

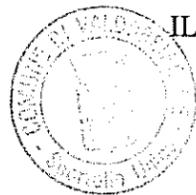
COMUNE DI VALDOBBIADENE  
Provincia di Treviso

- dei servizi la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo dell'ente;
- gli articoli da 183 a 185, nonché l'articolo 191 del medesimo D.Lgs. 267/2000, disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- gli articoli 56 e seguenti del vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, ed in particolare gli articoli 25 e 26;
- il decreto sindacale n. 1 del 5 gennaio 2009, con il quale il sottoscritto è stato nominato, per l'anno 2009, Responsabile dei servizi afferenti alla V Unità Organizzativa "Attività produttive, Turismo e Cultura";

**DELIBERA**

1. di conferire, per i motivi di cui in narrativa, all'avvocato Francesco Vettori di Vicenza, l'incarico di consulenza legale avente ad oggetto la produzione di un parere in merito alle problematiche inerenti gli impianti di telecomunicazioni;
2. di approvare lo schema di "Disciplinare di incarico" atto a formalizzare lo stesso che, allegato al presente atto (Allegato A) ne costituisce parte integrante e sostanziale, dandosi atto che sarà stipulato in forma di scrittura privata;
3. di impegnare all'uopo la spesa di € 5.000,00 . = oltre al rimborso forfettario delle spese generali in ragione del 12,5% degli onorari e al 4% per oneri accessori ed IVA 20% per una spesa complessiva di 7.020,00.= per una somma di euro 6.020,00.= all'intervento 1 11 05 03 Cap. 22630 "Prestazioni di servizi"- servizio attività produttive del bilancio 2009 e per 1.000 ,00.= all'intervento 1 01 01 03 cap. 130 "Prestazioni di Servizi" del servizio Affari Generali (codice Siope 1307);
4. di comunicare la presente determinazione al professionista incaricato contestualmente alla lettera di comunicazione di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 191 del decreto legislativo 267/2000, per l'inserimento degli estremi nella successiva fattura;
5. di dare atto che l'anzidetto importo verrà liquidato con successivo provvedimento, sulla base dei documenti e dei titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore;
6. di dare atto che la presente determinazione verrà trasmessa al servizio finanziario per la sua registrazione;
7. di dare atto che il sottoscritto responsabile del procedimento provvederà a rendere noto il conferimento del presente incarico mediante pubblicazione sul sito WEB istituzionale dell'ente del soggetto incaricato, della ragione dell'incarico e dell'ammontare del compenso convenuto;
8. di trasmettere, ai sensi dell'art. 10, comma 4, del sopraccitato regolamento copia del presente provvedimento alla Corte de Conti - Sezione regionale di controllo.

Valdobbiadene, 18 dicembre 2009



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(CECCHETTO STEFANIA)

*[Handwritten signature]*

DETERMINAZIONE

n° 578 del 18/12/2009...

UFFICIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO DI CONSULENZA**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ESAMINATA la determinazione di seguito riportata;

APPONE il proprio visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, dando atto che la presente determinazione diviene esecutiva dalla data odierna, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IMPEGNO DI SPESA 690 DEL 18/12/2009 (CAP.22630).....  
631 DEL 18/12/2009 (CAP.130).....

DA' ATTO che la presente determinazione non contiene impegno di spesa e non necessita del visto di regolarità contabile, ed è quindi esecutiva dalla data della relativa adozione.

Valdobbiadene, 18 DICEMBRE 2009

IL Responsabile del servizio finanziario  
(Quagfotto dot. Santino)  
*[Handwritten signature]*

COMUNE DI VALDOBBIADENE  
ALBO PRETORIO

Reg. al n. ....  
PUBBLICATO

Dal .....  
al .....

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che in località Barbaria e Pianezze di questo Comune sono insediati impianti di telecomunicazione e che risulta di particolare complessa l'istruttoria dei procedimenti relativi;

**RILEVATA** la necessità di valutare, sia dal punto di vista impiantistico ed elettromagnetico, che dal punto di vista giuridico le istanze pervenute in merito agli impianti suddetti;

**RITENUTO** doveroso, al fine di adottare i provvedimenti amministrativi più opportuni, sia sotto il profilo della legittimità che sotto il profilo dell'efficacia, di richiedere un parere legale al fine di dare idonea soluzione alla problematica in parola ed in particolare:

- produzione di un parere legale in merito all'iter procedurale da intraprendersi da parte del Comune al fine di valutare la proposta avanzata dalla Società Consortile R5 di Padova che ha fatto istanza per la realizzazione di un impianto di telecomunicazioni in località Barbaria su terreno di proprietà comunale;
- la produzione di un parere legale in merito all'iter procedurale da parte del Comune al fine di valutare la richiesta di autorizzazione paesaggistica della ditta Klasse uno srl;
- la produzione di un parere legale in merito alla soluzione amministrativa da intraprendere per regolamentare il settore degli impianti di telecomunicazione nel territorio comunale;

### VISTI:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa";

- l'art. 3 comma 55 della Legge n. 244/2007, come modificato dall'art. 46, comma 2 della Legge n. 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale;

- l'art. 3, comma 56 della Legge n. 244/2007 come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito con la Legge n. 133/2008, ai sensi del quale "con il regolamento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni";

- il vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo";

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 6 febbraio 2009, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione bilancio preventivo 2009, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale per il triennio 2009/2011, programma dei lavori pubblici per il triennio 2009/2011 ed elenco annuale 2009" con il quale è stato fissato all'interno del programma "14-140 Sportello unico per le attività produttive" il tetto di spesa annuale per incarichi di collaborazione per esigenze alle quali non si possa fare fronte con risorse umane interne all'Amministrazione;

**ATTESO** che, data l'alta professionalità e specializzazione per espletare l'incarico, non sussistono tra il personale dell'ente, figure professionali con la qualifica necessaria per assumerlo;

**CONSIDERATA** quindi, data l'oggettiva e accertata impossibilità di reperire personale dell'Amministrazione in grado di svolgere l'incarico richiesto, la necessità di reperire all'esterno il professionista in grado di fornire la consulenza in esame;

### VISTI:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale queste ultime possono

conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa";

- l'art. 3 comma 55 della Legge n. 244/2007, come modificato dall'art. 46, comma 2 della Legge n. 133/2008 secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale;

- l'art. 3, comma 56 della Legge n. 244/2007 come modificato dal D.L. n. 112/2008 convertito con la Legge n. 133/2008, ai sensi del quale "con il regolamento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni";

- il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 94 dell'8 agosto 2008 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 dell'11 novembre 2008, esecutive;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 6 febbraio 2009, esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione bilancio preventivo 2009, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale per il triennio 2009/2011, programma dei lavori pubblici per il triennio 2009/2011 ed elenco annuale 2009" con il quale è stato fissato all'interno del programma "Gestione risorse umane" il tetto di spesa annuale per incarichi di collaborazione per esigenze alle quali non si possa fare fronte con risorse umane interne all'Amministrazione;

**VISTO** inoltre l'art. 2 del citato regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo che disciplina le condizioni per il ricorso agli incarichi esterni attribuendone la competenza ai responsabili dei servizi che possono ricorrervi solo per l'espletamento di attività istituzionali previsti per legge o per l'attuazione dei programmi contenuti nella relazione previsionale e programmatica e trasfusi nel piano annuale di assegnazione delle risorse e degli obiettivi, ovvero per l'attuazione di programmi specifici determinati, approvati dal Consiglio comunale, il tutto entro il limite massimo della spesa annua fissato per incarichi di collaborazione nel bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento;

**DATO ATTO** che il presente incarico viene conferito in ottemperanza alle citate disposizioni regolamentari;

**ACCERTATO** che si rende necessario procedere all'affidamento ad un soggetto esterno dell'incarico di consulenza mediante procedura comparativa da svolgersi nel rispetto del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo" e della deliberazione n. 23/2009/Reg del 26 marzo 2009 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto, sopra richiamati;

**RITENUTO**, di affidare, ai sensi dell'art. 3, comma 2, stante la specificità della materia oggetto dei pareri legali che non consente forme di comparazione, di individuare l'avvocato Francesco Vettori di Vicenza, quale legale per l'incarico dell'anzidetta consulenza, considerato che lo stesso risulta esperto in materia di impianti di telecomunicazioni, ed in particolare di impianti di pubblica utilità;

**ATTESO** che il sunnominato professionista si è reso disponibile all'assunzione dell'incarico di consulenza in parola e preventivando una spesa di € 5.000,00.= oltre al rimborso forfettario delle spese generali in ragione del 12,5% degli onorari e al 4% per oneri accessori ed IVA 20% per una spesa complessiva di 7.020,00.=;

### VISTI:

- gli articoli 107 e 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", che attribuiscono ai responsabili degli uffici e

**COMUNE DI VALDOBBIADENE**  
**Provincia di Treviso**

**DISCIPLINARE DI INCARICO**

Il giorno ..... mese..... alle ore....., nella sede comunale di Valdobbiadene, tra le parti:

- Comune di Valdobbiadene, con sede in Valdobbiadene, piazza Marconi n.1 (C.F. 83004910267 - P.I. 00579640269), rappresentato da \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_, nella sua qualità e veste di responsabile della V Unità Organizzativa "Attività Produttive, Cultura e Sport" del Comune di Valdobbiadene (C.F. 83004910267), domiciliata per la funzione presso la sede comunale, la quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del predetto ente ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed in forza del decreto sindacale n. 1 del 5 gennaio 2009, nel prosieguo indicato "stazione appaltante";

- l'avv. Francesco Vettori di Vicenza - \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, in seguito indicato "professionista"

si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1** - Con il presente disciplinare si conferisce all' avv. Francesco Vettori l'incarico professionale di consulenza legale avente ad oggetto:

- la produzione di un parere in merito all'iter procedurale da intraprendersi da parte del Comune al fine di valutare la proposta avanzata dalla società consortile R5 a r.l. con sede in Padova che ha fatto istanza per la realizzazione di un impianto di telecomunicazioni in località Barbaria su terreno di proprietà del Comune di Valdobbiadene;
- la produzione di un parere in merito all'iter procedurale da intraprendersi da parte del Comune al fine di valutare la richiesta di autorizzazione paesaggistica della ditta Klasse Uno srl;
- la produzione di un parere in merito alla soluzione amministrativa da

intraprendere per regolamentare il settore degli impianti di telecomunicazione nel territorio comunale.

**ART. 2** - La durata dell'incarico è correlata ai tempi di definizione dell'iter procedurale necessario alla definizione della pratica di cui all'articolo precedente.

**ART. 3** - L'incarico sarà svolto dal Professionista, tramite collaboratori, presso il proprio studio, nonché presso la sede dell'Ente qualora lo stesso ravvisasse la necessità di acquisire o consultare atti concernenti la questione in esame o di quant' altro gli fosse necessario per l'esecuzione della prestazione.

L'incarico sarà espletato senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del Comune, senza obbligo di osservanza di orario di lavoro né di inserimento nella struttura organizzativa del Comune stesso.

**ART. 4** - Il parere di cui all'art. 1 dovrà essere espresso in forma scritta ed il Comune acquisirà il diritto di utilizzare lo stesso ai fini della propria attività istituzionale connessa alla questione di cui all'art. 1 ridetto.

**ART. 5** - Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è convenuto in € 5.000,00 oltre a 2% per oneri accessori ed all'IVA 20%.

Nel predetto compenso sono ricomprese le eventuali spese di trasferta.

Il compenso sarà liquidato ad avvenuto espletamento dell'incarico, previa verifica da parte del Comune della piena conformità ed attinenza del parere espresso a quanto richiesto.

Fatto salvo quanto disposto al precedente capoverso, il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento al Protocollo del Comune del preavviso di parcella, al quale il professionista farà seguire fattura.

**ART. 6** - Nel caso il parere dovesse risultare non pienamente attinente alla questione posta, il Comune potrà avvalersi del diritto di richiedere le necessarie integrazioni relativamente alle questioni non esaminate o non completamente svolte, integrazioni che dovranno essere prodotte nel

termine che verrà concordato tra le parti.

**ART. 7** - Il rapporto contrattuale dovrà intendersi risolto nei seguenti casi:

- cancellazione del professionista dall'albo professionale;
- applicazione, in capo allo stesso, di provvedimenti disciplinari che ne importino la perdita o la sospensione del diritto all'esercizio della professione;

Il contratto dovrà intendersi risolto di diritto anche nel caso di inadempimento agli obblighi del presente disciplinare qualora, nonostante intimazione ad adempiere, il professionista non provveda nel termine congruo concordato dal Professionista con il Comune.

E' fatto salvo in ogni caso il diritto da parte del Comune al risarcimento del danno.

E' fatto salvo inoltre il diritto del professionista al rimborso delle spese incontrate e ad un compenso adeguato all'utilità del lavoro compiuto, che sarà quantificato a cura del responsabile del servizio, con proprio atto motivato.

Il Comune si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, rimborsando al professionista le spese sostenute e pagando il compenso per la prestazione svolta.

**ART. 8** - Al professionista sarà applicata una penale dell'1% (uno per cento) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di cui all'art. 6 nella consegna del parere, fatti salvi giustificati motivi riconosciuti dal Comune.

**ART. 9** - Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione od esecuzione del presente disciplinare, il foro territorialmente competente è esclusivamente quello del Tribunale di Treviso.

**Art. 10** - Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa espresso riferimento alle norme del codice civile, al "Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo" le cui disposizioni il professionista dichiara

espressamente di accettare, approvato con delibera consiliare n. 94 del 08 agosto 2008 ed alle altre norme applicabili in materia.

**ART. 11** - Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Comune informa il professionista che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare e negli altri documenti comunque acquisiti ai fini dell'affidamento dell'incarico, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

**ART. 12** - Il presente disciplinare, redatto in forma di scrittura privata non autenticata su n. 1 fogli bollati per complessive facciate 4, oltre la presente, è soggetto a registrazione in caso d'uso a norma del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro, approvate con D.P.R. 26 aprile 1986, n° 131, a cura e spese della parte che richiederà tale formalità.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per il Comune:

Il Professionista: