art. 51 del d.lgs. 50/2016.

- DURATA: la durata dell’appalto è fissata in 54 mesi decorrenti dal 1° luglio 2023 fino al 31 dicembre 2027;
- OPZIONI E RINNOVI: viene prevista la possibilità di rinnovare l’appalto per 60 mesi, previo accordo con l’appaltatore, qualora ricorrano le condizioni di legge ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali).

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà prevista all’art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016, di prorogare la convenzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente, previo avviso da comunicarsi per iscritto al tesoriere. La facoltà di proroga potrà essere esercitata al termine dell’affidamento principale, qualora non si proceda al rinnovo, oppure al termine del rinnovo.

- VALORE DELL'APPALTO: L'importo a base d'appalto, soggetto a ribasso, è di € 36.000,00 (pari a € 8.000,00 annui), oltre all'IVA se dovuta, e corrisponde al compenso per lo svolgimento del servizio di tesoreria previsto dall'art. 20, comma 1, dello schema di convenzione. Tale importo è comprensivo degli oneri relativi a SDD, spese postali, telefoniche, stampati, registri e bollettari e delle eventuali altre spese connesse allo svolgimento del servizio, mentre le commissioni sul transato tramite POS saranno quantificate e corrisposte separatamente.

Al suddetto importo va aggiunto il canone annuo per la «conservazione a norma dei documenti OPI (ordinativi di pagamento e di incasso)», qualora l'aggiudicatario abbia offerto tale servizio, per un valore a base di gara di 1.500,00 euro (oltre all'IVA, se dovuta).

L'importo stimato del contratto (comprensivo del canone per la conservazione digitale e delle commissioni sul transato POS) ammonta a € 47.250,00 (oltre all'IVA, se dovuta).

Il valore complessivo dell'affidamento, comprensivo di tutte le opzioni e rinnovi ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. 50/2016, è stimato in euro 105.000,00 (oltre all'IVA, se dovuta).

L'importo degli oneri della sicurezza derivanti da interferenze è pari ad euro 0,00 (zero/00), come precisato al punto successivo.

- ONERI DELLA SICUREZZA E COSTI DELLA MANODOPERA: si evidenzia che non sussistono rischi connessi a interferenze, di cui all'art. 26 del d.lgs. 81/2008, date le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio che non richiedono l'impiego di lavoro manuale, si svolgono presso gli uffici del concessionario e comportano esclusivamente l'utilizzo di mezzi e supporti informatici (hardware e software). Pertanto il servizio in oggetto è assimilabile ai servizi intellettuali per i quali non è richiesta la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) previsto dal comma 3 del suddetto art. 26. Parimenti, per lo stesso motivo, non si rende necessaria l'indicazione, da parte dell'operatore economico, l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del d.lgs. 50/2016.
- LUOGO DI ESECUZIONE: sede operativa individuata dall'aggiudicatario in sede di offerta tecnica. Si precisa che lo sportello di interfaccia fisica con gli uffici comunali dovrà essere situato in un raggio massimo di Km. 35 dalla sede del Comune.
- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Gli elementi di valutazione e i criteri di attribuzione dei punteggi sono riportati nella successiva sezione 6.
- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: si riportano le seguenti informazioni, utili a inquadrare meglio le caratteristiche dell'appalto:

- dati statistici inerenti il servizio finanziario e contabile:

Oggetto	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Numero reversali emesse	2919	2546	2585	2857	2746
Volume delle entrate riscosse (€)	10.810.527,03	14.376.283,62	16.699.139,88	12.736.715,58	13.375.720,72
Numero mandati emessi	3640	3571	3557	3699	3366
Volume dei pagamenti (€)	10.453.439,76	14.774.799,88	14.829.081,17	13.746.755,09	14.548.575,53
Importo anticipazioni di cassa attivate(€)	0,00	203.051,09	0,00	0,00	0,00

Oggetto	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Fondo di cassa al 31 dicembre presso la tesoreria centrale	2.786.527,54	2.388.011,28	4.258.069,99	3.248.030,48	2.075.175,67
Numero dipendenti*	46	45	46	46	46
*compreso il segretario comunale in convenzione (ente capofila)					

