

Obiettivo 1	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Aggiornamento delle deleghe ai dipendenti comunali</i>		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Segreteria		
Obiettivo strategico di riferimento	Completamento ricerca delle deleghe dal 2000 ad oggi, per verificarne la coerenza con l'attuale organizzazione dei servizi comunali, ed assunzione dei provvedimenti conseguenti.		
Fasi/modalità e tempi	➤ Ricerca negli archivi comunali ➤ Integrazione ricerca con consultazione dei fascicoli personali dei dipendenti ➤ Integrazione del registro informatizzato ➤ Confronto rispetto all'organizzazione attuale e alla dotazione organica attuale ➤ Predisposizione provvedimenti per l'eventuale necessità di rilascio e/o revoca delle deleghe ai dipendenti	luglio 2021 settembre 2021 ottobre 2021 novembre 2021 dicembre 2021	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Individuazione deleghe in essere per dipendente	dipendenti	minimo 20
	- Compilazione registro/schedario	numero	minimo 20
	- Aggiornamento delle deleghe ai dipendenti	numero deleghe	minimo 5
Peso	10 per cento		
Criticità/rischi	Difficoltà di reperire gli atti Compilazione registro/schedario Slittamento nella tempistica	Livello di rischio: ● medio ● basso ● medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Viviani Fiorenza Penzo Maria Faccin Diana Stefani Lauretta	
	Altri soggetti coinvolti	Ufficio personale	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

Obiettivo 2	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Riordino archivio comunale</i>		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Segreteria, servizi culturali e patrimonio		
Obiettivo strategico di riferimento	Riordino dell'archivio comunale di Prà Fontana nell'arco temporale del triennio 2021 - 2023		
Fasi/modalità e tempi	➤ Collocazione del patrimonio documentale dell'ente in un unico edificio (Prà Fontana) e sugli scaffali disponibili, suddivisa per macro aree	giugno 2021	
	➤ Completamento della procedura di scarto del materiale documentale collocato in parte all'esterno ed in parte all'interno del magazzino, circa 12,5 tonnellate	luglio 2021	
	➤ Espletamento gara di affidamento del servizio di riordino dell'archivio	settembre 2021	
	➤ Avvio del lavoro di riordino	dicembre 2021	
	➤ Completamento lavoro di riordino	giugno 2023	
indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Richiesta autorizzazione allo scarto dalla soprintendenza	rilascio autorizzazione da parte della soprintendenza	si/no
	Espletamento della gara	aggiudicazione	si/no
	Creazione ufficio idoneo per archivisti presso Prà Fontana per l'espletamento del servizio	Individuazione area; installazione pareti mobili divisorie; dotazione arredo minimale; presa energia elettrica per uso PC; riscaldamento elettrico	si/no
	Consegna del servizio di riordino archivio	verbale di consegna	si/no
Peso	10 per cento		
Criticità/rischi	Insufficiente finanziamento Scarsa disponibilità dell'ufficio patrimonio Slittamento nella tempistica in caso di individuazione di nuovo stabile	Livello di rischio: • medio • alto • basso •	

Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio
	Incaricati di realizzare il progetto	Penzo Maria Viviani Fiorenza Da Ruos Adriana Della Libera Martina
	Altri soggetti coinvolti	Responsabili delle unità organizzative Personale operaio
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data

Obiettivo 3		Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo		Servizio di polizia mortuaria		
Area di riferimento		Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte		Servizi demografici		
Obiettivo strategico di riferimento		Aggiornamento gestionale “Servizi cimiteriali” con defunti anno 2019.		
Fasi/modalità e tempi		➤ corso di formazione su utilizzo del gestionale congiuntamente ad ufficio contratti ed ufficio patrimonio / servizi cimiteriali. ➤ Sistemazione ed aggiornamento delle planimetrie dei cimiteri del gestionale mediante conferimento incarico ad Halley ➤ recupero dei registri cimiteriali 2019 e delle autorizzazioni rilasciate nell’ anno 2019 relative a tumulazioni, inumazioni, traslazioni, consegne urne cinerarie a familiari;		Febbraio 2021 Settembre 2021 Ottobre 2021
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		- Partecipazione corso - Affidamento servizio di aggiornamento planimetrie ad Halley - Reperimento registri - Reperimento autorizzazioni - Inserimento dati	Persone Affidamento Registri Autorizzazioni Dati inseriti	Minimo tre Si/no Si/no Si/no Minimo un trimestre
Peso		8 per cento		
Criticità/rischi		Finanziamento per intervento Halley Difficoltà di reperimento documentazione a seguito di traslochi avvenuti nell’ultimo triennio; Slittamento tempistica	Livello di rischio: ● Basso ● Alto ● Medio	
Referenti dell’obiettivo		Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
		Incaricati di realizzare il progetto	Penzo Faccin	
		Altri soggetti coinvolti	Ufficio contratti Ufficio patrimonio Servizi cimiteriali	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale		Data	

Obiettivo 4	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Caricamento fascicoli elettorali digitalizzati in gestionale Halley</i>		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Elettorale e demografici		
Obiettivo strategico di riferimento	Digitalizzare i fascicoli elettorali cartacei ed inserirli nel gestionale di Halley		
Fasi/modalità e tempi	➤ Elaborazione della scansione generale e suddivisione dei certificati per tipologia; ➤ Creazione di archivio digitale per ogni singolo cittadino contenente cartella con i relativi certificati; ➤ Caricamento nel gestionale dei certificati per ogni singolo cittadino; ➤ Verifica dei certificati mancanti per ogni singola posizione mediante creazione di file riepilogativo;		Le operazioni vanno in pacchetti di 50 posizioni (8 ore)
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Individuazione dei fascicoli da caricare; - Scansione documenti; - Verifica correttezza scansioni con eventuale rescansione;	Stesura elenchi per raccoglitori; Documenti Controllo scansioni	Minimo 20 Minimo 6.000 Minimo 5.000
Peso	8 per cento		
Criticità/rischi	Malfunzionamento scanner; Difficoltà nell'integrazione dei documenti non scansionati Slittamento nella tempistica;	Livello di rischio: • Basso • Basso • Medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Baiocco Ceccato Peruzzato Tirocinanti	
	Altri soggetti coinvolti	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

Obiettivo 5	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Regolamento per celebrazione matrimoni civili</i>		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Servizio stato civile e demografici		
Obiettivo strategico di riferimento	Normare tempi e modalità di celebrazione di matrimoni civili, anche al di fuori dell'orario di lavoro del personale dipendente		
Fasi/modalità e tempi	➤ Verifiche normativa e regolamenti in materia; ➤ Calcolo degli oneri nel caso di matrimoni celebrati da parte di ufficiali di stato civile delegati per il singolo evento; ➤ Analisi delle possibilità; ➤ Stesura proposta regolamento;		Giugno Settembre Ottobre Dicembre
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Individuazione di altri regolamenti; - Individuazione dei costi (strutture e personale) - Proposta di tariffe - Bozza regolamento	Regolamenti recenti; Costi per locale; Elaborazione Stesura	Almeno tre Almeno tre Si/no Si/no
Peso	8 per cento		
Criticità/rischi	Difficoltà nella quantificazione dei costi; Difficoltà nella individuazione delle sedi autorizzabili Slittamento nella tempistica	Livello di rischio: • Medio • basso • medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Faccin Diana Stefani Lauretta Viviani Fiorenza	
	Altri soggetti coinvolti	Ufficio patrimonio Ufficio personale	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

Obiettivo 6		Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo		Banca dati informatizzata, in file excel, degli elenchi decennali degli atti di nascita e di morte dal 1942 al 1951 del comune		
Area di riferimento		Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte		Sportello del cittadino, ufficio anagrafe e ufficio stato civile		
Obiettivo strategico di riferimento		Semplificare la ricerca degli atti di stato civile, non inseriti nel gestionale in uso, per poter produrre i documenti richiesti dagli utenti in tempi rapidi		
Fasi/modalità e tempi		➤ Valutazione di quanto già inserito nelle annualità 2019 e 2020 e recupero relativi registri ➤ Individuazione dei servizi comunali interessati a questi file e indicazione delle diverse possibilità di ricerca, relativamente al periodo fino al 1941 di Valdobbiadene e agli inserimenti previsti nel 2021 ➤ Inserimento degli elenchi del decennio 1942-1951 ➤ Verifica dell’attività svolta ed individuazione delle eventuale criticità per il loro superamento.		giugno 2021 luglio 2021 novembre 2021 dicembre 2021
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		- Formazione sulle modalità di ricerca degli atti di nascita e di morte - Disponibilità elenchi	personale interessato numero inserimenti	minimo un ulteriore 25 per cento di chi usa questi archivi minimo 2.000
Peso		8 per cento		
Criticità/rischi		Formazione non efficace e mancato uso dello strumento Incremento lavoro di sportello Slittamento nella tempistica	Livello di rischio: • Medio • Medio • Medio	
Referenti dell’obiettivo		Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
		Incaricati di realizzare il progetto	De Broi Tiziana Marchet Debora Venzon Ivana	
		Altri soggetti coinvolti	Ced Ufficio stato civile	

Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data
------------------	-------------------------------	------

Obiettivo 7	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	Informatizzazione servizi scolastici		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Istruzione e cultura e sportello del cittadino		
Obiettivo strategico di riferimento	Gestione informatizzata dei servizi scolastici in collegamento con l'anagrafe, la gestione del territorio e la ragioneria per favorire i controlli e le archiviazioni		
Fasi/modalità e tempi	➤ Studio del programma fornito da Halley ➤ Inserimento dei dati ➤ Controlli dei pagamenti delle tariffe	giugno 2021 novembre 2021 dicembre 2021	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Formazione sul software Inserimento tabelle relative al trasporto scolastico Inserimento anagrafiche Inserimento testi tipo Verifiche	dipendenti tabelle anagrafiche dato avvisi controllo	minimo 3 si/no almeno l'80% non meno di 3 almeno il 90%
Peso	8 per cento		
Criticità/rischi	Limiti del programma Cittadini inadempienti Slittamento tempistica	Livello di rischio: • medio • medio • medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Da Ruos Adriana Venzon Ivana De Broi Tiziana Marchet Debora Ceccato Luca	
	Altri soggetti coinvolti	Servizio finanziario Lavori pubblici	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

Obiettivo 8	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Redazione e pubblicazione notiziario comunale di metà mandato</i>		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Segreteria e cultura		
Obiettivo strategico di riferimento	Dar conto ai cittadini dei servizi e delle iniziative dell'amministrazione comunale nel primo biennio dell'attuale mandato		
Fasi/modalità e tempi	➤ Individuazione della modalità e del soggetto editore e relativo incarico; ➤ Stesura testi e coordinamento con soggetto incaricato; ➤ Redazione definitiva e invio/consegna ai cittadini;		luglio 2021 settembre 2021 ottobre 2021
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Definizione e predisposizione atto di incarico; Stesura testi; Revisione testi e immagini; Invio notiziario alle famiglie;	Determinazione Articoli Numero Famiglie	Si/no minimo 24 pagg. minimo 2 minimo 80%
Peso	8 per cento		
Criticità/rischi	- Insufficiente disponibilità finanziaria - Difficoltà di reperire dati/informazioni/immagini - Slittamento nella tempistica		Livello di rischio: • basso • medio • alto
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Viviani Fiorenza Da Ruos Adriana Della Libera Martina	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabili delle unità organizzative e operative Amministratori comunali	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale		Data

Obiettivo 9	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Elaborazione del lutto progetto “La linea che continua”</i>		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Servizi socio-assistenziali		
Obiettivo strategico di riferimento	Formazione di professionisti del territorio a contatto con i minori. Costituzione, nella comunità, di un gruppo di esperti nell’accompagnamento all’elaborazione del lutto, nelle varie fasi di crescita del minore		
Fasi/modalità e tempi	➤ Confronto con le diverse figure di professionali e rappresentative di tutto il ciclo scolastico (nido, scuola infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado), operatori del sociale ed educatori; ➤ Scelta del formatore, definizione degli argomenti; ➤ Presentazione della progettualità per comporre il gruppo di partecipanti alla formazione; ➤ Iscrizione ai tre moduli di formazione; ➤ Attivazione primo modulo formativo per 12 professionisti con 5 incontri di 2 ore; ➤ Attivazione secondo modulo formativo per 12 professionisti con 5 incontri di 2 ore; ➤ Attivazione terzo modulo formativo per 12 professionisti con 5 incontri di 2 ore;	maggio 2021 maggio 2021 giugno 2021 settembre 2021 settembre 2021 gennaio 2022 marzo 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Definizione progetto - Pubblicizzazione incontro di presentazione - Presentazione programma di formazione - Iscrizione ai diversi moduli	Predisposizione atto d’indirizzo Inviti ai potenziali interessati Incontro Sollecito ad iscriversi	si/no almeno 20 si/no almeno 12 per ogni modulo
Peso	8 per cento		
Criticità/rischi	Scarso interesse da parte di insegnanti e formatori Scarsità di fondi Slittamento nella tempistica	Livello di rischio: • medio • basso • medio	
Referenti dell’obiettivo	Responsabile del progetto		De Rosso Valerio

	Incaricati di realizzare il progetto	Panazzolo Lisa Zuccolotto Isabella
	Altri soggetti coinvolti	Scuole Privato sociale
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data

Obiettivo 10	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Sportello di supporto psicologico per familiari di malati di demenza</i>		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Servizi socio-asistenziali		
Obiettivo strategico di riferimento	Stipula convenzione con soggetti del terzo settore e presa in carico di famiglie per supporto psicologico per affrontare i disagi causati da patologie dementigene		
Fasi/modalità e tempi	➤ Lettura dei bisogni del territorio e individuazione dei destinatari; ➤ Redazione del progetto; ➤ Scelta del professionista; ➤ Stipula convenzione con soggetti del terzo settore ➤ Individuazione sede dello sportello ➤ Attivazione dello sportello	giugno 2021 luglio 2021 settembre 2021 settembre 2021 ottobre 2021 ottobre 2021	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Bisogni individuati - Progetto - Convenzione	Famiglie Redazione Proposta	Minimo 10 Si/no Si/no
Peso	8 per cento		
Criticità/rischi	Mancato finanziamento Mancata adesione soggetti del terzo settore Slittamento nella tempistica	Livello di rischio: • Basso • Medio • Medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Zuccolotto Panazzolo	
	Altri soggetti coinvolti	Ufficio patrimonio Istituti San Gregorio Medici di base	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

Obiettivo 11	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Percorso formativo Laboratori sociali</i>		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Servizi alla persona		
Obiettivo strategico di riferimento	Analisi della visione del servizio socio-culturale della biblioteca nel contesto territoriale per maturare una visione multiprofessionale condivisa al fine di interpretare le esigenze, valorizzare meglio le risorse umane e aumentare la qualità e la cura del servizio rivolto ai cittadini e alla comunità		
Fasi/modalità e tempi	FASE 1 (ricerca-azione) ➤ 3 incontri di ricerca-azione del gruppo di lavoro multiprofessionale FASE 2 (percorso formativo) ➤ 1 incontro di presentazione ad amministratori e operatori ➤ 4 incontri di formazione del gruppo di lavoro multiprofessionale ➤ 1 incontro di restituzione alla comunità	maggio-settembre 2021 novembre 2021 dicembre 2021-marzo 2022 aprile-maggio 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Raccolta informazioni sullo stato dei servizi bibliotecari	analisi	Si/no
	- Definizione alcune possibili visioni per il futuro	elaborazione	Si/no
	- Elaborazione di un documento di sintesi	stesura	Si/no
	- Confronto con gli amministratori	incontro	Si/no
Peso	8 per cento		
Criticità/rischi	Ridotta partecipazione dei soggetti coinvolti; Difficoltà di sintesi tra i diversi comuni Slittamento nella tempistica	Livello di rischio: ● Basso ● basso ● medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto		De Rosso Valerio

	Incaricati di realizzare il progetto	Della Libera Martina Panazzolo Lisa Da Ruos Adriana Zuccolotto Isabella
	Altri soggetti coinvolti	Bibliotecari, assistenti sociali, responsabili servizi, operatori socio-culturali e amministratori e cittadini del territorio della rete BAM
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data

Obiettivo 12	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Predisposizione documenti e atti per chiedere l'intitolazione a città di Valdobbiadene</i>		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Segreteria e cultura		
Obiettivo strategico di riferimento	Ottenere il riconoscimento ufficiale del valore ambientale e storico-artistico del territorio di Valdobbiadene e conseguentemente accrescerne l'attrattività e l'immagine		
Fasi/modalità e tempi	➤ Verifiche normative in materia e confronto con altri comuni; ➤ Definizione iter procedurale; ➤ Stesura relazione; ➤ Predisposizione atto per approvazione del Consiglio comunale; ➤ Trasmissione richiesta al Presidente della Repubblica;		Giugno Luglio Novembre Dicembre Febbraio 2021
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Individuazione della normativa e altri comuni-città;	Norme/comuni	Si/no
	- Relazione;	Elaborazione	Si/no
	- Predisposizione proposta di delibera consiliare;	Stesura	Si/no
Peso	8 per cento		
Criticità/rischi	Difficoltà nel reperire informazioni/dati; Difficoltà di coordinamento nella stesura della relazione Slittamento nella tempistica;	Livello di rischio: • Medio • Medio • Medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	De Rosso Valerio	
	Incaricati di realizzare il progetto	Penzo Maria Stefani Lauretta Viviani Fiorenza Della Libera Martina Da Ruos Adriana	
	Altri soggetti coinvolti	Responsabili delle unità organizzative e operative Amministratori comunali	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

OBIETTIVO n. 1	2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Individuazione del broker per la gestione delle polizze assicurative		
Area di Riferimento	Affari legali		
Altre Aree Coinvolte	Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento	Tutela legale dell'Ente e del suo patrimonio		
Fasi/Modalità e Tempi	Il 30 giugno 2021 scade l'attuale affidamento. È quindi necessario avviare e concludere la nuova procedura di affidamento. Si prevede di affidare il servizio per un periodo di 3 anni rinnovabili di altri 3		Entro 30/06/2021
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Affidamento del servizio	Stipula del contratto di affidamento	1/0
Peso	10		
Criticità/Rischi	Le criticità sono dovute in particolare ai tempi ristretti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto ☒ medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Resp. P.O.	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Borone Ivana	
	Altri soggetti coinvolti		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 2		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Gestione amministrativa delle cessazioni del personale per collocamento in pensione		
Area di Riferimento		Ufficio Personale		
Altre Aree Coinvolte				
Obiettivo Strategico di riferimento		Corretta gestione amministrativa del servizio		
Fasi/Modalità e Tempi		Nel corso del 2021 si prevede che cesseranno dal servizio per collocamento in quiescenza due dipendenti e il segretario comunale. Per tutti è necessario predisporre, attività che viene svolta in collaborazione con il Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana, tutta la pratica di pensione (quindi domanda di pensione e di liquidazione del indennità di fine servizio). Ovviamente è necessario ricostruire tutta la storia contributiva del dipendente, che in qualche caso è molto complessa		Termine che varia in base alla data di pensionamento
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Tempestiva predisposizione delle pratiche di pensione per i dipendenti che cessano dal servizio	Predisposizione pratiche	in base al numero di dipendenti
Peso		5		
Criticità/Rischi		Le criticità sono dovute soprattutto alla complessità di talune pratiche	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Resp. P.O.	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Minzgo Patrizia	
		Altri soggetti coinvolti		
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 3	2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Gestione amministrativa del personale		
Area di Riferimento	Ufficio Personale		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	Corretta gestione del servizio		
Fasi/Modalità e Tempi	La gestione del personale si compone principalmente di due ambiti (vengono svolte in parziale collaborazione con ditte esterne). Il primo riguarda la verifica (in particolare di talune voci del salario accessorio, come i compensi per funzioni tecniche), il calcolo e il pagamento periodico delle competenze del personale dipendente, in particolare secondo quanto previsto dal contratto decentrato ed eventuale applicazione del contratto nazionale attualmente in fase di contrattazione. Il secondo (molto più complesso) riguarda tutta la gestione giuridica del personale e comprende (tra l'altro): contrattazione decentrata e rapporti con i sindacati, verifica della gestione delle presenze, assenze, calcolo degli straordinari e dei permessi, espletamento degli adempimenti periodici (conto annuale, relazione al conto annuale, 770 dichiarazione inail, ecc.), gestione dell'anagrafe delle prestazioni, gestione delle assunzioni (verifiche calcoli delle spese del personale e quindi vincoli assunzionali, programma fabbisogno, mobilità obbligatoria e volontaria, espletamento eventuali concorsi ecc.) e cessazioni, gestione del lavoro agile, gestione di tutta una serie di altre pratiche del personale (certificati di servizio, pratiche di piccolo prestito, ecc.), gestione dei rapporti con altri enti. Vengono inoltre gestiti progetti particolari di formazione del personale (attualmente ad es. è in corso un progetto con la fondazione Lepido Rocco, interamente finanziata da Regione Veneto).		<i>Durante il 2021</i>
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Pagamento periodico delle competenze	Pagamenti	1/0
	Adempimenti periodici nel rispetto dei termini	Adempimenti vari	1/0
Peso	15		
Criticità/Rischi	Le criticità sono diverse, tra cui: termini spesso perentori, reperimento dei dati e attestazioni necessari per il pagamento, puntuali adempimenti da parte dei dipendenti e dei responsabili di servizio, difficoltà nella corretta interpretazione delle varie norme contrattuali (problema Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☒ alto ☐ medio ☐ basso		

	aggravato in questo periodo di pandemia e proliferazione di norme), numero delle pratiche che non sono sempre preventivabili, anzi tutt'altro, rapporti con i sindacati	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Minzxo Patrizia</i>
	Altri soggetti coinvolti	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:

OBIETTIVO n. 4		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Approvazione bilancio di previsione 2022-2024		
Area di Riferimento		Ufficio ragioneria		
Altre Aree Coinvolte		Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento		L'approvazione del bilancio di previsione 2022 (31 dicembre 2021, salvo proroghe) entro i termini previsti comporta una gestione più semplice, efficace e ordinata del bilancio comunale. Evitare l'esercizio provvisorio, ad es., consente di evitare una gestione in dodicesimi e di disporre sin dal 1° gennaio dell'anno successivo degli interi stanziamenti del bilancio di previsione		
Fasi/Modalità e Tempi		Le fasi sono molteplici e dettagliate dalla normativa (regolamento comunali di contabilità in primis) e comprendono anche la predisposizione del Dup entro il 31 luglio 2021		<i>Entro 31/12/2021</i>
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Predisposizione della documentazione necessaria per approvazione del bilancio di previsione 2022-2024		Predisposizione documentazione Entro 21.12.2021	1/0
Peso		10		
Criticità/Rischi		Le criticità sono molteplici e potrebbero venire dal coordinamento con l'attività delle altre unità organizzative Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		<i>Resp. P.O.</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:		<i>Tutti i dipendenti della 2^ u.o. in particolare Guizzo Sara Parisotto Annamaria</i>	
	Altri soggetti coinvolti		<i>Tutte le unità organizzative</i>	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 5		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Gestione ordinaria del servizio finanziario		
Area di Riferimento		Ufficio ragioneria		
Altre Aree Coinvolte		Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento		Corretta gestione dell'attività amministrativa dell'ufficio ragioneria		
Fasi/Modalità e Tempi		Le attività riguardanti l'ufficio riguardano principalmente attività di natura ordinaria, tra le quali si citano soltanto a titolo di esempio: pareri su determinazioni e caricamento degli impegni, pareri delibere, emissioni mandati di pagamento, di reversali di incasso, certificazioni dei redditi, gestione del bilancio in generale (variazioni di bilancio di competenza e di cassa), variazioni dei peg, gestione della piattaforma dei crediti commerciali, verifica agenti contabili, rendiconti elezioni, rapporti organo di revisione e con Corte dei Conti, redazione del bilancio consolidato, gestione della piattaforma Bdap, gestione IVA e IRAP (e relative dichiarazioni periodiche), gestione del servizio economato. Dal 2021 si aggiunge anche la gestione del PagoPa		Entro 31/12/2021
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Trattasi di obiettivi ordinari che si ripetono ogni anno, si assume come raggiungimento dell'obiettivo il rispetto delle scadenze previste per legge		Rispetto della tempistica	1/0
Peso		25		
Criticità/Rischi		Le criticità sono molteplici: scadenze in genere perentorie, presenza di risorse umane sufficienti durante tutto l'anno, coordinamento con l'attività delle altre unità organizzative (l'ufficio ragioneria generalmente è l'ultimo anello di molti procedimenti amministrativi). Una particolare criticità si manifesterà forse per il rispetto dei tempi medi di pagamento	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Resp. P.O.	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Guizzo Sara, Parisotto Annamaria, Minizzo Patrizia, De Faveri Giulia	
		Altri soggetti coinvolti	Tutte le unità organizzative	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 6		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Gestione ordinaria del servizio tributi		
Area di Riferimento		Ufficio tributi		
Altre Aree Coinvolte		Tutte, in particolare Edilizia privata		
Obiettivo Strategico di riferimento		Corretta gestione dell'attività amministrativa dell'ufficio tributi		
Fasi/Modalità e Tempi		Gestione dei tributi comunali, alcuni dei quali gestiti in concessione. Trattasi di attività prevalentemente ordinarie che comprendono tra l'altro: ricevimento dei contribuenti, emissione della bollettazione Imu, gestione e aggiornamento della banca dati (con relative verifiche catastali), verifica rivolta all'attività di accertamento del corretto versamento delle imposte, gestione (in concessione) del canone unico, gestione dell'addizionale comunale all'Irpef; proseguimento verifica dei fabbricati la cui situazione di fatto non corrisponde a quanto depositato a Catasto. Gli obiettivi in termine di introito da accertamenti Imu sono fissati dagli stanziamenti previsti a bilancio e comunque il compenso previsto dal relativo regolamento per il recupero dell'evasione delle entrate è commisurato esclusivamente all'incassato nel corso dell'anno.		<i>Durante tutto il 2021</i>
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Espletamento attività come sopra descritte		Emissione bollettazione Imu, avvisi di accertamento, ecc.	1/0
Peso		20		
Criticità/Rischi		Le criticità sono molteplici: presenza di risorse umane sufficienti durante tutto l'anno, coordinamento con l'attività delle altre unità organizzative (tutte sono coinvolte più o meno direttamente)	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☒ alto ☐ medio ☐ basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>De Toni Maria Novella, De Faveri Giulia</i>	
		Altri soggetti coinvolti	<i>Tutte le unità organizzative</i>	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 7		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Riscossione coattiva dei tributi		
Area di Riferimento		Ufficio tributi		
Altre Aree Coinvolte		Polizia locale		
Obiettivo Strategico di riferimento		Migliorare la riscossione coattiva dei tributi e delle sanzioni al codice della strada		
Fasi/Modalità e Tempi		Nel 2018 era stato affidato il servizio di riscossione coattiva ad un soggetto esterno. L'ufficio è chiamato ad affidare il servizio in concessione per un periodo indicativo di tre anni con l'obiettivo di ottimizzare le percentuali di riscossione degli accertamenti e dei verbali non riscossi		Entro il 31/12/2021
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Affidamento del servizio	Predisposizione determina affidamento	1/0
Peso		5		
Criticità/Rischi		Le uniche criticità riguardano la verifica del rispetto delle norme sugli affidamenti dei servizi	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto o medio X basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:		Resp. P.O.
		Incaricati di realizzare il progetto:		De Toni Maria Novella, De Faveri Giulia
		Altri soggetti coinvolti		4^ unità organizzativa
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 8		2^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Predisposizione di un avviso per il conferimento del servizio di realizzazione del wi fi pubblico		
Area di Riferimento		Ufficio servizi informatici		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Realizzazione di un sistema di wi fi pubblico		
Fasi/Modalità e Tempi		Il Comune ha ottenuto un contributo dall'Unione Europea (c.d. <i>Wifi4eu</i>) di 15 mila euro con il quale è possibile finanziare la realizzazione di una rete di wi fi da mettere a disposizione di cittadini e turisti. I vecchi dispositivi verranno tolti. Per la cablatura del nuovo sistema verrà data priorità a piazza Marconi, all'interno del municipio. A seguire verrà valutata la dislocazione più efficace ed efficiente (quindi che raggiunga un maggior numero di utenti potenziali ad un minor costo)		<i>Entro 31/12/2021</i>
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Predisposizione di un avviso per manifestazione di interesse entro il 31 dicembre 2021	Predisposizione avviso	1/0
Peso		10		
Criticità/Rischi		Le criticità sono dovute principalmente alle risorse di personale per predisporre l'avviso e alla necessità di dedicare tempo dei servizi informatici alla gestione delle numerose richieste in questo periodo di pandemia	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Quagliotto Santino - Borone Ivana</i>	
		Altri soggetti coinvolti	<i>ditta incaricata del servizio ced – ufficio lavori pubblici</i>	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n.1		Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo		Variante al Piano degli Interventi		
Area di Riferimento		Urbanistica		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici e Tributi		
Obiettivo Strategico di riferimento		Dare risposte alle richieste dei cittadini		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Affidamento incarico 2- Istruttoria tecnica richieste di modifica cartografica e alle NTA 3- Incontri con gli amministratori 4- Predisposizione atti di adozione 5- Predisposizione Controdeduzioni	Entro il 2021	
			Primo semestre	Secondo semestre
				X
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		- Istruttoria richieste e verifica; - Riunioni con amministratori; - Richiesta pareri e predisposizioni atti di adozione	Si/no	In proporzione
			Almeno 2 Si/no	In proporzione In proporzione
Peso		20		
Criticità/Rischi		Argomenti delicati da trattare con i vari assessorati. Difficoltà di acquisire pareri enti entro i termini	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): • alto • medio	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Resp. P.O.	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Gai Eveline e Soldan Ivano	
		Altri soggetti coinvolti	Enti terzi, LLPP e Tributi	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n.2		Gestione del Territorio	
Obiettivo Operativo	Approvazione permesso di costruire ai sensi art. 28bis DPR 380/01		
Area di Riferimento	Edilizia e urbanistica		
Altre Aree Coinvolte	LLPP e Tributi		
Obiettivo Strategico di riferimento	Dare risposte alle richieste dei privati su progetti strategici convenzionati		
Fasi/Modalità e Tempi	1- Istruttoria tecnica 2- Sopralluogo in loco per definizione opere a scomputo 3- Predisposizione informativa di giunta per approvazione computo; 4- Predisposizione atti di consiglio per approvazione bozza di convenzione	Entro 31/12/2021	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	- Numero pratiche	Almeno 1	Si/no
	- Istruttoria pratica edilizia;	Si/no	Si/no
	- Predisposizione pubblicazione atti; - Predisposizioni atti di adozione	Si/no Si/no	Si/no Si/no
Peso	15		
Criticità/Rischi	Argomenti delicati da trattare con i vari assessorati. Difficoltà di acquisire pareri enti entro i termini	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): • alto ○ medio ○ basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Resp. P.O.	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Pegoraro Sabina e Paolo Bonora	
	Altri soggetti coinvolti	Enti terzi, LLPP e Tributi	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 3		Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo		Piano antenne secondo stralcio		
Area di Riferimento		Ufficio urbanistica ed Edilizia		
Altre Aree Coinvolte		---		
Obiettivo Strategico di riferimento		Istruttoria piano antenne radio diffusione		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Istruttoria 2- Dialogo con Ministero e Arpav 3- Predisposizione atti di approvazione	<i>Entro il 2021</i>	
			<i>Primo semestre</i>	<i>Secondo semestre</i>
				<i>X</i>
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		- Predisposizione atti di istruttoria	Si/No	10
		- Riunioni con professionista amministrazione e con collaboratori	Almeno 2	5
		- Predisposizione atti adozione	Si/no	5
Peso		10		
Criticità/Rischi		I rischi sono relativi alle tempistiche ristrette	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ● alto	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Soldan Ivano</i>	
		Altri soggetti coinvolti	<i>Associazioni e soggetti privati, eventuali commissioni PS</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:	

OBIETTIVO n. 4		Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo		Adeguamento strumenti urbanistici Disciplinare Unesco		
Area di Riferimento		Ufficio urbanistica ed Edilizia		
Altre Aree Coinvolte		---		
Obiettivo Strategico di riferimento		Predisposizione atti adozione PAT e PI		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Incarico 2- Istruttoria 3- Dialogo con i professionisti 4- Predisposizione atti di approvazione	<i>Entro il 2021</i>	
			<i>Primo semestre</i>	<i>Secondo semestre</i>
				<i>X</i>
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		- Predisposizione osservazioni	Si/No	10
		- Riunioni con professionista amministrazione e con collaboratori	Almeno 2	5
		- Predisposizione atti approvazione	Si/no	5
Peso		20		
Criticità/Rischi		I rischi sono relativi alle tempistiche ristrette	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ● alto	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Paolo Bonora, Pegoraro Sabina e Gai Eveline</i>	
		Altri soggetti coinvolti	<i>Associazioni e soggetti privati, eventuali commissioni PS</i>	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 5		Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo		Organizzazione aree mercatali per progetti di modifica viabilità		
Area di Riferimento		Ufficio attività produttive		
Altre Aree Coinvolte		Attività produttive, LLPP (Vigili e Operai)		
Obiettivo Strategico di riferimento		Organizzazione degli eventi di notevole interesse		
Fasi/Modalità e Tempi	1- Istruttoria 2- Coordinamento con altri uffici 3- Predisposizione piano	Entro il 2021		
		Primo semestre	Secondo semestre	
			X	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	- Incontri con professionista;	almeno 2	5%	
	- Coordinamento con altri uffici attraverso	Almeno 1 incontro	5%	
	- Valutazione varie simulazioni	Si/no	5%	
Peso		10		
Criticità/Rischi		I rischi sono relativi alle tempistiche ristrette, alle valutazioni delle varie simulazioni degli eventi	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ● medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		Resp. P.O.	
	Incaricati di realizzare il progetto:		Cristina Dal Din, Soldan Ivano	
	Altri soggetti coinvolti		Associazioni e soggetti privati, eventuali commissioni PS	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 6		Comune di Valdobbiadene		
Obiettivo Operativo		Definizione codici ecografici e implementazione SIT		
Area di Riferimento		Urbanistica		
Altre Aree Coinvolte		---		
Obiettivo Strategico di riferimento		Allineamento di 50 codici ecografici		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Verifica codici 2- Allineamento di 50 edifici nel SIT con le relative pratiche edilizie anche attraverso scansioni d'archivio 3- Visto di chiusura	<i>Entro 31/12/2021</i>	
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	- Individuazione codice		SI/NO	1/0
	- Ricerca d'archivio pratiche		SI/NO	1/0
	- Allineamento pratiche edilizie al codice		SI/NO	1/0
Peso		5		
Criticità/Rischi		Difficoltà di reperire le pratiche d'archivio perché da inizio anno l'archivio è stato trasferito al magazzino comunale in zona industriale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): • alto ○ medio ○ basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Urbanistica</i>	
		Altri soggetti coinvolti	<i>Cabrel Alfonsina, Gai Eveline</i>	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n.7		Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo		Scansione archivio storico		
Area di Riferimento		Edilizia		
Altre Aree Coinvolte		---		
Obiettivo Strategico di riferimento		Semplificare e snellire la ricerca di accesso agli atti		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Affidamento incarico; 2- Predisposizione fascicoli; 3- Scansioni; 4- Archivio fascicoli.	<i>Entro 31/12/2021</i>	
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	- Predisposizione fascicoli		Riordino dal 1978 al 1979	In proporzione
	- Numero pratiche scansionate		Almeno 100 pratiche	In proporzione
	Registrazione nel database		Almeno 80 pratiche	In proporzione
Peso		10		
Criticità/Rischi		Difficoltà di reperire personale Tempistiche nella formazione del personale individuato.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): • alto • medio	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Cabrel Alfonsina e Gallonetto Lucia</i>	
		Altri soggetti coinvolti	---	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n.8		Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo		Definizioni procedure perequazione urbanistica		
Area di Riferimento		Urbanistica		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici e Tributi		
Obiettivo Strategico di riferimento		Dare risposte alle richieste dei cittadini		
Fasi/Modalità e Tempi	1- Istruttoria tecnica richieste 2- Prime definizioni stime 3- Predisposizione atti	Entro il 2021		
		Primo semestre	Secondo semestre	
			X	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	- Istruttoria richieste e verifica; - Riunioni con amministratori; - predisposizioni atti	Si/no	In proporzione	
		Almeno 2	In proporzione	
		Si/no	In proporzione	
Peso		10		
Criticità/Rischi		Argomenti delicati da trattare con i vari assessorati. Difficoltà di acquisire pareri enti entro i termini	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): • alto • medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		Resp. P.O.	
	Incaricati di realizzare il progetto:		Gai Eveline	
	Altri soggetti coinvolti		Enti terzi, LLPP e Tributi	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 1		4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Concessione all'ISISS VERDI – indirizzo Agrario di ulteriori aree a verde di proprietà comunale per lo sviluppo dell'attività didattica legata alla specifica finalità dell'Istituto.		
Area di Riferimento		Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte		Patrimonio, Ambiente e Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Migliorare la qualità del servizio dell'associazione di volontariato nel campo della Protezione Civile		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Redigere lo schema di convenzione da sottoporre all'associazione 2- Avvio attività in collaborazione con gli istituti scolastici per lo sviluppo di tematismi legati al paesaggio e al Piano del Verde 3- Lezioni didattiche sui giardini del mondo e giardini d'Italia 4- Corso di potatura su parco urbano		Entro 31/12/2021
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Redazione schema Convenzione per aree da gestire Svolgimento attività programmate		SI/NO	1/0
Peso		5		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dal periodo di pandemia in cui stiamo vivendo che può comportare rallentamenti alle attività programmate	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		Gbiggo Maria Chiara e Geronazzo Emanuela	
	Incaricati di realizzare il progetto:		Gbiggo Maria Chiara e Geronazzo Emanuela	
	Altri soggetti coinvolti		Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici e patrimonio	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 2		4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Palestra scuola media I e II stralcio		
Area di Riferimento		Lavori pubblici		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Prosecuzione dei lavori del I stralcio e avvio dei lavori del II stralcio. Completamento delle opere per il mese di agosto.		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Avvio lavori I stralcio 2- Consegna dei lavori del II stralcio 3- Completamento di tutti i lavori per l'inizio dell'anno scolastico 2021-2022		Entro 31/08/2021
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Rispetto scadenze per il completamento dei lavori		SI/NO	1/0
Peso		5		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dal periodo di pandemia in cui stiamo vivendo che può comportare rallentamenti alle attività programmate	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:		Buratto Alessandro
		Incaricati di realizzare il progetto:		Dal Piva Sonia, Murer Silvia, Buratto Alessandro, Reginato Luca e Geronaazzo Emanuela
		Altri soggetti coinvolti		Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 3		4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Completamento dell'intervento relativo alle nuove rotatorie tra via Erizzo e via della Pace, tra via Garibaldi e via della Pace, tra la S.P. 2 e la S.P. 28		
Area di Riferimento		Lavori pubblici		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Approvazione stati di avanzamento e certificato di regolare esecuzione delle opere		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Direzione lavori 2- Approvazione contabilità e certificati di regolare esecuzione 3- Liquidazioni stati di avanzamento 4- Approvazione certificati di regolare esecuzione 5- Rendicontazione del contributo alla Provincia		<i>Entro 31/12/2021</i>
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Svolgimento delle attività previste entro l'anno	SI/NO	1/0
Peso		10		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dall'esecuzione dell'opera in quattro distinte aree d'intervento con tre appalti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☒ alto ☐ medio ☐ basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Gerona zo Emanuela, Buratto Alessandro, Reginato Luca, Dal Piva Sonia e Murer Silvia</i>	
		Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici</i>	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 4		4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Project financing		
Area di Riferimento		Lavori pubblici		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Dichiarazione della pubblica utilità e nomina del promotore		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Completamento dell'analisi del progetto proposto 2- Approvazione del Public Sector Comparator 3- Dichiarazione della pubblica utilità 4- Indizione gara d'appalto		Entro 31/12/2021
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Indizione gara d'appalto	SI/NO	100%
Peso		10		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dalla complessità del progetto	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): x alto o medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Responsabile del Servizio	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Dal Piva Sonia, Murer Silvia e Buratto Alessandro	
		Altri soggetti coinvolti	Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 5		4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Potenziamento sistema di controllo del territorio con pattuglia		
Area di Riferimento		Polizia locale		
Altre Aree Coinvolte		Polizia locale		
Obiettivo Strategico di riferimento		Aumento del controllo sul territorio con istituzione di pattuglie nelle aree trafficate per far rispettare i limiti di velocità, controllo dei veicoli in transito		
Fasi/Modalità e Tempi		1. Pattugliamenti per rilevazione eccesso di velocità 2. Pattugliamenti per verifica documenti di circolazione		Entro 31/12/2021
Indicatori	Descrizione		Unità di misura	Valore target
	Frequenza settimanale		SI/NO	50%
Peso		10		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dall'eseguo numero degli agenti e della difficoltà di costituire la pattuglia in rapporto all'estensione territoriale		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:		Ispettore Pizzolotto Luca
		Incaricati di realizzare il progetto:		Ervolani Annarita, Spader Franco, Colletti Nicholas e Gaggioli Daniela
		Altri soggetti coinvolti		Vardanega Claudio
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 6		4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Redazione del fascicolo dell’immobile e del piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sia per gli immobili dati in concessione, immobili in locazione ed immobili in amministrazione diretta		
Area di Riferimento		Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici e Manutenzioni		
Obiettivo Strategico di riferimento		Redazione del fascicolo e raccolta dei documenti		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Raccolta della cartografia di riferimento 2- Raccolta dei progetti 3- Creazione della cartella di raccolta documenti e del fascicolo 4- Ricostruzione manutenzioni eseguite dall’Ente e dai concessionari per gli ultimi dieci anni 5- Redazione del piano delle manutenzioni		Entro 31/12/2021
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Raggiungimento dell’obiettivo al completamento delle operazioni sopraelencate per i fabbricati	SI/NO	1/0
Peso		15		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dalla grande quantità dei dati da raccogliere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): x alto o medio o basso	
Referenti dell’obiettivo		Responsabile del progetto:	Geronazzo Emanuela	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Dal Piva Sonia, Murer Silvia e Buratto Alessandro, Reginato Luca, Vardanega Claudio	
		Altri soggetti coinvolti	Tutti i dipendenti che appartengono all’unità operativa lavori pubblici	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 7		4^ Unità Organizzativa	
Obiettivo Operativo	Alienazione immobile comunale denominato ex Macello		
Area di Riferimento	Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte	Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento	Acquisizione dei pareri per approvazione variante urbanistica Indizione asta per la vendita dell'immobile		
Fasi/Modalità e Tempi	1- Acquisizione pareri 2- Approvazione definitiva della variante urbanistica 3- Indizione della gara per la vendita dell'immobile	Entro 31/12/2021	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Esecuzione delle fasi indicate per il raggiungimento dell'obiettivo	SI/NO	1/0
Peso	25		
Criticità/Rischi	La criticità è determinata dal finanziamento dell'opera previsto con mutuo	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): ☐ alto ☒ medio ☐ basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Geronaζζo Emanuela	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Dal Piva Sonia, Murer Silvia e Buratto Alessandro	
	Altri soggetti coinvolti	Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

OBIETTIVO n. 8		4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Organizzazione della mostra fotografica <i>Era San Gregorio</i>		
Area di Riferimento		Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento		Organizzare la mostra, curare la gestione durante il periodo di apertura e attività di coordinamento		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Individuazione dei contenuti 2- Ricerca storica delle foto 3- Organizzare il servizio di reception e apertura 4- Organizzazione del piano COVID		<i>Entro 31/12/2021</i>
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Sviluppare tutti gli step previsti per la buona riuscita dell'attività	SI/NO	1/0
Peso		10		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dal coordinamento di attività multi settoriali	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:		<i>Responsabile del Servizio</i>
		Incaricati di realizzare il progetto:		<i>Murer Silvia, Buratto Alessandro, Reginato Luca</i>
		Altri soggetti coinvolti		<i>Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici</i>
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:

OBIETTIVO n. 9		4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo		Redazione del Piano del Verde		
Area di Riferimento		Ambiente		
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici e Patrimonio		
Obiettivo Strategico di riferimento		Organizzare la mostra, curare la gestione durante il periodo di apertura e attività di coordinamento		
Fasi/Modalità e Tempi		1- Redazione del quadro conoscitivo 2- Percorso condiviso con ISISS – Verdi indirizzo agrario 3- Redazione del piano di indirizzo 4- Definizione delle norme tecniche e modalità attuative 5- Redazione del regolamento in bozza 6- Redazione del piano delle manutenzioni in bozza		Entro 31/12/2021
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Sviluppare tutte le azioni previste	SI/NO	1/0
Peso		10		
Criticità/Rischi		La criticità è determinata dal periodo di pandemia in cui stiamo vivendo	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:	Gbizzo Maria Chiara	
		Incaricati di realizzare il progetto:	Murer Silvia, Buratto Alessandro, Geronazzo Emanuela e Reginato Luca	
		Altri soggetti coinvolti	Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data: