

PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI



**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
DEL COMUNE DI VALDOBBIADENE
DAL 01.05.2016 AL 30.04.2018
CIG: 6610937DC8**

INDICE:

ART.	1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART.	2	DURATA DEL CONTRATTO
ART.	3	RIEPILOGO COPERTURE ASSICURATIVE ESISTENTI
ART.	4	CORRISPETTIVO
ART.	5	OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI
ART.	6	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
ART.	7	NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO
ART.	8	PAGAMENTO DEI PREMI ASSICURATIVI
ART.	9	OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE
ART.	10	RESPONSABILE DEL BROKER E GRUPPO DI LAVORO DEDICATO
ART.	11	CAUZIONE DEFINITIVA
ART.	12	GARANZIE
ART.	13	ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO
ART.	14	VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA
ART.	15	CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA
ART.	16	SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
ART.	17	RISERVATEZZA DEI DATI
ART.	18	PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.	19	SCORRIMENTO GRADUATORIA
ART.	20	CONTROVERSIE
ART.	21	DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO
		DISPOSIZIONI FINALI
		CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo professionale, consistente nelle attività di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo del Comune di Valdobbiadene, finalizzato all'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, l'assistenza in fase di gara, la stipulazione e la gestione dei contratti assicurativi.

La normativa di riferimento per lo svolgimento dell'attività è contenuta nel D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (c.d. "Codice delle Assicurazioni"), attuativo della Direttiva 2002/92/CE sull'intermediazione assicurativa, e nel Regolamento n. 5/2006 dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (di seguito denominata IVASS), istituito con la legge 135/2012, che dal 1° gennaio 2013 sostituisce l'ISVAP (istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni Private e di interesse collettivo)

Il Broker affidatario, con mezzi propri e con propria organizzazione, svolgerà a favore del Comune di Valdobbiadene le seguenti attività specialistiche, che vengono indicate in via principale e non esaustiva:

- 1) *Identificazione, analisi e quantificazione preliminare dei rischi* in capo all'Amministrazione, ai suoi dirigenti e/o funzionari, per approfondire le reali esposizioni e l'adozione di appropriati limiti di risarcimento.
- 2) *Analisi delle polizze assicurative in essere e individuazione delle coperture assicurative occorrenti*, consulenza nella formulazione del programma assicurativo dell'ente mediante presentazione di un progetto di ristrutturazione dei servizi assicurativi in base alle sue effettive e molteplici esigenze rilevate e studio di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali indagini di mercato ecc.
- 3) *Collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e nella individuazione delle Compagnie di assicurazione contraenti* e nelle fasi di procedura di gara, anche per singole polizze in particolare mediante la predisposizione dettagliata della documentazione necessaria per l'espletamento delle gare per l'affidamento dei servizi assicurativi, alla luce della vigente normativa, compresa la predisposizione di capitolati, in tempo utile per consentire l'indizione e l'espletamento delle gare per il rinnovo delle polizze in scadenza ovvero per attivare nuove coperture richieste da normative sopravvenute o da nuove esigenze del Comune. I capitolati tecnici dovranno essere corredati da una relazione tecnica che illustri i criteri di individuazione delle basi d'asta per ogni ramo di rischio:

1. In caso di indagini di mercato, l'individuazione delle compagnie di assicurazione dovrà essere svolta almeno entro 60 giorni di anticipo sulla/e scadenza delle polizza/e o entro il termine migliorativo offerto in sede di gara.
2. In caso di procedura di gara negoziata o aperta, la predisposizione dei capitolati tecnici e la relazione tecnica di cui sopra nonché l'eventuale definizione dei criteri di valutazione dell'offerta, dovrà avvenire almeno entro 90 giorni di anticipo sulla/e scadenza delle polizza/e o entro il termine migliorativo offerto in sede di gara;

Resta ferma in capo al Comune l'assoluta autonomia decisionale e la piena titolarità della scelta del contraente e della sottoscrizione dei contratti assicurativi e di ogni altro documento di perfezionamento delle polizze.

- 4) *Supporto nella gestione delle polizze e in tutte le attività inerenti ai rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra il Comune di Valdobbiadene e le Compagnie assicuratrici*, attraverso la comunicazione delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o eventuali conguagli con almeno 30 giorni naturali e consecutivi di anticipo sulle scadenze stesse, il versamento dei premi alle

compagnie per conto del Comune entro i termini necessari a garantire la continuità della copertura assicurativa, e ogni altra connessa attività amministrativo-finanziaria, il controllo sull'emissione delle polizze e appendici e la relativa trasmissione all'ente entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla decorrenza. Il Broker affidatario dovrà farsi carico dell'acquisizione delle polizze e relative appendici già in essere.

- 5) *Assistenza e gestione delle varie fasi di trattazione dei sinistri*: la gestione deve essere garantita senza alcun onere per il Comune per tutti i sinistri, sia attivi che passivi e anche per quelli aperti precedentemente all'affidamento di cui alla presente procedura e non ancora definiti in tale data, per i quali il broker affidatario dovrà farsi carico dell'acquisizione completa della documentazione presso il broker precedente.

In particolare per i sinistri attivi:

Gestione stragiudiziale dei sinistri attivi (compreso il cd. Indennizzo Diretto), con assistenza nelle varie fasi di trattazione al fine di conseguire, nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici. Per eventuali risarcimenti offerti per somme inferiori al danno richiesto o documentato dai competenti uffici comunali, sarà cura del Broker produrre gli elementi necessari a giustificare la differenza, allegando un proprio parere di congruità non vincolante per l'Ente.

In generale:

- a) Il Broker dovrà supportare l'Ente ai fini della corretta gestione dell'intero ciclo di trattazione del sinistro, assicurando il tempestivo pagamento, da parte delle Compagnie Assicuratrici, delle somme spettanti e garantendo la trasmissione all'ente di tutta la documentazione attestante la chiusura del sinistro e il relativo esito, anche quando sia stato respinto o chiuso senza seguito, e la trasmissione all'ente della richiesta di pagamento di eventuali franchigie con almeno 30 giorni naturali e consecutivi di anticipo sulla relativa scadenza.
- b) La gestione dei sinistri dovrà prevedere anche il controllo delle prestazioni accessorie di polizze da parte delle compagnie (es: difesa giudiziale dell'assicurato, perizie di parte), in particolare dovrà essere posta cura ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi ai cittadini.
- c) Il Broker dovrà inoltre predisporre, in caso di richiesta espressa da parte del Comune, un'analisi specifica della situazione di singoli sinistri (motivi di mancato pagamento da parte della compagnia, criticità, proposte risolutive connesse e altri adempimenti analoghi).

- 6) *Consulenza e assistenza:*

a. *nella verifica del rispetto, da parte delle Compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali* contenuti nelle specifiche polizze (es. termini di trasmissione ecc.) e, in caso di inadempienze, in merito ad azioni di sollecito nei confronti delle Compagnie e, in caso di ripetute inottemperanze, in merito all'adozione di provvedimenti per la circostanziata segnalazione alla competente autorità di controllo;

b. *relativamente agli atti negoziali (contratti/convenzioni) che il Comune vada a stipulare con terzi*, nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico degli stessi, nonché verifica di corrispondenza delle polizze da questi stipulate con le clausole del capitolato o dell'atto negoziale, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta;

c. *nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei soggetti che utilizzano*, anche in via occasionale, *impianti e altri beni mobili o immobili del Comune*, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta;

d. *nella risposta scritta a quesiti di ordine generale e particolare*, e nella resa di pareri scritti sulla materia assicurativa o su singole questioni relative alle polizze stipulate dall'ente o a sinistri, entro 5 giorni lavorativi;

e. *a favore di amministratori e dipendenti dell'Ente che ne facciano richiesta*, per problematiche

professionali e/o di categoria, e nello studio di convenzioni o contratti relativi a coperture assicurative individuali in vari settori a rischio.

- 7) *Presentazione di un rapporto annuale sulla sinistrosità dell'Ente, entro il 30 gennaio di ogni anno* di svolgimento del servizio, con elencazione dei sinistri e del relativo stato di trattazione, comprensivo anche dei sinistri chiusi senza seguito o liquidati, con l'indicazione degli eventuali importi liquidati a terzi.
- 8) *Costante monitoraggio del programma assicurativo dell'Ente*, affinché lo stesso conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, e *redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere* che sintetizzi gli elementi principali del programma assicurativo, gli interventi effettuati e quelli da attuare a breve e medio termine, e *segnali nuove e/o diverse esigenze assicurative* che dovessero eventualmente emergere nel proseguo del rapporto, stimandone i relativi maggiori/minori costi. La relazione dovrà essere trasmessa all'Ente entro il 30 ottobre di ogni anno.
Predisposizione, su richiesta dell'Ente, degli aggiornamenti e delle modifiche individuate nella relazione come necessarie al programma assicurativo (ferma restando la necessità che qualsiasi azione individuata dal broker dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ente con le modalità e le forme dell'azione amministrativa).
- 9) *Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente*, nel numero di giornate di minimo 4 ore, offerte su argomenti inerenti la materia assicurativa e le procedure di scelta del contraente da tenersi con docenti di comprovata esperienza *presso la sede comunale o in altra sede situata nella provincia di Treviso o limitrofe.*
- 10) *Presentazione - entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione delle nuove polizze - del nuovo programma assicurativo dell'Ente*, mediante la redazione di un rapporto che illustri sinteticamente gli elementi principali del programma, la portata delle garanzie e gli interventi effettuati;
- 11) *Ogni altro servizio offerto dal Broker affidatario in sede di gara. A titolo meramente esemplificativo: messa a disposizione di un supporto informatico web based accessibile tramite browser (con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password) che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici; messa a disposizione di un perito di parte per la gestione dei sinistri di valore inferiore alla franchigia; gestione dei sinistri conseguenti a danni provocati da terzi ai beni comunali; predisposizione di una modulistica standard per la denuncia dei sinistri; rassegna di news di interesse assicurativo).* In caso di offerta del supporto informatico, questo dovrà essere messo a disposizione del Comune entro 30 giorni dall'avvio del servizio e ripristinato, in caso di disservizio, entro il termine di 10 giorni dalla segnalazione scritta inviata dal Comune.

In ogni caso il broker sarà tenuto al rispetto di quanto contenuto nel progetto presentato in sede di offerta.

L'elenco delle attività sopra menzionate non ha carattere esaustivo e non esime il Broker dal compiere ulteriori adempimenti necessari a soddisfare in ogni modo eventuali esigenze peculiari dell'Amministrazione, in relazione alla gestione dei propri contratti assicurativi.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di anni due, con decorrenza dal 1° maggio 2016 sino al 30 aprile 2018.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un periodo pari a due anni.

La richiesta di rinnovo dovrà essere inviata per iscritto, al Broker affidatario, almeno 30 (trenta) giorni solari consecutivi prima della scadenza del contratto. Nel caso in cui il Comune non intenda avvalersi della facoltà di rinnovo, il Broker affidatario rinuncia espressamente fin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

In ogni caso, il servizio cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, nell'ipotesi di cancellazione del Broker dalla sezione "B" del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (di seguito RUI) di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005, a seguito del manifestarsi di una delle ipotesi previste all'art. 113 del citato decreto.

ART. 3 RIEPILOGO COPERTURE ASSICURATIVE ESISTENTI

A titolo meramente indicativo, si forniscono le seguenti informazioni circa le polizze attualmente in essere, con relative scadenze e premi:

TIPO POLIZZA	SCADENZA	PREMIO ANNUO NETTO	REGOLAZIONE PREMIO NETTO 2014/15	Provvigioni a Base d'asta
FURTO INCENDIO ALL RISK ELETTRONICA	30/07/16	€ 4.755,77	non previsto	12%
RCT / RCO	30/07/16	€ 24.377,30	NO	12%
RC PATRIMONIALE VERSO TERZI ENTE (colpa lieve funzionari e amministratori)	30/07/16	€ 3.762,78	non previsto	12%
INFORTUNI DIPENDENTI	30/07/16	€ 1.561,86	€ 44,35	12%
INFORTUNI AMMINISTRATORI	30/07/16	€ 302,93	NO	12%
INFORTUNI LSU E VOLONTARI	30/07/16	€ 22,17	376,89	12%
INFORTUNI MINORI IN AFFIDO	30/07/16	€ 22,17	€ 22,17	12%
RC MINORI IN AFFIDO	30/07/16	€ 18,58	€ 18,58	12%
TOT. POLIZZE ESCLUSE RCA/KASKO		€ 34.823,56		

RCA GARANZIE ACC.	30/07/16	€ 5.448,82	€ 80,00	5%
INC/FUR/KASKO AUTO dipendenti e amministratori	30/07/16	€ 881,06	€ 260,00	5%
TOT. POLIZZE RCA/KASKO		€ 6.329,88		
TOTALE POLIZZE ENTE		€ 41.153,44		

Si precisa che i premi annui non sono comprensivi di eventuali regolazione premi. Sempre a titolo meramente indicativo, nell'ultima colonna è stato riportato l'importo della regolazione del premio riferita al periodo assicurativo precedente a quello in corso.

Le pratiche di sinistro aperte dal Comune nell'ultimo triennio sono i seguenti:

	2013	2014	2015
RCT trasmessi alla compagnia assicuratrice	4	5	4
RCT gestiti direttamente	7	2	3
RCA	2	2	1
TOTALE SINISTRI PASSIVI	13	9	8
INCENDIO FURTO ALLRISK ELETTRONICA	1	0	0
RCA	0	0	0
TOTALE SINISTRI ATTIVI	1	0	0
DANNI DI TERZI A BENI COMUNALI	8	4	11

Il Valore del patrimonio del Comune (in euro) è il seguente:

Beni demaniali	22.337.379,10
Terreni (patrimonio indisponibile)	564.313,81
Terreni (patrimonio disponibile)	1.090.399,82
Fabricati (patrimonio indisponibile)	6.781.283,59
Fabbricati (patrimonio disponibile)	869.409,03
TOTALE BENI IMMOBILI	31.642.785,35
Macchinari, attrezzature e impianti	17.846,74
Attrezzature e sistemi informatici	35.934,61
Automezzi e motomezzi	160,00
Mobili e macchine d'ufficio	28.194,47
Universalita' di beni (patr. indisponibile)	25.123,15
Universalita' di beni (patr. disponibile)	0,00
TOTALE BENI MOBILI	107.258,97
TOTALE BENI MOBILI E IMMOBILI	31.750.044,32

Art. 4 -CORRISPETTIVO

L'attività relativa all'affidamento in oggetto non comporterà alcun onere diretto né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro a carico del Comune di Valdobbiadene.

Il servizio del broker, svolto conformemente alle modalità di cui al presente Capitolato, sarà remunerato, come da consuetudine di mercato, esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione sulla base dei premi assicurativi imponibili limitatamente ai contratti stipulati, rinnovati o

confermati con l'assistenza del Broker nel periodo di durata del servizio, in occasione del collocamento dei nuovi rischi assicurativi.

Nessun compenso potrà essere richiesto all'Ente nel caso si ritenga di non procedere alla stipula delle Polizze oppure non si produca il buon esito delle procedure di affidamento.

La provvigione viene calcolata applicando i ribassi percentuali indicati dal Broker in sede di offerta alle provvigioni poste a base di gara. Le provvigioni così calcolate saranno applicate ai premi imponibili netti richiesti dalle Compagnie Assicuratrici per la stipula dei contratti di assicurazione.

La percentuale di provvigione derivante dai ribassi indicati dal broker nella procedura di gara per l'affidamento di detto servizio, dovrà essere sempre indicata in ogni procedura di gara per l'affidamento dei contratti assicurativi e successivamente riportata nel testo contrattuale.

Sarà onere del Broker predisporre, d'intesa con l'Ente, adeguata clausola da inserire nella bozza dei capitolati e nei successivi contratti assicurativi per disciplinare le modalità di liquidazione dei compensi. L'Ente non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti delle Compagnie Assicuratrici.

Il Broker non potrà chiedere alle compagnie di assicurazione commissioni maggiori rispetto a quelle dichiarate in sede di partecipazione alla gara.

L'importo presunto del servizio è quantificato in € 8.990.64 (imposte escluse).

Il suddetto valore è stato stimato moltiplicando i premi annuali netti delle polizze assicurative in essere per le percentuali di provvigione poste a base di gara per le singole polizze, moltiplicato per le annualità previste per il servizio.

La percentuale massima di provvigioni posta a base di gara è :

del 5 % e del 12% secondo il prospetto di cui all'articolo 3 del presente Capitolato Speciale d'appalto.

Il **valore stimato dell'appalto** ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 163/2006 comprensivo dell'opzione del rinnovo, di cui all'art. 2 del presente Capitolato, è di **€ 17.981,28 (imposte escluse).**

Gli importi sopra indicati devono intendersi come indicativi e potranno subire variazioni in relazione al programma assicurativo dell'ente per il nuovo periodo, e le prestazioni del Broker saranno limitate alle attività previste all'art.1 del Capitolato inerenti ai rami di polizza, per i quali lo stesso avrà prestato la propria intermediazione in fase di affidamento, effettivamente sottoscritti dall'Ente.

Pertanto il Broker non potrà pretendere alcun indennizzo o rimborso, a qualsiasi titolo, qualora gli importi di cui sopra dovessero subire una diminuzione nel caso in cui l'Ente si avvallesse della facoltà di non sottoscrivere uno o più rami di polizza.

Si precisa che in caso di avvicendamento tra società di Broker assicurativo, il Broker subentrante applicherà le provvigioni iscritte nei precedenti contratti assicurativi fino alla scadenza degli stessi.

ART. 5 - OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

A) OBBLIGHI DEL BROKER:

1. svolgere il servizio nell'interesse dell'Ente nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questo fornite;
2. garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi che incombono sull'attività dell'Ente;
3. impiegare propri mezzi e risorse accollandosi tutte le spese, gli oneri e i rischi connessi all'espletamento del servizio;

4. collaborare attivamente con il Responsabile del servizio adottando le indagini e le attività più opportune ai fini della miglior redazione dei capitolati di gara e contratti assicurativi;
5. garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatarie;
6. mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione o dato relativi alla gestione del rapporto assicurativo;
7. gestire i sinistri dell'ente, compresi quelli pregressi denunciati precedentemente all'assunzione del servizio di cui al presente capitolato richiedendo al precedente broker tutta la documentazione necessaria;
8. osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e privacy.
9. aderire al fondo di garanzia di cui all'art. 115 del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii. Il Broker incaricato dovrà osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del C.C.

Sono a carico del consulente:

- tutte le spese ed oneri necessari all'espletamento del servizio;
 - i rischi connessi all'esecuzione del servizio
10. mettere a disposizione dell'Ente un proprio incaricato quale Responsabile e gli eventuali due referenti o le altre figure aggiuntive del gruppo di lavoro dedicato eventualmente offerto in sede di gara;
 11. rispettare quanto previsto dal presente capitolato d'appalto, dal progetto offerto in sede di gara e dal contratto.

B) ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEL COMUNE:

1. le decisioni finali sulle coperture assicurative da adottare e sui criteri e metodi di affidamento delle stesse, con la facoltà di recepire in tutto o in parte le proposte formulate;
2. l'adozione degli atti amministrativi e dei capitolati da utilizzare per l'appalto nelle forme di legge, nonché delle coperture assicurative di cui necessita l'Ente;
3. la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali, ivi inclusi quelli relativi alla liquidazione di eventuali sinistri;
4. l'inserimento della clausola Broker in ciascun capitolato d'appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi.
5. la facoltà di recepire tutto o in parte le proposte formulate.

ART. 6 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Broker aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Broker aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 7- NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO

Per l'esecuzione delle prestazione oggetto del presente appalto, la ditta affidataria è tenuta al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione, sicurezza e igiene del lavoro in conformità a

quanto stabilito dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare, l'impresa dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Il committente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, non ha l'obbligo di redazione del DUVRI in quanto non sono presenti rischi da interferenze.

ART. 8 - PAGAMENTO PREMI ASSICURATIVI

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di affidamento del servizio, avverrà esclusivamente tramite il Broker, il quale si impegna a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto dell'Ente, nei termini e con le modalità convenuti con la compagnia stessa. La corresponsione al Broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso ai sensi dell'art. 1901 C.C.. Il Broker si impegna a rilasciare al Comune le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie assicuratrici, debitamente quietanzate, *entro 30 giorni dall'emissione delle stesse*.

Si applicano in ogni caso le norme di cui all'art. 118 del D.Lgs. 209/2005 e del regolamento ISVAP (ora ISVASS) n. 5 del 16.10.2006.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune, e pertanto, il mandato di pagamento fatto valere a favore del Broker sarà tenuto a tutti gli effetti come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

Nel caso in cui il Broker non provveda al pagamento del premio alle Compagnie assicurative entro il termine indicato nelle rispettive polizze, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardo del pagamento e dell'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Art. 9 - OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

La Società di Brokeraggio è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi (contributi obbligatori previdenziali ed assicurativi). L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e contrattuali derivanti dall'applicazione dei contratti collettivi nazionali di riferimento ancorché applicabili. I predetti obblighi si estendono alle norme antinfortunistiche e in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL BROKER E GRUPPO DI LAVORO DEDICATO

Responsabile

Il Broker si impegna a individuare formalmente, prima dell'avvio dello servizio e comunque entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione comunale, un Responsabile avente adeguati requisiti professionali e esperienza lavorativa nell'organizzazione del servizio stesso, che risponderà per qualsiasi problematica di consulenza e assistenza assicurativa per il Comune.

Il Responsabile avrà il compito di intervenire, decidere per conto del Broker, rispondere direttamente riguardo a eventuali problemi che dovessero sorgere e dovrà garantire il corretto andamento del servizio.

Il Responsabile dovrà essere reperibile via e-mail 5 giorni su 7 e via telefono in orario d'ufficio (indicativamente dalle 8:00 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 18:30), e dovrà garantire la propria presenza presso la sede dell'Amministrazione entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta telefonica o via e-mail.

Nel caso di assenza temporanea o permanente del Responsabile già individuato, il Broker dovrà individuare tempestivamente, e comunque non oltre le 24 ore, un sostituto del Responsabile, che dovrà comunque possedere i medesimi requisiti e una adeguata esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio.

Altre figure professionali offerte

Qualora in sede di gara sia stata offerta la messa a disposizione dei due referenti, uno con professionalità in materia di gestione sinistri ed uno con professionalità in materia contrattuale e di gestione delle polizze, il Broker aggiudicatario individuerà formalmente, entro il termine di cui sopra, i nominativi e li comunicherà all'Ente.

Nel caso di assenza temporanea o permanente di un referente, il Broker dovrà essere altresì individuare tempestivamente e comunque non oltre le 24 ore, un sostituto che dovrà comunque possedere i medesimi requisiti ed una adeguata esperienza e professionalità nello svolgimento del servizio.

Qualora in sede di gara sia stata offerta la messa a disposizione di un perito per la valutazione dei sinistri passivi di valore inferiore alla franchigia e/o di un ufficio legale per redazione di pareri qualificati il Broker aggiudicatario, entro il termine di cui sopra, comunicherà all'Ente i relativi riferimenti.

ART. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

Il Broker affidatario dovrà costituire, per la durata dell'appalto, una cauzione fissata secondo quanto previsto dall'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia cauzionale copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione.

Ogni atto fidejussorio dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

›rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando l'Ente non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;

›rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;

›impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Ente, senza alcuna riserva.

La garanzia è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

In caso di R.T.I. (raggruppamento temporaneo di impresa):

›Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

Ai sensi dell'art. 113, ultimo comma, del D.Lgs. 163/2006, la mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

N.B.: In caso di risoluzione del contratto per fatto del Broker affidatario, la cauzione definitiva verrà incamerata dal Comune, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 12 - GARANZIE

Il broker è tenuto ad aderire al Fondo di Garanzia di cui all'art. 115 del D.Lgs. 209/2005 e s.m.i. nonché a stipulare ed esibire specifica polizza di assicurazione di responsabilità civile, ai sensi delle medesime norme, e in particolare dell'art. 110 del D.lgs. 209/2005, per l'attività di intermediazione svolta dalla società, dalle persone fisiche di cui al comma 2 dell'art. 112 del citato decreto nonché per i danni arrecati da negligenze, errori professionali e infedeltà dei dipendenti e dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge e, dell'art. 11 Regolamenti IVASS (ex ISVAP) n. 5/2006 e n. 6/2014, nonché trasmettere al Comune annualmente copia delle quietanze di rinnovo.

La polizza deve essere mantenuta in vigore per tutto il periodo di validità contrattuale dell'incarico e dovrà avere un massimale di almeno Euro 2.000.000,00.

Il Comune ha diritto, in ogni caso, al risarcimento di tutti i danni che eventualmente subisse per cause imputabili al Broker, anche laddove superassero il massimale di polizza.

I danni a persone o cose in dipendenza dei servizi resi dal broker saranno a totale carico dello stesso, senza il diritto di rivalsa o di compensi risarcitori nei confronti del Comune.

Il Broker risponde dei danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del contratto.

ART. 13 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque:

- decorsi 35 giorni dalla comunicazione di affidamento definitivo dell'appalto ex art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;
- dopo la costituzione di cauzione definitiva con le modalità di cui al precedente Art. 11;
- dopo la trasmissione di copia conforme della polizza assicurativa di cui al precedente Art.12,
- dopo la nomina del responsabile del servizio di cui di cui al precedente ' Art. 10.

ART. 14 - VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Il Comune di Valdobbiadene si riserva di verificare in qualsiasi momento l'andamento delle attività del broker e l'esatta applicazione delle clausole descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel progetto presentato in sede di offerta e nel contratto.

A integrazione delle prestazioni indicate nel presente capitolato, il Broker affidatario è vincolato al rispetto di quanto contenuto nell' offerta presentata in sede di gara.

Al fine di evitare le conseguenze previste al successivo art. 17, il Broker affidatario dovrà segnalare tempestivamente a questa amministrazione i casi di forza maggiore che gli impediscono di rispettare quanto previsto dal capitolato e dall' offerta presentata. Al fine di evitare le conseguenze previste al

successivo art. 18, il Broker affidatario dovrà segnalare tempestivamente a questa amministrazione i casi di forza maggiore che le impediscono di rispettare quanto previsto dal capitolato e dall'offerta presentata.

ART. 15 - CESSIONE DI AZIENDA E MODIFICA RAGIONE SOCIALE DELLA DITTA

Il Broker affidatario, in caso di cambio di ragione sociale, dovrà documentare tale cambiamento.

Ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006, la cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'affidatario non sono opponibili all'Ente, salvo che il soggetto risultante dall'operazione di straordinaria amministrazione abbia prontamente documentato il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 2 del Disciplinare di Gara, effettuato le comunicazioni di cui all'art. 1 del d.p.c.m n. 187/1991 e l'Amministrazione, destinataria delle stesse, non abbia presentato opposizione al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, entro sessanta giorni.

L'opposizione al subentro, in relazione al mancato possesso dei requisiti di qualificazione previsti, determina la risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 16 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto al Broker affidatario di cedere, anche parzialmente, il servizio in oggetto.

In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'intenzione di subappaltare deve essere dichiarata in sede di offerta, salva autorizzazione in sede esecutiva ai sensi dell' art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 17 - RISERVATEZZA DEI DATI

Il Broker affidatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, e ha l'obbligo di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte del Comune di Valdobbiadene. Il broker affidatario è tenuto al rispetto di quanto previsto dal D. lgs. 196/2003 e s.m.i.

ART. 18 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Broker affidatario riconosce al Comune il diritto di applicare le seguenti penalità:

- 1. mancata identificazione, analisi e quantificazione preliminare dei rischi in capo all'Amministrazione, ai suoi dirigenti e/o funzionari: € 200,00 per ogni mancata esecuzione in tutto o in parte;*
- 2. mancata analisi delle polizze assicurative in essere, individuazione delle coperture assicurative occorrenti e consulenza nella formulazione del programma assicurativo dell'Ente: € 200,00 per ogni mancata esecuzione in tutto o in parte;*
- 3. mancata collaborazione e assistenza nel collocamento delle coperture assicurative e nella individuazione delle Compagnie di assicurazione contraenti entro i termini previsti nel capitolato speciale o il termine migliorativo offerto in sede di gara: € 50,00 per ogni giorno di ritardo;*
- 4. mancata presentazione del nuovo programma assicurativo dell'Ente: € 50,00 per ogni giorno di ritardo;*

5. *mancato supporto nella gestione delle polizze e nei rapporti contrattuali e finanziari intercorrenti fra l'Ente e le Compagnie assicuratrici:*
 - a) mancata comunicazione delle scadenze dei pagamenti dei premi e/o di eventuali conguagli nonché degli atti di liquidazione dei sinistri con almeno 30 giorni lavorativi di anticipo sul termine indicato all'art. 1 o nel minor termine offerto in sede di gara: **€ 50,00** per ogni giorno di ritardo;
 - b) *mancata trasmissione dei premi assicurativi alle Compagnie Assicuratrici* entro i termini necessari a garantire la continuità della copertura assicurativa: **€ 500,00** per ogni mancata esecuzione in tutto o in parte;
 - c) mancata trasmissione delle polizze e appendici al Comune entro 30 giorni (o nel minor termine offerto) dalla relativa decorrenza: **€ 50,00 per ogni giorno di ritardo**;
6. *mancata assistenza e gestione delle varie fasi di trattazione dei sinistri:*
 - a. *gestione sinistri passivi*: **€ 150,00** per ogni inosservanza di quanto indicato all'art. 1, pt. 6, o nell'offerta tecnica;
 - b. *gestione sinistri attivi*: **€ 150,00** per ogni inosservanza di quanto indicato all'art. 1, pt. 6, o nell'offerta tecnica;
7. *mancata presentazione del rapporto sull'andamento della sinistrosità*: **€ 100,00** per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato all'art. 1, pt. 7;
8. *mancata redazione della relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere*: **€ 50,00** per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato all'art. 1, pt. 8;
9. *mancata consulenza e assistenza:*
 - a.nella verifica del rispetto, da parte delle Compagnie Assicuratrici, degli adempimenti contrattuali contenuti nelle specifiche polizze: **€ 50,00** per ogni mancata esecuzione, in tutto o in parte;
 - b.nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei soggetti contraenti con l'ente e della corrispondenza delle polizze da questi stipulate con le clausole dell'atto negoziale: **€ 50,00** per ogni mancata esecuzione, in tutto o in parte;
 - c.nell'individuazione degli obblighi assicurativi da porre a carico dei soggetti che utilizzano beni comunali: **€ 50,00** per ogni mancata esecuzione, in tutto o in parte;
 - d.nei tempi di risposta scritta a quesiti o di rilascio di pareri: **€ 20,00** per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato all'art. 1, pt. 9, lett. d);
 - e.a favore di amministratori e dipendenti dell'Ente che ne facciano richiesta: **€ 50,00** per ogni mancata esecuzione, in tutto o in parte;
10. *mancata realizzazione dei corsi di formazione*: **€ 100,00** per ogni inosservanza di quanto indicato nell'offerta;
11. *mancata reperibilità del Responsabile o del Referente del Broker* di cui all'art. 9 nelle fasce orarie di presenza ordinaria indicate nella relazione tecnica: **€ 50,00** dopo tre casi di mancata reperibilità nell'arco di una settimana;
13. *mancata disponibilità del supporto informatico* eventualmente messo a disposizione o mancato ripristino dello stesso in caso di disservizio entro il termini indicati all'art. 1 punto 12: **€ 100,00** per la mancata esecuzione (messa a disposizione entro 30 giorni dall'avvio del servizio) ed **€ 20,00** per ogni giorno di ritardo nel ripristino in caso di malfunzionamenti, rispetto al termine indicato all'art. 1, pt. 11;
14. *Per ogni altro inadempimento* rispetto ad altri servizi aggiuntivi offerti: **€ 100,00** per ogni inosservanza.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a:

- cause di forza maggiore dimostrate;
- cause imputabili all'Ente.

I disservizi che si dovessero verificare durante l'espletamento del servizio verranno contestati al Broker affidatario a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) o a mezzo telefax. Decorso 8 (otto) giorni dal ricevimento della contestazione, le penali si intenderanno accettate. In tal caso l'Ente avrà la facoltà di rivalersi, per il recupero delle penali, sull'importo della cauzione definitiva.

E' fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni causati all'ente in conseguenza dell'inadempimento agli obblighi contrattuali.

Qualora si verificassero, da parte del Broker affidatario, inadempienze e/o gravi negligenze riguardo agli obblighi contrattuali, il Comune avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva.

L'applicazione della penale non esime, in ogni caso, la Ditta dall'adempiere a regola d'arte il servizio oggetto di contestazione, cosicché, nel caso in cui l'inadempimento perduri, il Comune procederà ad applicare un'ulteriore penale determinata con le medesime modalità di cui sopra e a diffidare l'adempiimento.

Il contratto si risolve ai sensi dell'art. 1456 c.c., mediante la seguente clausola risolutiva espressa, previa dichiarazione da comunicarsi al Broker affidatario con P.E.C. o a mezzo telefax, oltre ai casi già indicati, nelle seguenti ipotesi:

1. mancato rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, e successive modificazioni;
2. cancellazione del Broker dal Registro Unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi per i motivi di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005;
3. mancata reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune;
4. accertamento di false dichiarazioni rese in sede di gara;
5. cumulo da parte della ditta affidataria di una somma delle penalità superiore al 10% dell'importo del contratto;
6. mancato rispetto, da parte della ditta affidataria, di quanto contenuto nell'offerta e relativi allegati presentati in sede di gara.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, il Comune avrà diritto di ritenere definitivamente la cauzione prestata, fermo restando il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno e all'eventuale esecuzione in danno. Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c. e la facoltà dell'amministrazione comunale di compensare l'eventuale credito del Broker affidatario con il credito dell'Ente per il risarcimento del danno.

ART. 19 - SCORRIMENTO GRADUATORIA

La risoluzione del contratto per gravi inadempienze contrattuali fa sorgere a favore del Comune il diritto di affidare il servizio al Broker che segue in graduatoria.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale del Broker per il fatto che ha determinato la risoluzione.

ART. 20 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Treviso.

ART. 21 - DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

Il Broker affidatario, a tutti gli effetti di legge e del contratto deve eleggere il suo domicilio in Valdobbiadene (TV). Qualora non vi provveda, il domicilio si intende presso l'Area Economico Finanziaria del Comune di Valdobbiadene.

DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio dovrà essere eseguito con osservanza di quanto previsto:

- ›dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- ›dal D.Lgs. 163/2006;
- ›dal D.P.R. 207/2010;
- ›dal Codice Civile;
- ›D. Lgs. 209/2005 e s.m.e.
- ›Regolamenti ISVAP ora IVASS n. 5/2006 e 6/2014
- ›da ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente in materia.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano in via espressa tutte le condizioni, clausole e pattuizioni degli articoli qui di seguito citati:

- Art. 11-Cauzione definitiva
- Art. 12-Garanzie
- Art. 13-Esecuzione del servizio in pendenza di stipulazione del contratto
- Art. 16-Subappalto e cessione del contratto
- Art. 18-Penalita' e risoluzione del contratto
- Art. 19-Scorrimento graduatoria
- Art. 20-Controversie
- Art. 21-Domicilio dell' aggiudicatario



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI

Prot.

Treviso,

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO COMUNI ADERENTI ALLA SUA - N. 7 LOTTI

In esecuzione dei seguenti provvedimenti:

- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile del Servizio 1 Area Economico Finanziaria del Comune di CODOGNE'(TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile dell'Area 1 del Comune di COLLE UMBERTO(TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di GORGO AL MONTICANO(TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di MOTTA DI LIVENZA (TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile dell'Area 2 del Comune di PONTE DI PIAVE (TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria del Comune di PORTOBUFFOLE'(TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile della II Unità Organizzativa Servizi Finanziari del Comune di VALDOBBIADENE(TV)

la Provincia di Treviso, in qualità di Stazione Unica Appaltante, intende procedere ai sensi dell'art. 125, comma 10 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006 all'affidamento del "Servizio di brokeraggio assicurativo" suddiviso in n. 7 lotti, per i Comuni di Codognè, Colle Umberto, Gorgo al Monticano, Motta di Livenza, Ponte di Piave, Portobuffolè e Valdobbiadene, come meglio descritto nel Capitolato Speciale relativo a ciascun lotto.

I lotti verranno aggiudicati con il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto precisato nella "Parte II - Criteri di aggiudicazione e norme specifiche per lotto" del Disciplinare di gara.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

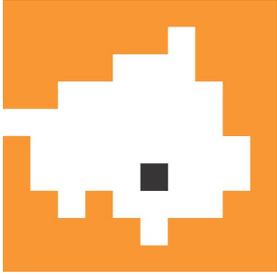
- **Lotto 1 : COMUNE DI CODOGNE' - CIG 6610853878**
Importo complessivo presunto dell'appalto, ex art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, Euro **27.758,90.=**. Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio 1 Area Economico Finanziaria del Comune di Codognè (TV), Dott. Mario Vendramini.
- **Lotto 2 : COMUNE DI COLLE UMBERTO - CIG 661086418E**
Importo complessivo presunto dell'appalto, ex art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, Euro **14.913,94.=** Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area 1 del Comune di Colle Umberto (TV), Rag. Maria Grazia Pastre.
- **Lotto 3 : COMUNE DI GORGO AL MONTICANO - CIG 6610879DEB**
Importo complessivo presunto dell'appalto, ex art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, Euro **12.796,14.=** Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Gorgo al Monticano (TV), Dott. Bianca Maria Milan.
- **Lotto 4 : COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA - CIG 6610894A4D**
Importo complessivo presunto dell'appalto, ex art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, Euro **40.994,76.=** Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Motta di Livenza (TV), Dott. Alessandra Marchesin.
- **Lotto 5 : COMUNE DI PONTE DI PIAVE - CIG 6610910782**
Importo complessivo presunto dell'appalto, ex art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, Euro **21.577,42.=** Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area 2 del Comune di Ponte di Piave (TV), Rag. Fiorenza De Giorgio.
- **Lotto 6 : COMUNE DI PORTOBUFFOLE' - CIG 66109264B7**
Importo complessivo presunto dell'appalto, ex art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, Euro **7.361,66.=** Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativo Finanziaria del Comune di Portobuffolè (TV), Antonella Rossit.
- **Lotto 7 : COMUNE DI VALDOBBIADENE - CIG 6610937DC8**
Importo complessivo presunto dell'appalto, ex art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, Euro **17.981,28.=** Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile della II Unità Organizzativa Servizi Finanziari del Comune di Valdobbiadene (TV), Dott. Santino Quagliotto.

Non ci sono oneri della sicurezza relativi ai rischi da interferenze.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato alle ore **12.00 del giorno 11.04.2016.**

IL COORDINATORE DELLA SUA - AREA BENI E SERVIZI

Dott. Gianluigi Masullo



PROVINCIA DI TREVISO

STAZIONE UNICA APPALTANTE
AREA BENI E SERVIZI

DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO COMUNI ADERENTI
ALLA SUA - N. 7 LOTTI**

INDICE:

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI		
ART	1	AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA
ART	2	DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
ART	3	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
ART	4	GARANZIA PROVVISORIA
ART	5	INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)
ART	6	RICHIESTA INFORMAZIONI
PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO		
LOTTO N. 1 - COMUNE DI CODOGNE'		
ART	7	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART	8	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART	9	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 2 - COMUNE DI COLLE UMBERTO		
ART	10	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART	11	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART	12	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 3 - COMUNE DI GORGO AL MONTICANO		
ART	13	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART	14	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART	15	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 4 - COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA		
ART	16	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART	17	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART	18	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 5 - COMUNE DI PONTE DI PIAVE		
ART	19	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART	20	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART	21	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
LOTTO N. 6 - COMUNE DI PORTOBUFFOLE'		
ART	22	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART	23	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART	24	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

LOTTO N. 7 - COMUNE DI VALDOBBIADENE		
ART	25	MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE
ART	26	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ART	27	SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI
DISPOSIZIONI FINALI		

Il presente disciplinare, allegato all'Avviso di Gara approvato, con le seguenti determinazioni, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione delle offerte:

- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile del Servizio 1 Area Economico Finanziaria del Comune di CODOGNE'(TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile dell'Area 1 del Comune di COLLE UMBERTO(TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di GORGO AL MONTICANO(TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di MOTTA DI LIVENZA (TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile dell'Area 2 del Comune di PONTE DI PIAVE (TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria del Comune di PORTOBUFFOLE'(TV);
- Determinazione n. ___ del _____ del Responsabile della II Unità Organizzativa Servizi Finanziari del Comune di VALDOBBIADENE(TV).

La gara si terrà nella forma della cottimo fiduciario “aperto” secondo le modalità di cui all'art. 125 del D. Lgs. 163/2006, con aggiudicazione con il criterio di cui all'art. 83 del citato decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri di valutazione indicati, lotto per lotto , nella Parte II del presente Disciplinare.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

- **Lotto 1 : COMUNE DI CODOGNE'; CIG 6610853878**
- **Lotto 2 : COMUNE DI COLLE UMBERTO ; CIG 661086418E**
- **Lotto 3 : COMUNE DI GORGO AL MONTICANO; CIG 6610879DEB**
- **Lotto 4 : COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA; CIG 6610894A4D**
- **Lotto 5 : COMUNE DI PONTE DI PIAVE; CIG 6610910782**
- **Lotto 6 : COMUNE DI PORTOBUFFOLE'; CIG 66109264B7**
- **Lotto 7 : COMUNE DI VALDOBBIADENE; CIG 6610937DC8**

Il Servizio in oggetto rientra nell'allegato “II A” del Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nella categoria 6 Servizi Finanziari CPV 66518100.

PARTE I

CONDIZIONI GENERALI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E INFORMAZIONI SUI LOTTI

ART. 1 - AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI, IMPORTO E DURATA

LOTTO 1 : COMUNE DI CODOGNE'	<p>Importo stimato complessivo a base di gara, al netto delle imposte, Euro 13.879,45.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.</p> <p>La durata è di tre anni (dal 01.07.2016 al 30.06.2019 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.</p> <p>Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 27.758,90.=, al netto di IVA.</p>
LOTTO 2 : COMUNE DI COLLE UMBERTO	<p>Importo stimato complessivo a base di gara, al netto delle imposte, Euro 7.456,97.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.</p> <p>La durata è di tre anni (dal 01.07.2016 al 30.06.2019 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.</p> <p>Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 14.913,94.=, al netto di IVA.</p>
LOTTO 3 : COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	<p>Importo stimato complessivo a base di gara, al netto delle imposte, Euro 6.398,07.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.</p> <p>La durata è di tre anni (dal 01.05.2016 al 30.04.2019 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.</p> <p>Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 12.796,14.=, al netto di IVA.</p>
LOTTO 4 : COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA	<p>Importo stimato complessivo a base di gara, al netto delle imposte, Euro 20.497,38.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.</p> <p>La durata è di tre anni (dal 01.07.2016 al 30.06.2019 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.</p> <p>Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 40.994,76.=, al netto di IVA.</p>

<p>LOTTO 5 : COMUNE DI PONTE DI PIAVE</p>	<p>Importo stimato complessivo a base di gara, al netto delle imposte, Euro 10.788,71.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di tre anni (dal 01.10.2016 al 30.09.2019 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 21.577,42.=, al netto di IVA.</p>
<p>LOTTO 6 : COMUNE DI PORTOBUFFOLE'</p>	<p>Importo stimato complessivo a base di gara, al netto delle imposte, Euro 3.680,83.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di tre anni (dal 01.09.2016 al 31.08.2019 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 7,361,66.=, al netto di IVA.</p>
<p>LOTTO 7 : COMUNE DI VALDOBBIADENE</p>	<p>Importo stimato complessivo a base di gara, al netto delle imposte, Euro 8.990,64.= di cui Euro 0,00.= relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso. La durata è di due anni (dal 01.05.2016 al 30.04.2018 incluso), fatta salva l'opzione del rinnovo e/o della proroga di cui all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006, Euro 17.981,28.=, al netto di IVA.</p>

ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale e professionale, dovranno allegare, a pena di irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) autocertificazione, (come da facsimile allegati "A1 e A2") - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di formulazione di offerta, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'affidamento e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

1. generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
2. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e

direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

3. nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);

4. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;

5. l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nei limiti delle lettere applicabili;

6. non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m."

7. l'iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del D. Lgs n.209/2005 e disciplinato dal Regolamento ISVAP (ora denominato IVASS) n. 5 del 16.10.2006 (indicare numero e data di iscrizione nell'allegato A1).

8. accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare di gara, nel avviso di gara e negli atti in essi richiamati;

9. impegno a mantenere fermo la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

10. aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti della gara;

11. di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di offerta, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

12. che l'Impresa, in caso di affidamento:

- non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto, ovvero

- che intende affidare in subappalto le attività specificate nell'autocertificazione, nel limite del 30% dell'importo delle prestazioni affidate, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni;

13. (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione Comunale, in caso di affidamento, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

14.(eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

15. (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione presentata, costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006;

16. essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto in data 07.09.2015 e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

B) garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 4.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 38, comma 2-bis e dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Unica Appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'1.% (1 per cento) del valore di ogni singololotto della presente gara.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Provinciale:

UNICREDIT S.p.A.

Piazzetta Aldo Moro 3 - 31100 Treviso TV

IBAN: IT02A0200812011000040435241

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

- **copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (ATTENZIONE: il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP - ora A.N.A.C - n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici - ora A.N.A.C - del 30.10.2013, la Provincia di Treviso procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.avcp.it.

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Provincia di Treviso con le modalità sopra indicate.

NOTA BENE:

- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B e il PASSOE ;
- **in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alla lett. B) e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti; Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. B), e il PASSOE;
- **in caso di Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett c) del Dlgs n. 163/2006):** l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. B) e il PASSOE.

Ciascun operatore economico può partecipare a tutti i lotti di gara, senza che ciò pregiudichi la possibilità di aggiudicarsi più lotti distinti.

IN CASO DI AVVALIMENTO:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- 1) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'[articolo 48](#) del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante :
 - il possesso dei requisiti generali di cui all'[articolo 38](#) del D.Lgs. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - l'impegno a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'[articolo 34](#) del D.Lgs. 163/2006, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'[articolo 34, comma 2](#) del D.Lgs. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (**N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico**); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, a pena di irregolarità essenziale, della seguente documentazione, da parte del concorrente:

1. dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità,

del firmatario, con la quale:

1. attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
2. indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
3. attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, nella stessa domanda di partecipazione.

IN CASO DI RTI E CONSORZI:

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnico-organizzativa dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, per lo stesso lotto, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, per lo stesso lotto, **pena l'esclusione** dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, **già costituiti**, dovranno allegare la seguente documentazione:

- mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

ART. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'unico plico contenente le tre buste (A, B e C) deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, **entro le ore 12:00 del giorno 11.04.2016** pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al seguente indirizzo:

STAZIONE UNICA APPALTANTE C/O PROVINCIA DI TREVISO
UFFICIO PROTOCOLLO - ACCETTAZIONE ATTI
VIA CAL DI BREDA 116
31100 - TREVISO

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Unica Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Accettazione Atti c/o Edificio n. 6 - Piano Terra - Ingresso lato Auditorium.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

- intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, PEC, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;
- la seguente dicitura: “NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO COMUNI ADERENTI ALLA SUA - LOTTO N. o LOTTI NN.....(+ descrizione).”

L'apertura dei plichi verrà effettuata **alle ore 09:00 del giorno 13.04.2016** in seduta pubblica presso la Sede della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante di Via Cal di Breda 116 - Treviso.

Il plico deve avere al suo interno, per ogni lotto per cui si partecipa, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

BUSTA “A” recante l'intestazione del mittente e la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - LOTTO N...(+ descrizione), contenente:

- autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato “A1” e “A2” con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;

- garanzia provvisoria (ATTENZIONE: per beneficiare della riduzione del 50% della garanzia, il concorrente dovrà allegare copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000);
- copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass.

BUSTA "B", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA TECNICA - LOTTO N...(+ descrizione), che dovrà contenere i seguenti documenti:

- relazioni soggette a valutazione di cui agli artt. 7, 10, 13, 16, 19, 22, 25 del presente disciplinare di gara e come meglio riepilogato nell' "Allegato B - Offerta Tecnica" specifico per ogni singolo lotto.

BUSTA "C", recante l'intestazione del mittente e la dicitura OFFERTA ECONOMICA, contenente l'offerta economica redatta utilizzando lo schema di offerta - Allegato "C", in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente. L'offerta dovrà altresì indicare:

- il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere (con arrotondamento alla seconda cifra decimale) sulle provvigioni a base di gara per ogni singolo lotto;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza a carico dell'impresa. Tali costi vanno indicati A PENA D'ESCLUSIONE IMMEDIATA in quanto la loro mancata indicazione non è suscettibile di nessun soccorso istruttorio in quanto ELEMENTO ESSENZIALE DELL'OFFERTA.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione quella più favorevole per l'Amministrazione aggiudicatrice.

In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo), nei singoli lotti, si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE. Inoltre, verranno ESCLUSE le offerte condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 (centottanta) giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi

(qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta per un lotto non potranno presentare offerta in altra forma per lo stesso lotto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute per ciascun lotto, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione di uno, più o tutti i lotti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione definitiva diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e della conferma della necessaria disponibilità finanziaria a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2016.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame, da parte di apposita Commissione Giudicatrice, dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Di tutte le eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà data notizia attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante, nelle comunicazioni di gara.

Le sedute di gara, anche riservate, si svolgeranno, preferibilmente, nella stessa giornata. Qualora ciò non sia possibile, verrà disposta la sospensione delle attività della commissione giudicatrice e la ripresa delle attività che devono svolgersi in seduta pubblica sarà comunicata ai concorrenti attraverso il sito www.provincia.treviso.it al link Bandi SUA, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

ART. 4 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia, da presentare in originale, pari al due per cento dell'importo stimato a base di gara, al netto delle imposte, indicato nella Parte 1 - art 1 - del presente Disciplinare sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

Di seguito vengono indicati gli importi relativi a ciascun lotto:

LOTTO	IMPORTO GARANZIA
Lotto n. 1 COMUNE DI CODOGNE	Euro 555,18.=
Lotto n. 2 COMUNE DI COLLE UMBERTO	Euro 298,28.=
Lotto n. 3 COMUNE DI GORGO AL MONTICANO	Euro 255,92.=
Lotto n. 4 COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA	Euro 819,90.=
Lotto n. 5 COMUNE DI PONTE DI PIAVE	Euro 431,55.=
Lotto n. 6 COMUNE DI PORTOBUFFOLE	Euro 147,26.=
Lotto n. 7 COMUNE DI VALDOBBIADENE	Euro 359,63.=
TOTALE COMPLESSIVO PER 7 LOTTI	Euro 2.867,68.=

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Provincia di Treviso - Stazione Unica Appaltante - Area Beni e Servizi. **(ATTENZIONE a quanto riportato al paragrafo 8 di questo stesso articolo - presenza dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario)**

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La GARANZIA deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- a) Se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- b) Se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata, pena l'irregolarità essenziale, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006 qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.

La cauzione provvisoria si intende prestata anche agli effetti dell'art. 38 co. 2 bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e, in caso d'escussione, dovrà, a pena d'esclusione, essere reintegrata entro il termine assegnato dalla Stazione Unica Appaltante.

E' valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D. Lgs. 82/2005.

ATTENZIONE:

- In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;
- in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorzianti con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI:

- possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto cui si intende partecipare;

ovvero in alternativa

- un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per ciascun lotto cui si intende partecipare; in tal caso, nella garanzia provvisoria, in qualsiasi forma costituita, deve necessariamente essere indicata la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solamente ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti dalla garanzia.

ART. 5 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Provincia di Treviso ed il responsabile è il Coordinatore della SUA - Area Beni e Servizi.

ART. 6 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito www.provincia.treviso.it al link Stazione Unica Appaltante.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo provveditorato@provincia.treviso.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 04.04.2016. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, verranno trasmesse via email o PEC.

PARTE II - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E NORME SPECIFICHE PER LOTTO

LOTTO N. 1 - CODOGNE'

ART. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 55 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	<p>Gestione sinistri passivi: Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	13	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 13$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti</p>
2	<p>Gestione sinistri attivi: ovvero recupero danni su polizze di terzi danneggianti.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	9	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 9$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti</p>
3	<p>Gestione danni a pertinenze stradali (senza costi a carico del Comune):</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e dei costi a carico del danneggiante.</p>

	<p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>		<p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	
4	<p>Supporto informatico: messa a disposizione (alla data di inizio del servizio) di un'applicativo web based, accessibile tramite browser, con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	8	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Accessibilità facilità di utilizzo possibilità di scambio dei dati con altri applicativi</p>
5	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo: a) rassegna stampa periodica b) polizze a copertura della attività di progettazione interna c) messa a disposizione del perito di parte per sinistri rilevanti</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11)</p>	15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 15$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo;</p>

* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0

sufficiente: coefficiente pari a 0,5

buono: coefficiente pari a 0,6
distinto: coefficiente pari a 0,8
ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 27 pesi ponderali, sui 55 disponibili, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta parte economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} X R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 55 X R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 45 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/ obblighi assicurativi indicati nelle polizze assicurative nonchè relativi ai premi. (Art. 1 del CSA punto 4)	6	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4) Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4) Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)

			Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara per effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1 del CSA punto 3.1)	6	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p>
3	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1 del CSA punto 3.2)	9	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA</p> <p>Punti 3 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p> <p>Punti 6 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p> <p>Punti 9 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p>
4	Reportistica periodica sullo stato dei sinistri aperti, sulla loro evoluzione e/o trattazione, in modo che il Comune possa quantificare in modo preventivo e consuntivo le eventuali franchigie a suo carico. (Art. 1 punto 11 del CSA).	3	<p>Punti 0 per report con cadenza annuale come previsto dal CSA Art. 1 punto 11.</p> <p>Punti 2 per report con cadenza semestrale</p> <p>Punti 3 per report con cadenza trimestrale</p>
5	<p>Gruppo di lavoro dell'ufficio del Broker dedicato al Comune. (Art. 10 del CSA)</p> <p>(Allegare cirricula dei componenti del gruppo come comprova dei requisiti ma non soggetti a valutazione)</p> <p>Le opzioni di punteggio a fianco sono cumulabili tra loro</p>	9	<p>Punti 3: Responsabile broker iscritto al registro degli intermediari assicurativi di cui all'Art. 109 comma 2 lettera b) D.Lgs 209/2005</p> <p>Punti 3 : messa a disposizione di un ufficio legale per redazione pareri qualificati</p> <p>Punti 3 : gruppo di lavoro formato da almeno 2 figure referenti: una con professionalità in materia di gestione sinistri ed una con professionalità in materia contrattuale e di gestione delle polizze</p>
6	Attività di sponsorizzazioni in occasioni di manifestazioni organizzate dal	5	Punti 5 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo

	Comune per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa.		<p>nel triennio sia superiore ad € 2.500,00</p> <p>Punti 4 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.000,00</p> <p>Punti 3 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.500,00</p> <p>Punti 2 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.000,00</p> <p>Punti 1 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 500,00</p>
7	<p>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune.</p> <p><u>Provvigione a Base di gara 14 %</u></p>	3	<p>Punti 2 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>$P = \text{percentuale di ribasso offerta in esame} / \text{percentuale di ribasso offerta migliore} \times 3^*$</u></p>
8	<p>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune</p> <p><u>Provvigione a base di gara 7 %</u></p>	2	<p>Punti 3 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>$P = \text{percentuale di ribasso offerta in esame} / \text{percentuale di ribasso offerta migliore} \times 2^*$</u></p>
9	<p>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione polizza sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune</p> <p><u>Provvigione a Base di gara 23 %</u></p>	2	<p>Punti 2 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>$P = \text{percentuale di ribasso offerta in esame} / \text{percentuale di ribasso offerta migliore} \times 2^*$</u></p>

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, per i punti n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

I punteggi relativi ai punti 7, 8 e 9 verranno assegnati secondo la formula indicata nella casella a lato degli stessi.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo alla offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizio 1 Area Economica Finanziaria, Mario Vendramini del Comune di Codognè (TV).

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di lettere commerciali nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue

immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Provinciale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 2 - COLLE UMBERTO

ART. 10 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA ---> max punti 55 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	<p>Gestione sinistri passivi:</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	12	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 12$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti</p>
2	<p>Gestione sinistri attivi:</p> <p>ovvero recupero danni su polizze di terzi danneggianti.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti</p>

3	<p>Gestione danni a pertinenze stradali (senza costi a carico del Comune):</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e dei costi a carico del danneggiante.</p>
4	<p>Supporto informatico:</p> <p>messa a disposizione (alla data di inizio del servizio) di un'applicativo web based, accessibile tramite browser, con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	8	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 8$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Accessibilità facilità di utilizzo possibilità di scambio dei dati con altri applicativi</p>
5	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI</p> <p>Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaurientemente dai concorrenti.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo:</p> <p>a) rassegna stampa periodica</p> <p>b) polizze a copertura della attività di progettazione interna</p>	15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 15$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo;</p>

<p>c)messa a disposizione del perito di parte per sinistri rilevanti</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>				
--	--	--	--	--

* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0

sufficiente: coefficiente pari a 0,5

buono: coefficiente pari a 0,6

distinto: coefficiente pari a 0,8

ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 27 pesi ponderali, sui 55 disponibili, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta parte economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 55 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 45 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/ obblighi assicurativi indicati nelle polizze assicurative nonché relativi ai premi. (Art. 1 del CSA punto 4)	6	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p>
2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara per effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1 del CSA punto 3.1)	6	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p> <p>Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</p>
3	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1 del CSA punto 3.2)	9	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA</p> <p>Punti 3 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p> <p>Punti 6 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p> <p>Punti 9 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)</p>
4	Reportistica periodica sullo stato dei sinistri aperti, sulla loro evoluzione e/o trattazione, in modo che il Comune possa quantificare in modo preventivo e consuntivo le eventuali franchigie a suo	5	<p>Punti 0 per report con cadenza annuale come previsto dal CSA Art. 1 punto 11.</p> <p>Punti 3 per report con cadenza semestrale</p>

	carico. (Art. 1 punto 11 del CSA).		Punti 5 per report con cadenza trimestrale
5	<p>Gruppo di lavoro dell'ufficio del Broker dedicato al Comune</p> <p>(Allegare cirricula dei componenti del gruppo come comprova dei requisiti ma non soggetti a valutazione)</p> <p>Le opzioni di punteggio a fianco sono cumulabili tra loro</p>	9	<p>Punti 4: Responsabile broker iscritto al registro degli intermediari assicurativi di cui all'Art. 109 comma 2 lettera b) D.Lgs 209/2005</p> <p>Punti 2 : messa a disposizione di un ufficio legale per redazioni pareri qualificati</p> <p>Punti 3 : gruppo di lavoro formato da almeno 2 figure referenti: una con professionalità in materia di gestione sinistri ed una con professionalità in materia contrattuale e di gestione delle polizze</p>
6	<p>Attività di sponsorizzazioni in occasioni di manifestazioni organizzate dal Comune per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa.</p>	5	<p>Punti 5 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.500,00</p> <p>Punti 4 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.000,00</p> <p>Punti 3 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.500,00</p> <p>Punti 2 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.000,00</p> <p>Punti 1 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 500,00</p>
7	<p>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune</p> <p>Provvigione a Base di gara 13%</p>	3	<p>Punti 3 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 3*</u></p>

8	<p><u>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune</u></p> <p><u>Provvigione a base di gara 6 %</u></p>	2	<p>Punti 2 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>$P = \frac{\text{percentuale di ribasso offerta in esame}}{\text{percentuale di ribasso offerta migliore}} \times 2^*$</u></p>
---	--	---	--

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, per i punti n. 1, 2, 3, 4, 5 e 6 dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{\max} \times R_i / R_{\max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

I punteggi relativi ai punti 7 e 8 verranno assegnati secondo la formula indicata nella casella a lato degli stessi.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo alla offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 11 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area 1, Rag. Maria Grazia Pastre del Comune di Colle Umberto (TV).

ART. 12 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;

- b) ecussione garanzia provvisoria;
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di lettere commerciali nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili

LOTTO N. 3 - GORGO AL MONTICANO

ART. 13 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA ---> max punti 55 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	<p>Gestione sinistri passivi: Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	12	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 12$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti</p>
2	<p>Gestione sinistri attivi: ovvero recupero danni su polizze di terzi danneggianti.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti</p>
3	<p>Gestione danni a pertinenze stradali (senza costi a carico del Comune):</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e dei costi a carico del danneggiante.</p>

4	<p>Supporto informatico: messa a disposizione (alla data di inizio del servizio) di un'applicativo web based, accessibile tramite browser, con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	8	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 8$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Accessibilità facilità di utilizzo possibilità di scambio dei dati con altri applicativi</p>
5	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI</p> <p>Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo:</p> <p>a) rassegna stampa periodica b) polizze a copertura della attività di progettazione interna c) messa a disposizione del perito di parte per sinistri rilevanti</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 15$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo;</p>

* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0

sufficiente: coefficiente pari a 0,5

buono: coefficiente pari a 0,6

distinto: coefficiente pari a 0,8

ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

l'offerta tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 27 pesi ponderali, sui 55 disponibili, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente

l'offerta parte economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 55 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 45 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/ obblighi assicurativi indicati nelle polizze assicurative nonché relativi ai premi. (Art. 1 del CSA punto 4)	6	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara per effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1 del CSA punto 3.1)	6	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1

			punto 3.1)
			Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
3	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1 del CSA punto 3.2)	9	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA
			Punti 3 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
			Punti 6 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
			Punti 9 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
4	Reportistica periodica sullo stato dei sinistri aperti, sulla loro evoluzione e/o trattazione, in modo che il Comune possa quantificare in modo preventivo e consuntivo le eventuali franchigie a suo carico. (Art. 1 punto 11 del CSA).	5	Punti 0 per report con cadenza annuale come previsto dal CSA Art. 1 punto 11.
			Punti 3 per report con cadenza semestrale
			Punti 5 per report con cadenza trimestrale
5	Gruppo di lavoro dell'ufficio del Broker dedicato al Comune (Allegare cirricula dei componenti del gruppo come comprova dei requisiti ma non soggetti a valutazione) Le opzioni di punteggio a fianco sono cumulabili tra loro	9	Punti 4: Responsabile broker iscritto al registro degli intermediari assicurativi di cui all'Art. 109 comma 2 lettera b) D.Lgs 209/2005
			Punti 2 : messa a disposizione di un ufficio legale per redazioni pareri qualificati
			Punti 3 : gruppo di lavoro formato da almeno 2 figure referenti: una con professionalità in materia di gestione sinistri ed una con professionalità in materia contrattuale e di gestione delle polizze
6	Attività di sponsorizzazioni in occasioni di manifestazioni organizzate dal Comune per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa.	5	Punti 5 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € € 2.500,00
			Punti 4 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.000,00
			Punti 3 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad €

			1.500,00
			Punti 2 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.000,00
			Punti 1 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 500,00
7	<p>Percentuale di ribasso, <u>arrotondata alla seconda cifra decimale</u>, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune.</p> <p><u>Provvigione a Base di gara 10%</u></p>	3	<p>Punti 3 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: <u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 3*</u></p>
8	<p>Percentuale di ribasso, <u>arrotondata alla seconda cifra decimale</u>, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune</p> <p><u>Provvigione a base di gara 6 %</u></p>	2	<p>Punti 2 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: <u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 2*</u></p>

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, per i punti n. 1, 2, 3, 4 , 5 e 6 dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

I punteggi relativi ai punti 7 e 8 verranno assegnati secondo la formula indicata nella casella a lato degli stessi.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo alla offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Bianca Maria Milan del Comune di Gorgo al Monticano (TV).

ART. 15 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) escussione della garanzia provvisoria;
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di lettere commerciali nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Provinciale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 4 - MOTTA DI LIVENZA

ART. 16 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA --> max punti 60** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	<p>Gestione sinistri passivi: Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	11	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 11$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti
2	<p>Gestione sinistri attivi: ovvero recupero danni su polizze di terzi danneggianti.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	11	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 11$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti
3	<p>Gestione danni a pertinenze stradali (senza costi a carico del Comune):</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	11	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 11$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e dei costi a carico del danneggiante.

4	<p>Supporto informatico: messa a disposizione (alla data di inizio del servizio) di un'applicativo web based, accessibile tramite browser, con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	8	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 8$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Accessibilità, facilità di utilizzo, possibilità di scambio dei dati con altri applicativi</p>
5	<p>Formazione del personale amministrativo del Comune:</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	5	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 5$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Qualità e attinenza della formazione proposta alle problematiche relative alle attività degli Enti Locali indicate all'Art. 1 punto 12 del CSA</p>
6	<p>Messa a disposizione di un perito di parte, senza oneri a carico aggiunti per l'Amministrazione.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	9	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 9$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	
7	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI</p> <p>Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a</p>	5	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 5$	<p>pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti</p>

<p>quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	<p>dove mc è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>ed il contesto organizzativo;</p>
---	--	--------------------------------------

* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0

sufficiente: coefficiente pari a 0,5

buono: coefficiente pari a 0,6

distinto: coefficiente pari a 0,8

ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

l' offerta tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 30 pesi ponderali, sui 60 disponibili, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente il preventivo parte economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} X R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo al preventivo che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 60 X R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA (ELEMENTI QUANTITATIVI) ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/ obblighi assicurativi indicati nelle polizze assicurative nonché relativi ai premi. (Art. 1 del CSA punto 4)	7	Punti 0 per nessuna giornata aggiuntiva ulteriore di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 3 per 5 giorni ulteriori di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 5 per 10 giorni ulteriori di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 7 per 15 giorni ulteriori di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara per effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1 del CSA punto 3.1)	7	Punti 0 per nessuna giornata aggiuntiva ulteriore di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 3 per 5 giorni ulteriori di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 5 per 10 giorni ulteriori di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 7 per 15 giorni ulteriori di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
3	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1 del CSA punto 3.2)	7	Punti 0 per nessuna giornata aggiuntiva ulteriore di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA
			Punti 3 per 5 giorni ulteriori di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
			Punti 5 per 10 giorni ulteriori di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
			Punti 7 per 15 giorni ulteriori di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
4	Reportistica periodica sullo stato dei sinistri aperti, sulla loro evoluzione e/o trattazione, in modo che il Comune possa quantificare in modo preventivo e consuntivo le eventuali franchigie a suo carico. (Art. 1 punto 11 del CSA).	5	Punti 0 per report con cadenza annuale come previsto dal CSA Art. 1 punto 11.
			Punti 3 per report con cadenza semestrale
			Punti 5 per report con cadenza trimestrale

5	<p>Formazione del personale amministrativo del Comune:</p> <p>Numero di giornate gratuite per ogni anno di servizio, di formazione/aggiornamento, in materie relative alle problematiche assicurative e/o alle procedure di scelta del contraente e su argomenti scelti dal Comune, rivolte ai dipendenti addetti al servizio, e tenuti da docente con esperienza scelto di comune accordo tra il Broker e il Comune, da effettuarsi presso la sede del Comune, o presso altra sede dallo stesso indicata, e della durata di almeno 4 ore.</p>	4	Punti 2 per ogni giornata di formazione offerta
6	Attività di sponsorizzazioni in occasioni di manifestazioni organizzate dal Comune per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa.	5	<p>Punti 5 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.500,00</p> <p>Punti 4 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.000,00</p> <p>Punti 3 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.500,00</p> <p>Punti 2 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.000,00</p> <p>Punti 1 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 500,00</p>
7	<p>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune</p> <p><u>Provvigione a Base di gara 10 %</u></p>	3	<p>Punti 3 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 3*</u></p>

8	<u>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune</u> <u>Provvigione a base di gara 5 %</u>	2	Punti 2 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula: <u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 2*</u>
---	---	---	---

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, per i punti n. 1, 2, 3, 4, e 6 dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

I punteggi relativi ai punti 7 e 8 verranno assegnati secondo la formula indicata nella casella a lato degli stessi.

Il punteggio riparametrato relativo al preventivo tecnico sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta .

ART. 17 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Dott. Alessandra Marchesin del Comune di Motta di Livenza (TV).

ART. 18 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Provinciale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 5 - PONTE di PIAVE

ART. 19 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

- **OFFERTA TECNICA** ---> max punti 55 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	<p>Gestione sinistri passivi: Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	13	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 13$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti</p>
2	<p>Gestione sinistri attivi: ovvero recupero danni su polizze di terzi danneggianti.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	9	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 9$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti</p>
3	<p>Gestione danni a pertinenze stradali (senza costi a carico del Comune):</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e dei costi a carico del danneggiante.</p>

	A4, dimensione minima carattere 11).		che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	
4	<p>Supporto informatico: messa a disposizione (alla data di inizio del servizio) di un'applicativo web based, accessibile tramite browser, con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	8	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 8$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	Accessibilità facilità di utilizzo possibilità di scambio dei dati con altri applicativi
5	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaustivamente dai concorrenti.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo:</p> <p>a) rassegna stampa periodica b) polizze a copertura della attività di progettazione interna c) messa a disposizione del perito di parte per sinistri rilevanti</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 15$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo;

* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0

sufficiente: coefficiente pari a 0,5

buono: coefficiente pari a 0,6

distinto: coefficiente pari a 0,8

ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 27 pesi ponderali, sui 55 disponibili, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 55 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 45 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/ obblighi assicurativi indicati nelle polizze assicurative nonché relativi ai premi. (Art. 1 del CSA punto 4)	6	<p>Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p> <p>Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</p>

2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara per effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1 del CSA punto 3.1)	6	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 6 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
3	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1 del CSA punto 3.2)	9	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA
			Punti 3 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
			Punti 6 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
			Punti 9 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
4	Reportistica periodica sullo stato dei sinistri aperti, sulla loro evoluzione e/o trattazione, in modo che il Comune possa quantificare in modo preventivo e consuntivo le eventuali franchigie a suo carico. (Art. 1 punto 11 del CSA).	5	Punti 0 per report con cadenza annuale come previsto dal CSA Art. 1 punto 11.
			Punti 3 per report con cadenza semestrale
			Punti 5 per report con cadenza trimestrale
5	Gruppo di lavoro dell'ufficio del Broker dedicato al Comune (Allegare curricula dei componenti del gruppo come comprova dei requisiti ma non soggetti a valutazione) Le opzioni di punteggio a fianco sono cumulabili tra loro	9	Punti 4: Responsabile broker iscritto al registro degli intermediari assicurativi di cui all'Art. 109 comma 2 lettera b) D.Lgs 209/2005
			Punti 2 : messa a disposizione di un ufficio legale per redazioni pareri qualificati
			Punti 3 : gruppo di lavoro formato da almeno 2 figure referenti: una con professionalità in materia di gestione sinistri ed una con professionalità in materia contrattuale e di gestione delle polizze
6	Attività di sponsorizzazioni in occasioni di manifestazioni organizzate dal Comune per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa.	5	Punti 5 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € € 2.500,00
			Punti 4 : Coperture assicurative per

			<p>mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.000,00</p> <p>Punti 3 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.500,00</p> <p>Punti 2 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.000,00</p> <p>Punti 1 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 500,00</p>
7	<p><u>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune.</u></p> <p><u>Provvigione a Base di gara 10 %</u></p>	3	<p>Punti 3 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 3*</u></p>
8	<p><u>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune.</u></p> <p><u>Provvigione a base di gara 5 %</u></p>	2	<p>Punti 2 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 2*</u></p>

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, per i punti n. 1, 2, 3, 4, 5, e 6 dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

I punteggi relativi ai punti 7 e 8 verranno assegnati secondo la formula indicata nella casella a lato degli stessi.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo alla offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 20 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area 2, Rag. Fiorenza De Giorgio del Comune di Ponte di Piave (TV).

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) escussione garanzia provvisoria;
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di lettere commerciali nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione Provinciale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 6 - PORTOBUFFOLE'

ART. 22 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA ---> max punti 55 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	Gestione sinistri passivi: Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	12	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 12$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti
2	Gestione sinistri attivi: ovvero recupero danni su polizze di terzi danneggianti. Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).	8	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 8$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti
3	Gestione danni a pertinenze stradali (senza costi a carico del Comune):	10	Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $P = mc \times 10$ dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente	Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e dei costi a carico del danneggiante.

	Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).		dalla Commissione Giudicatrice*. Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.	
4	<p>Supporto informatico: messa a disposizione (alla data di inizio del servizio) di un'applicativo web based, accessibile tramite browser, con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	6	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 6$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	Accessibilità facilità di utilizzo possibilità di scambio dei dati con altri applicativi
5	<p>Formazione del personale amministrativo del Comune:</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 4$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata</p>	Qualità e attinenza della formazione proposta alle problematiche relative alle attività degli Enti Locali indicate all'Art. 1 punto 12 del CSA
6	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaurientemente dai concorrenti.</p> <p>A titolo meramente</p>	15	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 15$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p>	pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo;

<p>esemplificativo:</p> <p>a) rassegna stampa periodica</p> <p>b) polizze a copertura della attività di progettazione interna</p> <p>c) messa a disposizione del perito di parte per sinistri rilevanti</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	<p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	
---	--	--

* Ogni Commissario provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0

sufficiente: coefficiente pari a 0,5

buono: coefficiente pari a 0,6

distinto: coefficiente pari a 0,8

ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 27 pesi ponderali, sui 55 disponibili, non verrà ammessa alle fasi successive; pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 55 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 45 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/ obblighi assicurativi indicati nelle polizze assicurative nonchè relativi ai premi. (Art. 1 del CSA punto 4)	5	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
			Punti 5 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)
2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara per effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1 del CSA punto 3.1)	5	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 2 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 4 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
			Punti 5 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)
3	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1 del CSA punto 3.2)	8	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA
			Punti 3 per 5 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
			Punti 6 per 10 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
			Punti 8 per 15 giorni di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2)
4	Reportistica periodica sullo stato dei sinistri aperti, sulla loro evoluzione e/o trattazione, in modo che il Comune possa quantificare in modo preventivo e consuntivo le eventuali franchigie a suo carico. (Art. 1 punto 11 del CSA).	4	Punti 0 per report con cadenza annuale come previsto dal CSA Art. 1 punto 11.
			Punti 3 per report con cadenza semestrale
			Punti 4 per report con cadenza

			trimestrale
5	<p>Formazione del personale amministrativo del Comune:</p> <p>Numero di giornate gratuite per ogni anno di servizio, di formazione/aggiornamento, in materie relative alle problematiche assicurative e/o alle procedure di scelta del contraente e su argomenti scelti dal Comune, rivolte ai dipendenti addetti al servizio, e tenuti da docente con esperienza scelto di comune accordo tra il Broker e il Comune, da effettuarsi presso la sede del Comune, o presso altra sede dallo stesso indicata, e della durata di almeno 4 ore.</p>	4	Punti 2 per ogni giornata di formazione offerta
6	<p>Gruppo di lavoro dell'ufficio del Broker dedicato al Comune</p> <p>(Allegare cirricula dei componenti del gruppo come comprova dei requisiti ma non soggetti a valutazione)</p> <p>Le opzioni di punteggio a fianco sono cumulabili tra loro</p>	9	<p>Punti 4: Responsabile broker iscritto al registro degli intermediari assicurativi di cui all'Art. 109 comma 2 lettera b) D.Lgs 209/2005</p> <p>Punti 2 : messa a disposizione di un ufficio legale per redazioni pareri qualificati</p> <p>Punti 3 : gruppo di lavoro formato da almeno 2 figure referenti: una con professionalità in materia di gestione sinistri ed una con professionalità in materia contrattuale e di gestione delle polizze</p>
7	<p>Attività di sponsorizzazioni in occasioni di manifestazioni organizzate dal Comune per le quali si rende necessaria la copertura assicurativa.</p>	5	<p>Punti 5 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € € 2.500,00</p> <p>Punti 4 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 2.000,00</p> <p>Punti 3 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.500,00</p> <p>Punti 2 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 1.000,00</p> <p>Punti 1 : Coperture assicurative per mostre ed eventi il cui importo complessivo del premio assicurativo nel triennio sia superiore ad € 500,00</p>
8	<p>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle</p>	3	Punti 3 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di

	<p>Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune.</p> <p><u>Provvigione a Base di gara 10 %</u></p>		<p>gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 3*</u></p>
9	<p><u>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle</u> Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune.</p> <p><u>Provvigione a base di gara 5 %</u></p>	2	<p>Punti 2 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 2*</u></p>

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, per i punti n. 1, 2, 3, 4, 5, e 6 e 7 dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

I punteggi relativi ai punti 8 e 9 verranno assegnati secondo la formula indicata nella casella a lato degli stessi.

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo alla offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

ART. 23 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria, Antonella Rossit del Comune di Portobuffolè (TV).

ART. 24 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a

seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, per mezzo di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

LOTTO N. 7 - VALDOBBIADENE

ART. 25 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

OFFERTA TECNICA ---> max punti 60 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNT. MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1	<p>Gestione sinistri passivi: Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla gestione dei sinistri di valore inferiore alla franchigia, alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti</p>
2	<p>Gestione sinistri attivi: ovvero recupero danni su polizze di terzi danneggianti.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	<p>Metodologia di lavoro in relazione alla tempistica di evasione delle pratiche e alla modalità di presa in carico dei sinistri non ancora definiti</p>
3	<p>Formazione del personale amministrativo del Comune:</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina</p>	4	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 4$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p>	<p>Qualità e attinenza della formazione proposta alle problematiche relative alle attività degli Enti Locali indicate all'Art. 1 punto 10 del CSA</p>

	A4, dimensione minima carattere 11).		Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata	
4	<p>Supporto informatico: messa a disposizione (alla data di inizio del servizio) di un'applicativo web based, accessibile tramite browser, con criteri di sicurezza e autenticazione utenti attraverso user ID e password, che consenta in ogni momento la visualizzazione dello stato aggiornato dei sinistri dell'Ente, delle polizze assicurative e relative appendici.</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	Accessibilità facilità di utilizzo possibilità di scambio dei dati con altri applicativi
5	<p>Messa a disposizione di un perito di parte,(senza oneri a carico aggiunti per l'Amministrazione).</p> <p>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).</p>	10	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 10$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto della prima facciata.</p>	esperienza e modalità di svolgimento dell'attività
6	<p>SERVIZI AGGIUNTIVI Il punteggio a disposizione verrà attribuito in funzione dell'interesse per l'Ente di servizi ulteriori, <u>prestati senza oneri aggiuntivi</u>, rispetto a quanto indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, descritti esaurientemente dai concorrenti.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo: a) gestione dei sinistri conseguenti a danni provocati da terzi ai beni comunali</p>	16	<p>Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:</p> $P = mc \times 16$ <p>dove <i>mc</i> è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice*.</p> <p>Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite a fianco indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del</p>	pertinenza del contenuto delle proposte aggiuntive e/o migliorative con le finalità del servizio, l'interesse degli utenti ed il contesto organizzativo;

b) predisposizione di una modulistica standard per la denuncia dei sinistri Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4, dimensione minima carattere 11).		contenuto della prima facciata.	
---	--	--	--

* Ogni Commissario esprimerà il proprio giudizio attribuendo un coefficiente da 0 a 1, sulla base dei seguenti parametri:

insufficiente: coefficiente pari a 0

sufficiente: coefficiente pari a 0,5

buono: coefficiente pari a 0,6

distinto: coefficiente pari a 0,8

ottimo: coefficiente pari a 1

I commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi centesimali, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri sopra indicati.

L'offerta - parte tecnica che non otterrà il punteggio minimo di 30 pesi ponderali, sui 60 disponibili, non verrà ammessa alle fasi successive: pertanto non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi a ogni singolo elemento tecnico (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà alla trasformazione dei punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della seguente formula:

$$R = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Una volta attribuito il punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 60 \times R_i / R_{max}$$

R = punteggio riparametrato

R_i = punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 40 come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/obblighi assicurativi indicati nelle polizze assicurative nonchè relativi ai premi (Art. 1, punto 4, del Capitolato speciale d'appalto - CSA)	3	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto al termine previsto dal CSA
			Punti 1 per ogni 5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA
	Tempistica per la predisposizione di atti di gara per effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1, punto 3.1) del CSA)	3	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto alla tempistica prevista dal CSA
			Punti 1 per ogni 5 giorni ulteriori di anticipo offerti rispetto alla tempistica prevista dal CSA
2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1, punto 3.2), del CSA)	3	Punti 0 per nessuna giornata aggiuntiva ulteriore di anticipo rispetto a quelli previsti dal CSA
			Punti 1 per ogni 5 giorni ulteriori di anticipo offerti rispetto alla tempistica prevista dal CSA
3	Tempistica di consegna delle polizze e appendici (Art. 1, punto 4, del CSA)	3	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto al termine previsto dal CSA
			Punti 1 per ogni 5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA
4	Tempistica di trasmissione delle richieste di pagamento delle franchigie (Art. 1, punto 5, lett. a) del CSA)	3	Punti 0 per nessuna giornata di anticipo rispetto al termine previsto dal CSA
			Punti 1 per ogni 5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA
5	Formazione del personale amministrativo del Comune: Numero di giornate gratuite di formazione/aggiornamento per ogni anno di servizio (Art. 1, punto 9, del CSA)	3	Punti 1 per ogni giornata di formazione offerta
6	Gruppo di lavoro dell'ufficio del Broker (Art. 10 del CSA): (Allegare curriculum dei componenti del gruppo come comprova dei requisiti ma <u>non soggetti a valutazione</u>)	15	Punti 3: Responsabile iscritto al registro degli intermediari assicurativi di cui all'Art. 109 comma 2 lettera b) D.Lgs 209/2005
			Punti 4: messa a disposizione di un ufficio legale per redazioni di pareri qualificati

			<p>Punti 4: messa a disposizione di un perito per la valutazione dei sinistri passivi di valore inferiore alla franchigia</p> <p>Punti 4: gruppo di lavoro formato da almeno 2 figure: una con professionalità in materia di gestione sinistri ed una con professionalità in materia contrattuale e di gestione delle polizze</p>
7	<p><u>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune.</u></p> <p><u>Provvigione a Base di gara 12 %</u></p>	5	<p>Punti 5 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 5*</u></p>
8	<p><u>Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune.</u></p> <p><u>Provvigione a base di gara 5 %</u></p>	2	<p>Punti 2 al concorrente con la percentuale di ribasso maggiore rispetto alla provvigione posta a base di gara.</p> <p>Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio minore in base alla seguente formula:</p> <p><u>P= percentuale di ribasso offerta in esame / percentuale di ribasso offerta migliore x 2*</u></p>

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi, per i punti n. 1,2,3,4,5 e 6 dell'offerta economica, al fine di assegnare, per ognuno, qualora non attribuito, il punteggio massimo, si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:

$$R = P_{max} X R_i / R_{max}$$

R = singolo punteggio riparametrato

R_i = singolo punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = singolo punteggio più alto attribuito prima della riparametrazione

P_{max} = massimo punteggio conseguibile rispetto all'elemento in esame.

I punteggi relativi ai punti 7 e 8 verranno assegnati secondo la formula indicata nella casella a lato degli stessi.

Il punteggio riparametrato relativo all' offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo al l'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta .

ART. 26 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile della II unità organizzativa *Servizi finanziari* del Comune di Valdobbadiene, dr. Santino Quagliotto.

ART. 27 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 questa Amministrazione procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- b) all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture - ora A.N.A.C.;
- d) allo scorrimento della graduatoria di gara.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, mediante scambio di lettere commerciali per mezzo di posta elettronica certificata, nel rispetto delle disposizioni dettate dal Codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e delle altre disposizioni vigenti in materia.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell' Amministrazione Provinciale sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

ALLA PROVINCIA DI TREVISO
 STAZIONE UNICA APPALTANTE
 VIA CAL DI BREDÀ, 116
 31100 TREVISO
 FAX: 0422.656126

E-MAIL: protocollo.provincia.treviso@pecveneto.it

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO COMUNI ADERENTI ALLA SUA - N. 7 LOTTI

AUTOCERTIFICAZIONE

1) sottoscritto

nat il a

Codice Fiscale

in qualità di titolare - legale rappresentante - procuratore - altro ;

(specificare)

dell'Impresa

con sede legale in Prov. CAP

Via/Piazza N.

e sede amministrativa in Prov. CAP

Via/Piazza N

Partita IVA C.F.

Codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria:

Codice Catasto Comune Italiano della sede legale

Codice Ditta INPS Sede di

Codice Ditta INAIL Sede di

N. dipendenti occupati nell'azienda

C.C.N.L. Applicato - L'Impresa dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, del seguente settore:

partecipa come (barrare la casella che interessa):

a) **Impresa singola;**

b) **Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti (art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.Lgs.n. 163/2006):** *costituito* *costituendo*
e di partecipare alla presente indagine di mercato congiuntamente alle seguenti imprese:

➤ *mandante* *mandataria*

parte del servizio svolto (descrizione)

% del servizio svolto ;

➤ *mandante* *mandataria*

parte del servizio svolto (descrizione)

% del servizio svolto ;

➤ *mandante* *mandataria*

parte del servizio svolto (descrizione)

% del servizio svolto

- c) **Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 34, comma 1, lett. b)**

Il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 37, comma 7, del D.Lgs.n. 163/2006, concorre con le seguenti imprese consorziate:

➤

parte del servizio svolto (descrizione)

% del servizio svolto

➤

parte del servizio svolto (descrizione)

% del servizio svolto

➤

parte del servizio svolto (descrizione)

% del servizio svolto

- d) **Consorzio stabile (art. 34, comma 1, lett. c)**

Il Consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs.n. 163/2006, concorre con le seguenti imprese consorziate:

➤

parte del servizio svolto (descrizione)

% del servizio svolto

➤

parte del servizio svolto (descrizione)

% del servizio svolto

➤
parte del servizio svolto (descrizione)

% del servizio svolto

e) GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico)

e intende partecipare ai leguenti lotti (barrare la/e casella/e che interessa o interessano)

- **Lotto 1** : COMUNE DI CODOGNE'
- **Lotto 2** : COMUNE DI COLLE UMBERTO
- **Lotto 3** : COMUNE DI GORGO AL MONTICANO
- **Lotto 4** : COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA;
- **Lotto 5** : COMUNE DI PONTE DI PIAVE;
- **Lotto 6** : COMUNE DI PORTOBUFFOLE';
- **Lotto 7** : COMUNE DI VALDOBBIADENE;

Anche in caso di partecipazione a più lotti, nella medesima forma individuale o associata e in caso di R.T.I. o Consorzi, con la medesima composizione, inserire la presente istanza di partecipazione nell'unica Busta "A" .

Inoltre, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

2) che i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari in carica soggetti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 sono i seguenti:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Comune di residenza</i>	<i>Carica o Qualifica nell'impresa</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3) Che i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato, soggetti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 sono i seguenti:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Comune di residenza</i>	<i>Carica o Qualifica nell'impresa</i>	<i>Data cessazione</i>

4) Che la su indicata impresa è iscritta nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di con il Numero REA in data

(indicare equivalente registro professionale per le Imprese di altro Stato dell'U.E.), per l'attività competente, oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative

con n.

oppure (se ricorre) è iscritta all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997 con n. ;

5) L'inesistenza, nei propri confronti e dell'impresa che rappresenta, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e successive modifiche ed integrazioni, più precisamente quelle delle lettere da a) a m-quater). In particolare, per quanto riguarda quest'ultima lettera, che (barrare la casella di interesse):

non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con alcun soggetto partecipante alla presente procedura, e ha formulato il preventivo autonomamente;

non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con cui si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e ha formulato il preventivo autonomamente;

si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente il preventivo con indicazione del/i concorrente/i con cui sussiste tale situazione (dati identificativi della/e Impresa/e interessata/e):

, e ha formulato il preventivo autonomamente;

N.B.: In tal caso allegare, in separata busta chiusa, i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione del preventivo;

6) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 e s.m.;

7) l'iscrizione al registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art. 109, comma 2, lettera b) del D. Lgs. N. 209/2005 e disciplinato dal regolamento ISVAP (ora IVASS) n. 5 del 16.10.2006.

8) l'accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel Disciplinare dell'indagine di mercato, nell'avviso di indagine di mercato e negli atti in essi richiamati;

9) di impegnarsi a mantenere ferma il proprio preventivo per 180 (centottanta) giorni data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;

10) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di indagine di mercato e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;

11) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di indagine di mercato, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;

12) che l'Impresa, in caso di affidamento:

non intende affidare alcuna attività subappalto, ovvero

che intende affidare in subappalto nella misura non superiore al 30 % le seguenti attività:

nel rispetto dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006, a soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistano i divieti di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni (in tal caso l'affidatario ed il subappaltatore dovranno produrre tutta la documentazione di cui al comma 2, n. 2, 3 e 4 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006;

13) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà alla Provincia di Treviso, in caso di affidamento, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

14) (eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "Black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;

16) (eventuale) motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione presentata, costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006:

16) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" sottoscritto da tutte le Province e i Comuni del Veneto, e che

qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

DICHIARA :

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- (Questa dichiarazione è resa solo se l'impresa partecipa in Associazione Temporanea d'Imprese): che l'impresa mandante, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, in caso di affidamento, si impegna a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta qualificata come capogruppo. La società capogruppo, impegnandosi fin d'ora ad accettare il mandato, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- di autorizzare la Stazione Unica Appaltante e l'Amministrazione aggiudicatrice a trasmettere tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del D.Lgs.n. 163/2006,

al seguente indirizzo PEC
o numero di telefax

- che il numero telefonico da contattare in caso di necessità è il seguente:

--

- che l'indirizzo di posta elettronica al quale verrà inviato l'avviso di emissione mandato di pagamento è il seguente:

--

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

, li

firma del Legale rappresentante

.....

N.B.: La presente dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona autorizzata ad impegnare la Società, mediante delega o procura o mandato d'agenzia da allegare contestualmente in copia, deve essere altresì corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore.

AUTOCERTIFICAZIONE SOGGETTI NON FIRMATARI

Il sottoscritto

nato a il

a

Codice Fiscale

in qualità di *(carica sociale)*

dell'Impresa

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1) *(limitatamente ai soggetti in carica)** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del medesimo D. Lgs. 159/2011;

2) *(barrare la casella corrispondente al proprio caso) ***

che nei propri confronti non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ed in particolare per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione e con esclusione dei reati depenalizzati ovvero di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

di essere stato oggetto dei provvedimenti di cui alla documentazione allegata, che ritiene comunque non incidano sulla propria moralità professionale, ivi compresi quelli per i quali abbia beneficiato della non menzione e con esclusione dei reati depenalizzati ovvero di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

3) *(limitatamente ai soggetti in carica) ** che il sottoscritto

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ma ne ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;

* La dichiarazione di cui a questo punto specifico deve essere resa dai soggetti indicati al punto 2) del Modello Allegato "A1", ovvero: *dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società accomandita semplice; dal/i*

direttore/i tecnico/i e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

*** La dichiarazione di cui a questo punto specifico deve essere resa dai soggetti indicati ai punti 2) e 3) del Modello Allegato "A1", ovvero: dal/i direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale; dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci se si tratta di società in nome collettivo, dal/i direttore/i tecnico/i e dai soci accomandatari se si tratta di società accomandita semplice; dal/i direttore/i tecnico/i e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

Il sottoscritto dichiara di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al titolo III, capo I del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e agli incaricati interni ed esterni della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati ai predetti procedimenti che ne faranno richiesta motivata ai sensi della normativa vigente ed in particolare della L. 241/90.

, li

firma del Soggetto interessato

.....

N.B.: Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

ALLEGATO B - OFFERTA TECNICA

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO COMUNI ADERENTI ALLA SUA

CIG 6610937DC8

LOTTO 7 - Comune di VALDOBBIADENE

N	REQUISITO PREMIATO	PUNT. MAX	NOTE	REQUISITO OFFERTO
1	Gestione sinistri passivi	10		<i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4,dimensione minima carattere 11).</i>
2	Gestione sinistri attivi	10		<i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4,dimensione minima carattere 11).</i>
3	Formazione del personale	4		<i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4,dimensione minima carattere 11).</i>
4	Supporto informatico	10		<i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4,dimensione minima carattere 11).</i>
5	Messa a disposizione del perito di parte	10		<i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4,dimensione minima carattere 11).</i>
6	Servizi Aggiuntivi	16		<i>Allegare relazione di max 1 facciata (formato della pagina A4,dimensione minima carattere 11).</i>

Allegato C - OFFERTA ECONOMICA

SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO COMUNI ADERENTI

ALLA SUA

CIG: 6610937DC8

Lotto 7 - Comune di VALDOBBIADENE

N	REQUISITO PREMIATO	PUNT. MAX	REQUISITO OFFERTO (da compilare a cura della ditta concorrente)								
1	Tempistica di segnalazione al Comune degli adempimenti/obblighi assicurativi indicati nelle polizze assicurative nonché relativi ai premi. (Art. 1 del CSA punto 4)	3	<p>Scegliere una delle opzioni possibili apponendo una croce nella casella a fianco della descrizione</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="756 327 1294 389">15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</td> <td data-bbox="1297 327 1434 389"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 394 1294 456">10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</td> <td data-bbox="1297 394 1434 456"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 461 1294 524">5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</td> <td data-bbox="1297 461 1434 524"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 528 1294 611">Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)</td> <td data-bbox="1297 528 1434 611"></td> </tr> </table>	15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)		10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)		5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)		Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)	
15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)											
10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)											
5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)											
Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4)											
2	Tempistica per la predisposizione di atti di gara o effettuazione di indagine di mercato o affidamento diretto. (Art. 1 del CSA punto 3.1)	3	<p>Scegliere una delle opzioni possibili apponendo una croce nella casella a fianco della descrizione</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="756 685 1294 748">15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</td> <td data-bbox="1297 685 1434 748"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 752 1294 815">10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</td> <td data-bbox="1297 752 1434 815"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 819 1294 882">5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</td> <td data-bbox="1297 819 1434 882"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 887 1294 969">Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)</td> <td data-bbox="1297 887 1434 969"></td> </tr> </table>	15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)		10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)		5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)		Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)	
15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)											
10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)											
5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)											
Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.1)											
3	Tempistica per la predisposizione di atti di gara in caso di procedura negoziata o aperta. (Art. 1 del CSA punto 3.2)	3	<p>Scegliere una delle opzioni possibili apponendo una croce nella casella a fianco della descrizione</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="756 1043 1294 1106">15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2</td> <td data-bbox="1297 1043 1434 1106"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1111 1294 1173">10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2</td> <td data-bbox="1297 1111 1434 1173"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1178 1294 1240">5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2</td> <td data-bbox="1297 1178 1434 1240"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1245 1294 1364">Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2</td> <td data-bbox="1297 1245 1434 1364"></td> </tr> </table>	15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2		10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2		5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2		Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2	
15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2											
10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2											
5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2											
Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 3.2											
4	Tempistica di consegna delle polizze e appendici (Art. 1 del CSA punto 4).		<p>Scegliere una delle opzioni possibili apponendo una croce nella casella a fianco della descrizione</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="756 1438 1294 1500">15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 4</td> <td data-bbox="1297 1438 1434 1500"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1505 1294 1568">10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 4</td> <td data-bbox="1297 1505 1434 1568"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1572 1294 1635">5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 4</td> <td data-bbox="1297 1572 1434 1635"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1639 1294 1758">Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4</td> <td data-bbox="1297 1639 1434 1758"></td> </tr> </table>	15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 4		10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 4		5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 4		Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4	
15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 4											
10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 4											
5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 4											
Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 4											
5	Tempistica di trasmissione delle richieste di pagamento delle franchigie (Art. 1 del CSA punto 5 lett a).	3	<p>Scegliere una delle opzioni possibili apponendo una croce nella casella a fianco della descrizione</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="756 1832 1294 1895">15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 5 lettera a)</td> <td data-bbox="1297 1832 1434 1895"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1899 1294 1962">10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 5 lettera a)</td> <td data-bbox="1297 1899 1434 1962"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 1966 1294 2029">5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 5 lettera a)</td> <td data-bbox="1297 1966 1434 2029"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="756 2033 1294 2101">Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 5 lettera a)</td> <td data-bbox="1297 2033 1434 2101"></td> </tr> </table>	15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 5 lettera a)		10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 5 lettera a)		5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 5 lettera a)		Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 5 lettera a)	
15 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 5 lettera a)											
10 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 5 lettera a)											
5 giorni di anticipo offerti rispetto a quelli previsti dal CSA Art. Art. 1 punto 5 lettera a)											
Nessuna giornata di anticipo offerta rispetto a quelli previsti dal CSA Art. 1 punto 5 lettera a)											

6	Formazione del personale amministrativo del Comune:	3	<i>Barrare una delle caselle sottostanti</i>	
			1 giornata di formazione annuale offerta	
			2 giornate di formazione annuale offerte	
			3 giornate di formazione annuale offerte	
7	Gruppo di lavoro dell' ufficio del Broker dedicato al Comune. (Art. 10 del CSA)	15	<i>Scegliere una o più delle opzioni possibili apponendo una croce nella casella a fianco della descrizione</i>	
			Responsabile del broker iscritto al registro degli intermediari assicurativi di cui all'Art. 109 comma 2 lettera b) D.lgs. 209/2005	
			Messa a disposizione di un ufficio legale per redazioni pareri qualificati	
			Messa a disposizione di un perito per la valutazione dei sinistri passivi di valore inferiore alla franchigia	
Messa a disposizione di un gruppo di lavoro formato da almeno 2 figure referenti: una con professionalità in materia di gestione sinistri ed una con professionalità in materia contrattuale e di gestione delle polizze				
8	Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune. <u>Provvigione a Base di gara 12%</u>	5	<i>Indicare nella casella sottostante la percentuale di ribasso rispetto alla provvigione posta a base di gara. (es: 0,50)</i>	
			CIFRE	LETTERE
9	Percentuale di ribasso, arrotondata alla seconda cifra decimale, sulla provvigione a base di gara, posta a carico delle Compagnie di assicurazione sulle polizze indicate all'art. 3 del CSA di gara del Comune. <u>Provvigione a base di gara 5 %</u>	2	<i>Indicare nella casella sottostante la percentuale di ribasso rispetto alla provvigione posta a base di gara. (es: 0,50)</i>	
			CIFRE	LETTERE

Il concorrente dovrà altresì specificare a PENA DI ESCLUSIONE in relazione al presente appalto

COSTO ANNUO AZIENDALE RELATIVO ALLA SICUREZZA	Costo in Euro	COSTO TOTALE AZIENDALE RELATIVO ALLA SICUREZZA	Costo in Euro

Data _____

Firma del legale rappresentante