- dipendenti al 19 maggio 2023, compreso il segretario comunale in convenzione (ente capofila): n. 49
- programma informatico gestionale in uso: "Contabilità finanziaria" di Halley Informatica s.r.l.;
- intermediario tecnologico con SIOPEPLUS: ditta Unimatica Spa;
- intermediario tecnologico per il nodo dei pagamenti PAGOPA, ai sensi del d.lgs. 217/2017: My Pay – Regione Veneto;
- andamento fondo cassa del Comune nell'ultimo quinquennio:

	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022
Cassa libera	2.786.527,54	1.152.339,96	1.703.375,32	2.739.846,89	1.853.018,26
Cassa vincolata	0,00	1.235.671,32	2.554.694,67	508.183,59	222.157,41
Totale	2.786.527,54	2.388.011,28	4.258.069,99	3.248.030,48	2.075.175,67

- il Rendiconto di gestione dell'anno 2022 è reperibile nel sito web comunale www.comune.valdobbiadene.tv.it alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo - Bilancio preventivo e consuntivo 2022-2024";

E. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

N.B. L'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Sezione 2 - Condizioni di partecipazione

A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione indicati al successivo punto B.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti di cui alla precedente lettera A) che intendono presentare offerta devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale

B1) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto o di concessione pubblici, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

B2.1) iscrizione al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o, per imprese non stabilite in Italia, ad analogo registro dello stato aderente all'Unione Europea.

B2.2) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 385/1993, o

dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. b), del D.Lgs.267/2000.

Requisiti di Capacità tecnica e professionale

B3) aver svolto, senza demerito, il servizio di Tesoreria per almeno un Comune con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti al 1° gennaio 2014 (fonte ISTAT), nei tre anni antecedenti la pubblicazione della RdO.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- requisiti di cui ai punti B1, B2.1, B2.2: da ciascuno dei componenti del raggruppamento;
- requisito di cui al punto B3: almeno dalla capogruppo mandataria.

N.B. Fermo restando l'obbligo dell'operatore economico di dichiarare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario indicati alla precedente lettera B), la verifica sulla veridicità della dichiarazione presentata rispetto ai requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e della delibera dell'Autorità nazionale anticorruzione (Anac) n. 464 del 27 luglio 2022, mediante utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita dalla stessa Autorità attraverso il cosiddetto "Fascicolo virtuale dell'Operatore economico" (FVOE). A tal fine, gli operatori economici che intendono presentare offerta devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità, dalla pagina <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe> e seguendo le istruzioni ivi riportate (salvo che non siano già registrati), quindi richiedere il PassOE da allegare alla documentazione amministrativa come specificato nella successiva Sezione 4.

Per i requisiti non comprovabili mediante ricorso al FVOE (cfr. la citata delibera Anac 464/2022), e **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti è svolta mediante richiesta alle amministrazioni certificanti ai sensi dell'articolo 71, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

C) AVVALIMENTO: ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, è ammessa la partecipazione di concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati, che si avvalgano dei "*Requisiti di Capacità tecnica e professionale* (requisito B3) di un altro soggetto. In caso di ricorso all'avvalimento, si specifica quanto segue:

- in caso di aggiudicazione, il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- non è consentito, a pena di esclusione, che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria, o che partecipino alla procedura di aggiudicazione sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

N.B. Non è ammesso il ricorso all'avvalimento per i requisiti di ordine generali (requisito B1) e per i requisiti di idoneità professionale (requisiti B2).

D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE: Ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato con cessione di beni o che ha presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, può eseguire i contratti già stipulati, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC.

Ai sensi dell'art. 110, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, in ogni caso l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale può partecipare alla gara solo su autorizzazione del giudice delegato.

E) L'OPERATORE ECONOMICO STABILITO IN STATI DIVERSI DALL'ITALIA si qualifica, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni richieste per le imprese italiane. Ai sensi

del comma 2 dell'articolo citato, la qualificazione prevista dal codice dei contratti non è condizione obbligatoria per la partecipazione alla gara. Tali operatori si qualificano alla gara producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi Paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare.

Sezione 3 – Profilo del committente e recapito delle offerte

- a) Il «*profilo di committente*» di cui all'art. 3, comma 1, lettera nnn), e 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è il seguente:
<https://www.comune.valdobbiadene.tv.it/c026087/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>
- b) **In ogni caso, il recapito delle offerte tecnica ed economica e gli altri documenti dovrà avvenire esclusivamente mediante caricamento sulla piattaforma telematica di e-procurement <https://www.acquistinretepa.it>**, all'interno della negoziazione n. 3572805, sulla quale saranno gestite le fasi della RdO, comprese le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con l'eccezione dell'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica e, quindi, dei punteggi finali. **Non saranno considerati validi** ai fini della partecipazione alla procedura i documenti recapitati con modalità diverse da quella qui indicata.
- c) **Per le operazioni che non possono essere svolte all'interno del portare** (es. sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta) **si utilizzerà il canale della posta elettronica certificata.**

Precisazioni sull'uso della piattaforma

- a) Guide e istruzioni per l'utilizzo della Piattaforma sono reperibili nella sezione «Supporto» della Piattaforma stessa;
- b) l'utilizzo della Piattaforma <https://www.acquistinretepa.it> e la partecipazione alla presente procedura di affidamento sono soggetti alle «Regole del Sistema di e-procurement» e al «Patto di Integrità», oltre che a quanto previsto nel presente disciplinare.
- c) In caso di aggiudicazione e conseguente affidamento del servizio, per quanto non previsto nello «schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il comune di Valdobbiadene», valgono le clausole contenute nel «Capitolato Tecnico_Allegato 23_Servizi Bancari_gen22» e nel documento «Allegato A_Condizioni Generali relative alla prestazione di servizi_set22».
- d) La documentazione di cui alle lettere c) e d) è disponibile nell'ambito del Bando *Servizi - Categoria merceologica Servizi per il funzionamento della PA - Classe merceologica Servizi bancari*, pubblicato nella Piattaforma stessa.
- e) La documentazione specifica inerente la presente procedura (disciplinare di gara e modelli, schema di convenzione) è pubblicata all'interno della sezione «Riepilogo negoziazione», sotto-sezione «Documentazione di gara», della negoziazione n. 3572805), oltre che nella sezione «Bandi di gara e contratti» del sito internet istituzionale del Comune di Valdobbiadene.
- f) Fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, le offerte, le dichiarazioni e gli altri documenti caricati sulla Piattaforma devono essere sottoscritti con firma digitale.
- g) Nel presente disciplinare, con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA- 256) BES - cioè la modalità di firma che genera un file al quale è aggiunta l'estensione «.p7m».
- h) Il recapito dell'offerta e della documentazione amministrativa entro il termine previsto è di esclusiva responsabilità del concorrente e rimane a suo rischio l'eventuale impossibilità di presentare l'offerta nei termini, anche in presenza di malfunzionamento della Piattaforma o di

sospensione della stessa per attività di manutenzione; è quindi buona norma di diligenza del concorrente connettersi al sistema con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in modo tale da risolvere eventuali problematiche e inserire correttamente i dati e caricare i documenti in tempo. E' altresì onere del concorrente controllare la correttezza e integrità dei documenti prima del loro caricamento sulla Piattaforma, e la verifica che il caricamento sia andato a buon fine.

Sezione 4 – Termine e modalità di presentazione delle offerte

TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: per partecipare alla gara l'operatore economico dovrà caricare le proprie offerte tecnica ed economica e tutta la documentazione prescritta dal presente disciplinare esclusivamente sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, nella sezione "Documentazione" della negoziazione n. 3572805 **entro le ore 23.59 del 18 giugno 2023**.

Non si darà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di più di un'offerta da parte dello stesso operatore economico, da solo o in associazione temporanea di imprese o in altra forma collettiva di cui all'art. 46 e segg. del d.lgs. 50/2016.

DOCUMENTI DA CARICARE NEL PORTALE: L'operatore economico dovrà caricare, all'interno della sezione denominata "Documentazione", i seguenti documenti redatti in lingua italiana:

"Documentazione amministrativa"

1) **DGUE (documento di gara unico europeo) e dichiarazione integrativa** (modello A1) attestanti il possesso dei requisiti per l'affidamento del servizio, firmati digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale, con le seguenti precisazioni:

- in caso di RTI costituendo: deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- in caso di RTI costituito: va presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario ex art. 2602 c.c. già costituito: viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- in caso di Consorzio ordinario costituendo: deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, co. 2, del D.Lgs. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000*), al fine della corretta compilazione dell'istanza si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono:

- 1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- 3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
- 4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli institori e i procuratori ad negotia*), di direzione (*come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*) o di controllo (*come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*).

2) **Copia della procura speciale** rilasciata tramite atto notarile, *da presentarsi solo nel caso in*

cui il firmatario della documentazione amministrativa e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa e i poteri di rappresentanza non siano attestati nella visura del registro imprese.

- 3) **Scheda Consorziata**, da presentare, insieme con il DGUE della stessa consorziata, solo nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato il modello A2¹ allegato

- 4) **PassOE** rilasciato dall'Anac in ottemperanza alla deliberazione 464 del 27 luglio 2022, previa registrazione on-line al "servizio FVOE" sul sito web dell'Anac. Detto documento consente alla stazione appaltante di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico in sede di gara nel rispetto dell'art. 81, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, come precisato nella N.B. della Sezione 2.

- 5) **In caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016:

dichiarazioni del concorrente:

- 5.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, con la quale:
- attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
 - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 nell'istanza di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato il modello A3¹ allegato

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- 5.2) DGUE (esclusa la compilazione delle schede C - INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI e D- INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI) sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza;
- 5.3) dichiarazione integrativa resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale:
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o in associazione con altre imprese o in consorzio ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;
 - dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

N.B. Per la dichiarazione integrativa di cui sopra può essere utilizzato modello A4¹ allegato

- 5.4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo Gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico

¹ il modello viene messo a disposizione in formato ".docx" (compilabile direttamente a video, da convertire poi in formato ".pdf") e in formato aperto ".rtf" (da stampare e compilare a mano, per chi non dispone del programma MsWord® nella versione compatibile con ".docx")

esistente nel Gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente disciplinare.

5.5) PassOE dell'ausiliaria

- 6) **Copia dello schema di convenzione** per lo svolgimento del servizio di tesoreria, firmato digitalmente per accettazione da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, "la copia dello schema di convenzione" deve essere presentata in un unico esemplare firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

"Offerta tecnica"

Deve contenere i seguenti documenti:

- 1) Documento denominato **"OFFERTA TECNICA"**, redatto utilizzando esclusivamente il modello B) messo a disposizione dalla stazione appaltante nella sezione "Documentazione", che dovrà contenere, previa corretta compilazione di tutti i dati richiesti, gli elementi numerici e le informazioni necessarie ai fini dell'attribuzione dei punteggi ai vari elementi di valutazione.

La "OFFERTA TECNICA" di cui sopra deve essere firmata digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

N.B. La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione del concorrente. L'omissione di uno o più dei dati e/o informazioni previsti nella "OFFERTA TECNICA" comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il dato/informazione omissa.

"Offerta economica"

Il documento generato dal sistema in base all'importi dell'offerta economica inserito del concorrente nel portale, firmato digitalmente:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

N.B. La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione del concorrente.

Sezione 5 – Cause di esclusione

Fermo restando quanto disposto dagli art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e quanto previsto alla Sezione 2 del presente disciplinare, sono esclusi dalla gara i concorrenti che:

- omettano la presentazione del DGUE e della dichiarazione integrativa oppure omettano di firmare digitalmente la medesima;
- omettano la presentazione del documento denominato "OFFERTA ECONOMICA" oppure omettano di compilare e/o firmare il medesimo;
- presentino il documento denominato "OFFERTA ECONOMICA" contenente condizioni o riserve;
- presentino una offerta in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Soccorso istruttorio

Ferme restando le clausole espresse di esclusione di cui sopra, eventuali carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza di ammissione, e delle altre schede ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE, della dichiarazione integrativa e delle dichiarazioni previste in caso di avvalimento o di partecipazione in forma associata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono in ogni caso sanabili la carenza originaria del requisito di qualificazione, la falsità della dichiarazione resa nella gara e le irregolarità afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Sezione 6 – Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione

Procedura e ordine di valutazione dei criteri

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali, o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Il servizio verrà aggiudicato con l'utilizzo del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, utilizzando i seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione	Fattore ponderale
A tasso di interesse passivo	12
B tasso di interesse attivo	12
C canone annuale di gestione dispositivi Pos	12
D commissioni su incassi tramite Pos per pagamenti con carte di credito	12
E commissioni su incassi tramite Pos per pagamenti con carte di debito	12
F rilascio di carte di credito all'ente	2
G fornitura di apparecchiature telepass	8
H conservazione documentale digitale	6
I corrispettivo del servizio di tesoreria	24
TOTALE	100

Le offerte pervenute saranno valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato nella successiva Sezione 7.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "*aggregativo-compensatore*" ai sensi dell'allegato P al D.P.R. 207/2010, sommando i singoli punteggi dei elementi di valutazione da A) fino a I).

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a tre cifre decimali con arrotondamento alla terza.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'Offerta tecnica.

Sezione 7 – Modalità di attribuzione dei punteggi

Elemento A. Tasso di interesse passivo (fino a 12 punti)

<p>TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 360, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore")</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più basso.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente, secondo la seguente formula:</p> $P = \text{spread più basso offerto} / \text{spread offerta considerata} \times 12$
--	---

Elemento B. Tasso di interesse attivo (fino a 12 punti)

<p>TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA E SU EVENTUALI DEPOSITI PRESSO IL TESORIERE, NONCHE' EVENTUALI CONTI DI SERVIZIO DELL'ECONOMO</p> <p>(spread complessivo su euribor a tre mesi, con divisore 360, calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso medio del mese precedente il trimestre solare pubblicato dal quotidiano economico "Il Sole 24 ore")</p>	<p>Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente con lo spread offerto più elevato.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente, secondo la seguente formula:</p> $P = \text{spread offerta considerata} / \text{spread più alto offerto} \times 12$
--	--

Elemento C. Canone annuale di gestione Pos (fino a 12 punti)

<p>CANONE ANNUALE PER GESTIONE POS</p> <p>Indicare il canone annuo fisso per ciascuna postazione, comprensivo di spese di installazione, manutenzione, noleggio, smontaggio, ecc. (massimo consentito € 120,00).</p> <p>I Pos devono essere almeno tre (di cui uno con collegamento Ethernet e base wireless e due Gsm). Quanto le condizioni tecniche lo rendano possibile, i Pos devono altresì essere idonei per il pagamento PagoPa</p>	<p>Al concorrente che offre la gestione gratuita del Pos (canone zero) vengono assegnati 12 punti.</p> <p>Al concorrente che offre il canone massimo consentito (120,00 euro) vengono assegnati zero punti.</p> <p>Agli altri concorrenti saranno assegnati 0,1 punti per ogni euro di ribasso rispetto al canone massimo consentito.</p>
--	---

Elemento D. Commissioni pagamenti Pos con carte credito (fino a 12 punti)

<p>COMMISSIONE SU INCASSI TRAMITE POS PER PAGAMENTI CON CARTE DI CREDITO</p> <p>Commissione percentuale applicata per ogni operazione (sia Pos Gsm che Pos Ethernet, sia idonei per PagoPa che ordinari)</p>	<p>Il punteggio massimo di punti 12 sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente, secondo la seguente formula:</p> $P = \text{commissione \% più bassa offerta} / \text{commissione \% offerta considerata} \times 12$
---	---

Elemento E) Commissioni Pos carte debito (fino a 12 punti)

COMMISSIONE SU INCASSI TRAMITE POS PER PAGAMENTI CON CARTE DI DEBITO

Commissione percentuale applicata per ogni operazione (sia Pos Gsm che Pos Ethernet, sia idonei per PagoPa che ordinari)

Il punteggio massimo **punti 12** sarà attribuito al concorrente con la percentuale di commissione offerta più bassa.

Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente, secondo la seguente formula:

$P = \text{commissione \% più bassa offerta} / \text{commissione \% offerta considerata} \times 12$

Elemento F) Rilascio carte di credito all'Ente (fino a 2 punti)

Viene attribuito 1 punto per ogni carta di credito assegnata gratuitamente.

Elemento G) Rilascio di apparecchiature telepass - fino a punti 8

Vengono attribuiti quattro punti per ogni apparecchio Telepass rilasciato gratuitamente (ad eccezione ovviamente delle spese dei pedaggi autostradali).

Elemento H) Conservazione documentale ordinativi digitali – fino a punti 6

CANONE ANNUALE PER CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI OPI

Indicare il canone annuo fisso (massimo consentito € 1.500,00)

Il punteggio sarà attribuito tramite interpolazione lineare, con la medesima formula utilizzata per l'offerta economica (elemento prezzo)

Si precisa che l'Ente si riserva comunque la possibilità, nel corso della durata della convenzione di tesoreria, di procedere autonomamente alla conservazione a norma dei documenti; pertanto, dalla data della relativa comunicazione inoltrata all'appaltatore per posta elettronica certificata, il relativo canone non sarà più dovuto.

N.B. Alla cessazione del servizio di conservazione digitale, l'appaltatore del servizio di tesoreria è tenuto a trasferire i documenti all'ente conservatore che sarà indicato dal Comune.

Elemento I) Offerta economica fino a punti 24

Il punteggio all'elemento prezzo (compenso annuo forfettario di cui all'art. 20, comma 1, dello schema di convenzione) viene assegnato mediante interpolazione lineare², utilizzando la seguente formula:

$$I_i = FI \times C_i$$

dove:

I_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per l'elemento I)

FI = fattore ponderale attribuito all'elemento I (pari al punteggio massimo attribuibile)

C_i = coefficiente attribuito alla offerta i-esima, variabile tra 0 e 1, ottenuto con la seguente formula:

$$C_i = \frac{(P_{BA} - P_i)}{(P_{BA} - P_{min})}$$

P_{BA} = prezzo a base d'asta

²corrispondente, nel Mepa, alla concava alla migliore offerta (interdipendente) con $\alpha = 1$

- P_i = prezzo offerto dal concorrente *i-esimo*
 P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti
 l_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

Sezione 8 – Procedura di gara

Quesiti

E' possibile chiedere chiarimenti sul contenuto dello schema di convenzione e del disciplinare di gara mediante la proposizione di quesiti da caricare nel Portale, nell'apposita sezione "Richiesta chiarimenti" nell'ambito della negoziazione n. 3572805. **I quesiti potranno essere proposti fino alle ore 23.59 del 4 giugno 2023.** Non essendo concesso rispondere ai quesiti utilizzando la stessa funzionalità, entro il 6 giugno 2023 sarà reso disponibile, tra i "documenti da consultare" all'interno della sezione "Documentazione di gara", un documento denominato "Risposta ai quesiti". I quesiti e le relative risposte saranno pubblicati anche nel sito web del Comune - sezione *Amministrazione trasparente*, all'interno della pagina dedicata alla presente procedura di affidamento della sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

Calendario delle operazioni

➤ CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La seduta di gara per il controllo della documentazione amministrativa e l'ammissione dei concorrenti alle successive fasi (cfr. la Sezione 5 - Cause di esclusione) verrà svolto il **19 giugno 2023**, a partire dalle **ore 9.30**.

Soccorso istruttorio

Ferme restando le clausole espresse di esclusione riportate nella Sezione 2, eventuali carenze di elementi formali del DGUE, della dichiarazione integrativa e delle altre dichiarazioni ad essa riconducibili possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi DGUE, della dichiarazione integrativa e delle altre dichiarazioni ad essa riconducibili, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Non sono in ogni caso sanabili la carenza originaria del requisito di qualificazione, la falsità della dichiarazione resa nella gara e le irregolarità afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

➤ APERTURA OFFERTE TECNICHE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA PARTE TECNICA

l'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, la verifica della relativa correttezza e la successiva attribuzione dei punteggi avverrà **a partire dalle ore 9.30 del 20 giugno 2023**, salvo nel caso in cui si renda necessario attivare il soccorso istruttorio di cui al punto precedente. In tal caso ai partecipanti verrà comunicata la nuova data.

➤ VERIFICA OFFERTE ECONOMICHE E RELATIVI PUNTEGGI

Alle ore 16.00 del 20 giugno 2023 (salvo nel caso in cui si renda necessario attivare il soccorso istruttorio di cui al punto precedente) si procederà:

- alla verifica delle offerte economiche, nonché all'apertura dei moduli offerta economica di ciascun concorrente e alla verifica della relativa regolarità.
- alla formazione della graduatoria provvisoria e alle verifiche ai fini dell'individuazione delle offerte anormalmente basse;

- in presenza di offerte anormalmente basse, la Commissione di gara sospenderà le operazioni rimettendo gli atti al responsabile del procedimento per l'attivazione del procedimento di verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 97/2016 (cfr. Sezione 9), e la proposta di aggiudicazione verrà formulata dal RUP al termine dello stesso.

N.B. Nel caso in cui si sia reso necessario attivare il soccorso istruttorio o nel giorno e ora indicati non fosse ancora stata completata l'attribuzione dei punteggi per la parte tecnica, ai partecipanti verrà comunicata la nuova data.

➤ **FASE FINALE DELLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Al termine del sub procedimento di verifica di congruità, il Presidente della commissione:

- esclude le offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta risultata congrua, cioè quella che abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato o, in caso di parità di punteggio complessivo, quella che abbia ottenuto il punteggio più alto rispetto all'insieme dei requisiti di carattere tecnico.

Resta inteso che l'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida e congrua.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Sezione 9 – Offerte anomale

Qualora il numero di offerte sia pari o superiore a tre, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016 si procederà alla valutazione della eventuale anomalia delle offerte in relazione alle quali il punteggio relativo al prezzo e il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del corrispondente punteggio massimo previsto dal presente disciplinare di gara.

Resta inteso, in ogni caso, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi del comma 6, ultimo periodo, del medesimo art. 97, di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiono anormalmente basse.

Ai sensi del comma 5 dello stesso articolo 97, qualora una o più offerte fossero ritenute anormalmente basse si procederà, nei confronti delle medesime, al procedimento di verifica di congruità come di seguito meglio specificato:

- ciascun concorrente la cui offerta sarà ritenuta anormalmente bassa è tenuto a presentare, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta, le spiegazioni attinenti alla sostenibilità economica dell'offerta presentata dal concorrente, con particolare riferimento alle voci di prezzo che nell'economia complessiva possono apparire sottostimate. Le giustificazioni di cui trattasi devono essere formulate sotto forma di relazione tecnico illustrativa e con riguardo ai seguenti elementi:
 - a) l'economia del processo di esecuzione dei servizi prestati o del metodo di esecuzione;
 - b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
 - c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri della sicurezza aziendali.

E' facoltà del concorrente allegare le giustificazioni alla documentazione amministrativa, in sede di presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'Ente si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di tutte le offerte anomale.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra o la trasmissione delle stesse oltre il termine indicato, comporterà l'automatica esclusione dalla gara.

Sezione 10 – Verifica sul possesso dei requisiti e aggiudicazione definitiva

Il responsabile del procedimento adotterà la determinazione di aggiudicazione definitiva sulla base della proposta di aggiudicazione provvisoria formulata dalla commissione o, in presenza di offerte anomale, all'esito del procedimento di verifica della congruità delle offerte. Il provvedimento di aggiudicazione diverrà efficace successivamente alla verifica, con esito positivo, circa il possesso dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del d.lgs. 50/2016.

A tal fine, la stazione appaltante effettuerà le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti in capo all'aggiudicatario provvisorio mediante utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e della delibera Anac n. 464 del 27 luglio 2022 (cfr. la N.B. nella Sezione 2).

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. Ai fini dell'affidamento del servizio si procederà allo scorrimento della graduatoria e l'appalto verrà quindi aggiudicato al concorrente che segue, nei cui riguardi si procederà alle medesime verifiche, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione.

RICORSI GIURISDIZIONALI: avverso l'aggiudicazione definitiva può essere presentato ricorso, entro 30 giorni dalla stessa, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto secondo quanto previsto dall'art. 120 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e s.m.i. (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it). Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del d.lgs. 104/2010 (Codice del Processo Amministrativo).

Sezione 11 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione - Informazioni finali

Cauzione definitiva

Prima della stipula della convenzione, l'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva di cui all'art. 103, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La convenzione è soggetta alle disposizioni dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto, ai sensi della stessa norma, entro sette giorni dalla comunicazione di aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà presentare una dichiarazione contenente l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso.

Stipula della convenzione di tesoreria

Ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 14, del d.lgs. 50/2016, la convenzione di tesoreria sarà stipulata entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, in forma di scrittura privata in formato elettronico sottoscritta con firma digitale. Ai sensi del medesimo art. 32, comma 10, lett. b) non opera il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui al comma 9 dello stesso art. 32. Tutte le spese per la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

Consegna anticipata del servizio

L'ente si riserva la facoltà della consegna anticipata del servizio in pendenza della stipula della convenzione, ai sensi dell'art. 8 del d.l. 76/2020.

Svincolo dell'offerta

Gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del medesimo decreto.

Imposta di bollo

Come espressamente indicato dalla direzione provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate, in risposta all'interpello n. 906-101/2019, le offerte economiche nelle gare d'appalto non sono assoggettate all'imposta di bollo.

Con particolare riferimento all'applicabilità dell'imposta di bollo sui documenti prodotti nell'ambito dei contratti pubblici e nell'ambito del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, l'Agenzia delle Entrate ha fornito chiarimenti con la [Risoluzione 16/12/2013, n. 96/E](#) e con la [Risposta a interpello n. 35 del 12 ottobre 2018](#).

In particolare, ai fini che qui interessano, la citata Risoluzione n. 96/E del 2013 (richiamata nella Risposta n. 35/2018) ha chiarito che «le offerte economiche presentate dagli operatori che non sono seguite dall'accettazione da parte della Pubblica amministrazione non sono, invece, rilevanti ai fini dell'applicazione dell'imposta di bollo. Si tratta, infatti, di mere proposte contrattuali; la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non producono Effetti giuridici qualora non seguite dall'accettazione»

A seguito dell'interpello presentato dalla Provincia Autonoma di Trento, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito che vanno assoggettate all'imposta di bollo solo quando sono seguite da accettazione da parte dell'amministrazione. Secondo quanto chiarito in merito al caso analizzato nell'interpello, si ritiene che l'offerta economica, presentata nelle procedure di gara telematica non debba essere assoggettata ad imposta di bollo, poiché si tratta di scrittura privata con la quale non si creano rapporti giuridici, in coerenza con quanto chiarito a proposito delle procedure di acquisto di beni e servizi tramite il mercato elettronico.

L'imposta di bollo si applica unicamente al contratto di appalto, stipulato ad avvenuta aggiudicazione, **e ai documenti facenti parte integrale del contratto**, ivi compresa l'offerta economica, sempre che non rientrino nell'articolo 28 della Tariffa, Parte seconda, allegata al DPR n. 642/1972.

Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 50/2016, qualora non risolte, sono deferite esclusivamente alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Treviso, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Trasparenza amministrativa e accesso agli atti della gara

Si applicano, rispettivamente, quanto previsto dall'art. 29 e l'art. 53 del d.lgs 50/2016, cui si rinvia.

Scambio di corrispondenza

Fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, si ribadisce che le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara avvengono sulla piattaforma telematica www.acquistinretepa.it, in tutti i casi in cui la piattaforma lo consenta. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e aggiudicatario / appaltatore, e tra stazione appaltante e partecipanti, quando non effettuabili sulla piattaforma suddetta, si intendono validamente ed efficacemente effettuate quando trasmesse al rispettivo domicilio digitale registrato nel portale IndicePA o, per l'impresa, nel portale INI-PEC o nella visura camerale. In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori

economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali delle persone fisiche dell'operatore economico comunicati dal medesimo operatore economico o raccolti con altri mezzi e conservati in forma elettronica nei server di rete, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di appalti e contratti nei quali è parte la pubblica amministrazione, e agli obblighi in materia tributaria connessi con la stipulazione dei contratti stessi, nonché per la gestione del rapporto contrattuale e l'adempimento dei connessi obblighi legislativi, tributari e regolamentari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale.

Incaricati del trattamento sono gli addetti del servizio di protocollo, il responsabile della 2^a unità organizzativa *Servizi finanziari* e gli addetti del servizio *Ragioneria e Affari legali*.

I dati stessi vengono comunicati, solo quando necessario, alle pubbliche amministrazioni e agli enti pubblici competenti al rilascio delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali, tecnico-professionali ed economico-finanziari richiesti dal D.Lgs. 50/2016 per la partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento e per la stipula dei contratti con la pubblica amministrazione (a titolo esemplificativo, C.C.I.A.A., Tribunale - Uffici del casellario e dei carichi pendenti, Cancelleria fallimentare, Agenzia delle entrate, Enti previdenziali e assicurativi).

Titolare del trattamento è il Comune di Valdobbiate, nella persona del Sindaco, i cui recapiti sono indicati nell'intestazione del presente documento.

Le informazioni relative al soggetto responsabile della protezione dei dati, di cui agli artt. 38 e 39 del Regolamento (UE) 679/2016 (cd. GDPR) sono disponibili nel sito web del Comune, alla sezione Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Responsabile della protezione dei dati.

L'interessato mantiene i seguenti diritti nei confronti del titolare del trattamento:

- di ottenere l'accesso ai dati personali trattati dal titolare;
- di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei propri dati personali, salvo che il titolare non dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per il trattamento che prevalgono sugli interessi, i diritti e le libertà dell'interessato o che esso è necessario all'accertamento, all'esercizio o alla difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- di chiederne la rettifica nonché la limitazione del trattamento o la cancellazione dei dati personali non necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo sul trattamento dei dati personali.

Valdobbiate, 24 maggio 2023

Il responsabile della II Unità organizzativa
"Servizi finanziari"
dr. Santino Quagliotto
(documento firmato digitalmente)