



Relazione sulla performance Anno 2022

OBIETTIVI TRASVERSALI			
Obiettivo	Descrizione	Peso attribuito	Risultato raggiunto
1_SEG	Avvio lavoro agile	50%	100%
2_SEG	Sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale del personale – verifica per eventuale aggiornamento/completamento	50%	0%
1^ UNITA' ORGANIZZATIVA			
Obiettivo	Descrizione	Peso attribuito	
1.2	Riordino archivio comunale di Prà Fontana nell'arco temporale del triennio 2021 - 2023	18%	50%
1.3	Redazione e pubblicazione notiziario comunale di metà mandato	18%	100%
1.5	Caricamento fascicoli elettorali digitalizzati in gestionale Halley	15%	80%
1.7	Riorganizzazione servizi scolastici	18%	100%
1.8	Allestimento sezione biblioteca per ipovedenti	16%	100%
1.11	Riorganizzazione attività socializzanti area anziani	15%	70%
2^ UNITA' ORGANIZZATIVA			
Obiettivo	Descrizione	Peso attribuito	
2.1	Soggetti di imposta IMU - verifica requisito abitazione principale	20%	100%
2.2	Approvazione bilancio di previsione 2023-2025	30%	100%
2.3	Soggetti di imposta IMU - verifica immobili iscritti in categoria catastale F 3, F4, F6	10%	100%
2.4	Attribuzione contributo attività interessate dai lavori in Piazza Marconi che hanno comportato la chiusura della piazza per diversi mesi nel 2021	20%	0%
2.5	Concorso istruttore direttivo amministrativo/contabile categoria D1	20%	100%
3^ UNITA' ORGANIZZATIVA			
Obiettivo	Descrizione	Peso attribuito	
3.1	Variante al Piano degli Interventi modifiche alla viabilità per realizzazione rotonda su incrocio stradale SP2/SP28	18%	100%
3.2	Variante al Piano degli Interventi per ampliamento zona F3 - <i>parco e attrezzature sportive</i>	18%	100%
3.3	Realizzazione di parcheggio nella frazione di San Vito	18%	100%
3.4	Riorganizzazione aree mercatali, attività subordinata alla modifica e riqualificazione della viabilità e di aree a parcheggio (Foro Boario)	18%	100%
3.5	Organizzazione antica fiera di fiera San Gregorio	10%	100%
3.6	Riqualificazione dei centri storici e rivitalizzazione del commercio – Bando del commercio Valdobbiadene nel cuore	18%	100%

4^ UNITA' ORGANIZZATIVA			
Obiettivo	Descrizione	Peso attribuito	
4.1	Sistemazione scuola primaria di Bigolino e scuola primaria "San Venazio"	20%	100%
4.2	Project financing illuminazione pubblica e alcuni edifici comunali	20%	0%
4.3	Redazione del fascicolo dell'immobile e del piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sia per gli immobili dati in concessione, immobili in locazione ed immobili in amministrazione diretta: ex scuole Saccol, villa dei Cedri, ex opificio, magazzino Comunale, magazzino della protezione civile, Scuola San Pietro, Celestino Piva e Municipio	15%	70%
4.4	Alienazione terreno via Val dei Faveri	15%	100%
4.5	Redazione regolamento polizia urbana e decoro	15%	50%
4.6	Approvazione Piano d'Azione Energia Sostenibile Comunale - PAESC	0 (per il 2022)	---
4.7	Approvazione regolamento plateatici	15%	100%
4.8	Redazione regolamento lavori e servizi in economia	0 (per il 2022)	---

Performance complessiva dell'Ente: **76,60%**

OBIETTIVO n. 1_SEG	Segretario Comunale		
Obiettivo Operativo	Avvio lavoro agile		
Area di Riferimento	Segretario comunale		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	Rispetto delle disposizioni normative in materia di gestione del personale, miglioramento dell'organizzazione interna e dell'efficienza degli uffici		
Fasi/Modalità e Tempi	<p>A seguito dell'approvazione del regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile</p> <p>1. Definizione, in collaborazione con i responsabili di unità organizzativa, delle griglie di riferimento per l'identificazione delle attività e lavorazioni per le quali è possibile operare in modalità di lavoro agile</p> <p>2. Avvio, in collaborazione con i responsabili di unità organizzativa, dei primi accordi individuali di lavoro agile, in base alle domande presentate</p>		<p><i>Entro il 31/10/2022</i></p> <p><i>Entro il 30/11/2022</i></p>
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso
	1 trasmissione griglie attività ai responsabili di unità organizzativa	SI/NO	SI
	2 Definizione dei primi accordi individuali, da sottoscrivere da parte del responsabile 2^ unità organizzativa	SI/NO	SI
Peso	50		
Criticità/Rischi			<p>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</p> <p>o alto</p> <p>o medio</p> <p>X basso</p>
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Segretario Comunale</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Segretario Comunale, tutti i responsabili di Unità Organizzativa</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i responsabili di Unità Organizzativa</i>	

RELAZIONE FINALE			
Indicatore	Target realizzato	Descrizione attività / date / altre note	Fase realizzata
Trasmissione griglie attività ai responsabili di unità organizzativa	SI	Le griglie sono state individuate facendole coincidere con quelle contenute nelle schede allegate all'analisi organizzativa prot. n.18859 del 26/07/2022	SI

Definizione dei primi accordi individuali, da sottoscrivere da parte del responsabile 2^ unità organizzativa	---	Nonostante l'approvazione del regolamento, non è pervenuta nessuna richiesta di attivazione di accordo individuale per lo svolgimento di smartworking	---
--	-----	---	-----

Note:

La fase 2 viene neutralizzata, preso atto del fatto che non sono intervenute richieste di attivazione di accordi per lo svolgimento di smartworking.

OBIETTIVO n. 2_SEG	Segretario Comunale		
Obiettivo Operativo	Sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale del personale – verifica per eventuale aggiornamento/completamento L'obiettivo si prefigge di analizzare l'attuale sistema di valutazione, così come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128/2019, al fine di valutare la necessità di introdurre eventuali correttivi, di completare eventuali parti non del tutto definite e di adeguarlo, ove necessario, all'introduzione del lavoro agile.		
Area di Riferimento	Segretario comunale		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	Rispetto delle disposizioni normative in materia di gestione del personale, miglioramento dell'organizzazione interna e dell'efficienza degli uffici		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Analisi del sistema e definizione, in collaborazione con l'OdV e con i responsabili di unità organizzativa, di eventuali modifiche 2. Approvazione in Giunta delle eventuali modifiche	Entro il 15/12/2022 Entro il 31/12/2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso
	1 trasmissione ipotesi di modifica del sistema di valutazione 2 Predisposizione bozza delibera di modifica del sistema di valutazione	SI/NO SI/NO	SI SI
Peso	50		
Criticità/Rischi			Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto o medio X basso
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Segretario Comunale</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Segretario Comunale, tutti i responsabili di Unità Organizzativa</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i responsabili di Unità Organizzativa</i>	

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Trasmissione griglie attività ai responsabili di unità organizzativa	NO	E' stato avviato il lavoro di verifica e revisione dei documenti, che hanno portato alla redazione di un documento aggiornato, modificato da ultimo in data 30 dicembre 2022. A tale esame preliminare non ha tuttavia fatto seguito l'avvio anche del confronto interno, che avrebbe dovuto portare alla concreta proposta di modifica da sottoporre all'approvazione della Giunta.	NO

Definizione dei primi accordi individuali, da sottoscrivere da parte del responsabile 2^ unità organizzativa	NO	---	NO
--	----	-----	----

Obiettivo 1.2	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Riordino archivio comunale di Prà Fontana nell'arco temporale del triennio 2021 - 2023</i> (continuazione obiettivo 2 del 2021) per essere strumento a supporto dell'attività amministrativa e garanzia di efficienza, trasparenza e buon andamento dell'amministrazione		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Segreteria, servizi culturali e patrimonio		
Obiettivo strategico di riferimento	L'archivio di deposito divenga facilmente consultabile e venga creato e reso fruibile l'archivio storico		
Fasi/modalità e tempi	1. Allestimento spazio di lavoro per gli archivisti nel locale di Prà Fontana		aprile 2022
	2. Consegna del servizio di riordino archivio e avvio del lavoro di riordino		settembre 2022
	3. Riordino dell'archivio di deposito in collaborazione con la Disma sas incaricata, a mezzo Mepa, per il riordino di circa 700 metri lineari di buste		dicembre 2022
	4. Determinazione di approvazione dell'elenco degli atti che si propongono per l'eliminazione. Richiesta alla soprintendenza di autorizzazione allo scarto		marzo 2023
	5. Redazione regolamento di accesso all'archivio e relativa modulistica		aprile 2023
	6. Infaldonatura omogenea documentazione compreso materiale prima fase (1.100 metri stimati)		giugno 2023
indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Effettivo allestimento dello spazio con attrezzature idonee	SI/NO	SI
	2. Verbale di consegna	SI/NO	SI
	3. Relazione/verbale di verifica del lavoro effettuato	SI/NO	SI
	4. Assunzione determinazione di approvazione elenco di scarto ed invio della richiesta alla soprintendenza	SI/NO	SI
	5. Predisposizione regolamento e bozza deliberazione di approvazione, completa di pareri	SI/NO	SI
	6. Relazione/verbale di verifica del lavoro effettuato	SI/NO	SI
Peso	18%		
Criticità/rischi	Difficoltà con le autorizzazioni della Soprintendenza Scarsa disponibilità di mezzi e personale dell'ufficio patrimonio per la creazione del locale di lavoro	Livello di rischio: - basso ● medio - alto	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	Fino al 30/04 De Rosso Valerio Dal 1/05 Penzo Maria	
	Incaricati di realizzare il progetto	Viviani Fiorenza Da Ruos Adriana Della Libera Martina	
	Altri soggetti coinvolti	Ufficio patrimonio Personale operaio	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

RELAZIONE FINALE			
Indicatore	Target realizzato	Descrizione attività / date / altre note	Fase realizzata
Effettivo allestimento dello spazio con attrezzature idonee	SI	Predisposto ufficio costituito da due postazioni di lavoro. Sono state attivate linee dirette di contatto con ufficio segreteria (contatto telefonico e indirizzi e-mail), riscaldamento (termosifone elettrico), accesso ai servizi igienici.	SI
Verbale di consegna	SI	Il progetto di riordino dell'archivio - Seconda fase: - pervenuto in data 21 marzo 2022 prot. n. 7353 (appaltatore Disma sas di Rigo) - approvato con determinazione 193 del 1 aprile 2022 - progetto trasmesso a <i>Soprintendenza archivistica e bibliografica</i> 7 aprile 2022 prot. n. 9025; - progetto approvato da Soprintendenza con nota del 5 maggio 2022 prot. n. 11549. - sopralluogo archivio: 11 aprile 2022; presenti: dr. Rigo della ditta <i>Disma</i> , responsabile del servizio pro tempore, Penzo, e un incaricato dell'ufficio patrimonio (Geronazzo Elisabetta). - consegna del servizio: 9 maggio 2022.	SI
Relazione/verbale di verifica del lavoro effettuato	SI	Avvenuto riordino di 700 metri lineari di documentazione: cfr.relazione Disma dell'8 maggio 2023. La relazione prevede il riordino totale secondo la numerazione progressiva, solo dopo lo scarto.	SI
Assunzione determinazione di approvazione elenco di scarto ed invio della richiesta alla soprintendenza	Parzialmente	Comunicazione elenco documentazione di scarto: nota dell'appaltatore pervenuta al prot. 12315 dell'11 maggio 2023. Si è provveduto trasferire presso il edificio Palazzo Piva, ai fini di una rapida consultazione data la vicinanza tra il municipio ed il predetto edificio, i seguenti atti: - deliberazioni della giunta comunale dal 1958 al 2009; - deliberazioni del consiglio comunale dal 1958 al 1999; - determinazioni dal 1997 al 2009. In data 5 luglio 2023, con lettera protocollo 17297, sono state richieste alla <i>Soprintendenza</i> indicazioni in merito alle modalità per trasmettere gli elenchi di scarto (se in formato cartaceo o tramite il portale ScartUp). Con nota dell'11 luglio 2023, prot. 17746 la <i>Soprintendenza</i> ha comunicato di utilizzare portale ScartUp. L'informazione è stata trasmessa alla Disma lo stesso giorno, con email ordinaria. Scarto previsto entro dicembre 2023	Parzialmente
Predisposizione regolamento e bozza deliberazione di approvazione, completa di pareri	Parzialmente	Bozza di regolamento predisposta – Approvazione prevista per ottobre/novembre 2023 dopo esame da parte della competente commissione consiliare.	Parzialmente
Relazione/verbale di verifica del lavoro effettuato	NO	Conclusione obiettivo prevista entro il 30 dicembre 2023	NO

Note:

L'ufficio ha motivato la realizzazione parziale dell'obiettivo con:

- la necessità di impiegare il personale inizialmente incaricato del progetto in: **servizi elettorali** (indizione referendum + elezioni politiche) e **sostituzione di due posti resisi vacanti** e non immediatamente coperti
- la decisione dell'amministrazione comunale di non trasferire l'archivio storico presso Palazzo Piva e la conseguente necessità di reperimento spazi e collocazione dell'archivio storico in scaffalature presso l'archivio di Prà Fontana.

Considerato il ritardo, l'obiettivo si considera raggiunto al 50%.

Obiettivo 1.3	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Redazione e pubblicazione notiziario comunale di metà mandato</i> Dar conto ai cittadini dei servizi e delle iniziative dell'amministrazione comunale nella prima parte dell'attuale mandato.		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Segreteria e cultura		
Obiettivo strategico di riferimento	Comunicazione istituzionale		
Fasi/modalità e tempi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Individuazione della modalità di affidamento ad un editore e relativo conferimento di incarico; 2. Organizzazione del lavoro: menabò, grafica, spazi, lunghezza e contenuto dei testi, tempistiche di redazione; 3. Correzioni testi e coordinamento fasi operative con soggetto incaricato; 4. Redazione definitiva e invio/consegna ai cittadini attraverso il servizio di poste italiane; 	maggio 2022 agosto 2022 settembre 2022 novembre 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Assunzione provvedimento di affidamento incarico	SI/NO	SI
	2. Definizione dei vari passaggi e trasmissione a responsabili ed amministratori delle modalità operative definite, via email	SI/NO	SI
	3. Definizione del materiale ed invio per impaginazione e stampa	SI/NO	SI
	4. Avvio spedizione	SI/NO	SI
Peso	18%		
Criticità/rischi		Livello di rischio: <ul style="list-style-type: none"> ● basso - medio - alto 	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	Fino al 30/04 De rosso Valerio Dal 1/05 Penzo Maria	
	Incaricati di realizzare il progetto	Viviani Fiorenza Da Ruos Adriana Della Libera Martina	
	Altri soggetti coinvolti	Tutti i responsabili delle unità organizzative e operative Amministratori comunali	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale		Data

RELAZIONE FINALE			
Indicatore	Target realizzato	Descrizione attività / date / altre note	Fase realizzata
Assunzione provvedimento di	SI	Dopo l'informativa 13/2022 alla giunta comunale e la deliberazione 36/2022 della giunta stessa, si è proceduto, attraverso la determinazione 205/2022, all'approvazione dell'avviso pubblico per la <i>Manifestazione di interesse</i> .	SI

affidamento incarico		Dopo le richieste di chiarimenti da parte di alcuni editori è pervenuta un'unica offerta valida. Con determinazione 326/2022 è stato affidato in concessione alla ditta Grafi snc l'incarico di pubblicazione e distribuzione del notiziario comunale negli anni 2022-2024, con un contributo di € 1.220 (iva compresa) per la distribuzione di ogni numero	
Definizione dei vari passaggi e trasmissione a responsabili ed amministratori delle modalità operative definite, via email	SI	Il 13 giugno è stata inviata alla ditta aggiudicataria la lettera del sindaco agli operatori economici con l'invito ad essere inserzionisti del periodico comunale (seguita, a settembre, da una lettera di ringraziamento a coloro che hanno aderito). A metà giugno è stata inviata una e-mail ai responsabili dei servizi e ai componenti la giunta comunale per individuare gli argomenti di maggiore interesse. Con l'amministrazione e la ditta è stato predisposto il <i>timone</i> per le 24 pagine (in formato A4) del notiziario, e stabilito il cronoprogramma.	SI
Definizione del materiale ed invio per impaginazione e stampa	SI	A seguito della riunione della giunta e responsabili del 28 luglio è stata definita la scaletta degli articoli per il <i>Notiziario</i> con oggetto dell'articolo, nominativo dell'amministratore e del responsabile individuati per la redazione dell'articolo, il numero di battute del pezzo nonché le foto richieste a corredo, stabilendo in fine agosto il termine per la redazione degli articoli. Nello stesso mese di luglio è stata inoltre inviata la richiesta ai capigruppo di un loro intervento. Il 30 agosto si è provveduto ad inviare all'editore gran parte del materiale necessario per l'impaginazione di una prima bozza, integrato con ulteriori pezzi e modifiche l'1 e il 6 settembre. La prima bozza è pervenuta il 7 settembre. Dopo le correzioni comunicate la seconda bozza è pervenuta il 13, quindi una terza il 16 e una quarta il 20 settembre. Infine, alla quinta versione del notiziario impaginato, il 22 settembre è stato trasmesso il "visto si stampi".	SI
Avvio spedizione	SI	Le copie stampate destinate all'ente sono pervenute in comune, come da programma, il 30 settembre. La distribuzione del <i>Notiziario</i> alle famiglie del comune è iniziata il primo ottobre e, con le integrazioni richieste per alcuni indirizzi risultati scoperti, è stata completata a metà ottobre 2022.	SI

Obiettivo 1.5	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Caricamento fascicoli elettorali digitalizzati in gestionale Halley (continuazione dell'obiettivo 4 del 2021).</i> Suddivisione per tipologia delle scansioni dei fascicoli elettorali cartacei e loro inserimento nel gestionale di <i>Halley</i> nella rispettiva scheda elettore		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Elettorale e demografici		
Obiettivo strategico di riferimento	Disponibilità dei fascicoli digitalizzati dell'intero corpo elettorale		
Fasi/modalità e tempi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione cartella per ogni cittadino contenente tutti i certificati acquisiti, previa scansione; 2. Caricamento nel gestionale dei certificati per ogni singolo cittadino; 3. Creazione file riepilogativo dei certificati mancanti per ogni singola posizione; 4. Invio richiesta certificati mancanti per per implementazione dei fascicoli incompleti – 1^ tranche 5. Invio richiesta certificati mancanti per per implementazione dei fascicoli incompleti – 2^ tranche 	novembre 2022 novembre 2022 novembre 2022 dicembre 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Creazione in rete cartelle informatiche nominative contenenti le certificazioni	N.	minimo 1.000
	2. Caricamento dei certificati in Halley	N.	minimo 1.000
	3. Validazione file riepilogativo	SI/NO	SI
	4. Effettivo invio da protocollo delle richieste dei certificati mancanti	%	minimo 50% dei certificati
	5. Effettivo invio da protocollo delle richieste dei certificati mancanti	%	100% dei certificati
Peso	15%		
Criticità/rischi	Carenza di personale per slittamenti concorsi, concomitanti scadenze elettorali	Livello di rischio: - basso ● medio - alto	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	Fino al 30/04 De rosso Valerio Dal 1/05 Penzo Maria	
	Incaricati di realizzare il progetto	Baiocco Matteo Ceccato Luca Elisa De Faveri	
	Altri soggetti coinvolti	Ufficio Anagrafe Ufficio Stato Civile	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

RELAZIONE FINALE			
Indicatore	Target realizzato	Descrizione attività / date / altre note	Fase realizzata
Creazione in rete cartelle informatiche	N. 4.674	Sono state create 4.674 cartelle digitali nominative popolate con tutti i documenti/certificazioni previsti.	SI

nominative contenenti le certificazioni			
Caricamento dei certificati in Halley	N. 12.000	E' stato eseguito il caricamento di tutti i certificati scansionati – Circa 12.000 (di media 3 per ogni fascicolo individuale)	SI
Validazione file riepilogativo	SI	E' stata condotta una puntuale verifica sulla completezza documentale di tutti i fascicoli elettronici presenti in Halley con il seguente esito: mancanza di un totale di n. 840 certificati.	SI
Effettivo invio da protocollo delle richieste dei certificati mancanti	SI	Entro il 30/11 sono state trasmesse n. 530 richieste di trasmissione certificati (rispetto al totale di n. 840 certificati mancanti, pari al 63%). Si è quindi provveduto al relativo caricamento nei rispettivi fascicoli.	SI
Effettivo invio da protocollo delle richieste dei certificati mancanti	Parziale	Entro il 31/12 sono state trasmesse n. 130 richieste di trasmissione certificati, raggiungendo così il 78% rispetto al totale di n. 840 certificati mancanti. Si è quindi provveduto al relativo caricamento nei rispettivi fascicoli	Parziale

Note:

L'ufficio ha motivato il raggiungimento parziale dell'obiettivo con l'indizione, nel corso dell'anno 2022 di referendum popolari ed elezioni politiche in assenza di personale dipendente specificamente addetto all'ufficio Elettorale.

L'obiettivo si considera raggiunto all'90% (n. 4 fasi complete e n. 1 parziali).

Obiettivo 1.7	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Riorganizzazione servizi scolastici</i> Organizzazione dei servizi scolastici con minor disagio possibile alle famiglie degli alunni frequentanti i plessi oggetto di miglioramento sismico, adeguamento impiantistico ed efficientamento energetico		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Istruzione, cultura, segreteria		
Obiettivo strategico di riferimento	Mantenimento del livello dei servizi comunali		
Fasi/modalità e tempi	1. Studio programma dei lavori previsti negli edifici scolastici	maggio 2022	
	2. Definizione ipotesi di utilizzo spazi necessari per trasferire temporaneamente le scuole interessate, con previsione oneri e di riorganizzazione dei servizi	giugno 2022	
	3. Organizzazione dei servizi di accoglienza, trasporto e mensa	luglio 2022	
	4. Controlli corretta esecuzione dei servizi e loro successivo andamento	settembre 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Relazione sul puntuale definizione dei lavori e degli spazi coinvolti	SI/NO	SI
	2. Formalizzazione concrete necessità di riorganizzazione servizi ed oneri relativi	SI/NO	SI
	3. Definizione dell'organizzazione dei servizi presso le nuove sedi	SI/NO	SI
	4. Effettivo avvio dei servizi all'inizio dell'anno scolastico	SI/NO	SI
Peso	18%		
Criticità/rischi	Scarsa disponibilità edifici adeguati Slittamento tempistica dei lavori edili	Livello di rischio: alto ● medio medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	Fino al 30/04 De Rosso Valerio Dal 1/05 Penzo Maria	
	Incaricati di realizzare il progetto	Da Ruos Adriana Ceccato Luca Viviani Fiorenza Della Libera Martina	
	Altri soggetti coinvolti	Lavori pubblici Servizio finanziario	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

RELAZIONE FINALE			
Indicatore	Target realizzato	Descrizione attività / date / altre note	Fase realizzata
Relazione sul puntuale	SI	Dopo il finanziamento dei lavori miglioramento sismico con efficientamento energetico delle scuole primarie di Bigolino, approvati con del. G.C. 63 del 5.05.23 e 77 del 22.06.2023, e San Venanzio, approvati con del. G.C. 62 del 5 maggio 2022	SI

definizione dei lavori e degli spazi coinvolti		e 67 dell'8.06.22 si sono tenuti degli incontri con il personale scolastico per studiare idonee ed economiche sistemazioni delle classi durante lo svolgimento dei lavori. Con periodiche relazioni di servizio, l'Ufficio Istruzione ha tenuto costantemente aggiornati i soggetti coinvolti in merito agli aspetti organizzativi.	
Formalizzazione concrete necessità di riorganizzazione ed oneri relativi	SI	Gli amministratori sono stati costantemente informati delle varie proposte organizzative, evidenziando i punti forza e/o difficoltà di attuazione. Le ditte erogatrici dei servizi scolastici sono state informate progressivamente dell'andamento dei lavori e delle necessità di aggiustamenti delle prestazioni che non hanno tuttavia comportato aumento di costi, rimasti contenuti entro il quinto d'obbligo. Il servizio di sorveglianza pre-scuola è stato gestito regolarmente senza necessità di ulteriore personale, oltre a quello previsto.	SI
Definizione dell'organizzazione dei servizi presso le nuove sedi	SI	Le famiglie sono state costantemente tenute al corrente in merito all'esecuzione dei lavori presso i due plessi scolastici nonché sulla riorganizzazione dei servizi mediante circolare del dirigente scolastico del 7 luglio 2022 redatta in collaborazione con l'Ufficio Istruzione. Sono state avviate le iscrizioni al nuovo anno con nota prot. 17285 del 7 luglio 2022. Ogni informazione utile all'utenza è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, oltre che a quanti si rivolgessero direttamente all'Ufficio Istruzione. I locali del palazzo Piva da adibirsi ad aule scolastiche sono stati concessi con delibera della Giunta comunale n. 153/2022.	SI
Effettivo avvio dei servizi all'inizio dell'anno	SI	I servizi scolastici (Mensa e Trasporto) si sono svolti con regolarità e puntualità fino dall'inizio dell'anno scolastico e per tutto l'anno scolastico 2022/2023.	SI

Obiettivo 1.8	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	<i>Allestimento sezione biblioteca per ipovedenti.</i> Acquisizione gratuita, tramite la <i>Biblioteca italiana ipovedenti onlus</i> , di libri a caratteri grandi, (con font specifici atti a facilitare la lettura, e in formato audio per persone non vedenti) per persone ipovedenti, anziani con vista indebolita, dislessici medio-lievi		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Biblioteca comunale, istruzione, cultura, sport e servizi sociali,		
Obiettivo strategico di riferimento	Miglioramento dei servizi, con particolare attenzione alle fasce deboli, sostegno alla cultura, inclusione sociale		
Fasi/modalità e tempi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adesione al progetto <i>Leggere facile, leggere tutti</i> 2. Creazione di uno spazio specifico all'interno della biblioteca – adulti 3. Creazione di uno spazio specifico all'interno della biblioteca – ragazzi 4. Acquisizione e catalogazione dei libri 5. Promozione della sezione attraverso i canali informativi a disposizione, in formato digitale e cartaceo. 	marzo 2022 agosto 2022 ottobre 2022 continuativa a partire da agosto dicembre 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Informativa/proposta di deliberazione giunta comunale in Halley	SI/NO	SI
	2. Effettivo allestimento dello spazio destinato agli adulti	SI/NO	SI
	3. Effettivo allestimento dello spazio destinato ai ragazzi	SI/NO	SI
	4. Acquisizione volumi e loro catalogazione	SI/NO	SI
	5. Realizzazione campagna di promozione tramite canali generali (stampa locale, newsletter, sito comunale, social biblioteca, ...) e specifici (scuole, case di riposo, comunità e centri disabili, utenti biblioteca, altre biblioteche...)	SI/NO	SI
Peso	16%		
Criticità/rischi	Livello di rischio: <ul style="list-style-type: none"> ● basso ● medio ● alto 		
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	Fino al 30/04 De Rosso Valerio Dal 1/05 Penzo Maria	
	Incaricati di realizzare il progetto	Della Libera Martina Da Ruos Adriana Panazzolo Lisa Zuccolotto Isabella	
	Altri soggetti coinvolti	Servizi sociali, insegnanti, educatori e operatori socio-culturali, cittadini con difficoltà di lettura	
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale	Data	

<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Informativa/proposta di deliberazione giunta comunale in Halley	SI	Dopo l'informativa 89/2022 alla giunta comunale, a seguito della quale l'amministrazione si è espressa favorevolmente all'allestimento di una sezione della biblioteca per ipovedenti, si è provveduto a inoltrare adesione formale al progetto con protocollo 14349/2022.	SI
Effettivo allestimento dello spazio destinato agli adulti	SI	È stato individuato uno spazio idoneo nella sezione adulti.	SI
Effettivo allestimento dello spazio destinato ai ragazzi	SI	È stato individuato e allestito uno spazio idoneo nella sezione ragazzi.	SI
Acquisizione volumi e loro catalogazione	SI	A metà giugno 2022 è pervenuta la prima tranches di libri in donazione, a cui ne è seguita una seconda a inizio settembre 2022, per un totale di 74 libri che sono stati catalogati, timbrati, etichettati, copertinati e collocati a scaffale.	SI
Realizzazione campagna di promozione tramite canali generali (stampa locale, newsletter, sito comunale, social biblioteca, ...) e specifici (scuole, case di riposo, comunità e centri disabili, utenti biblioteca, altre biblioteche, ...)	SI	In prossimità degli spazi allestiti e nella zona di accesso della biblioteca sono stati collocati i materiali cartacei informativi (locandine, pieghevoli e segnalibri) forniti con i libri. A metà dicembre è stata promossa una raccolta libri pubblicizzata nella pagina <i>Facebook</i> della biblioteca e sul sito istituzionale dell'ente. A tutte le classi scolastiche e ai vari gruppi che hanno fatto visita alla biblioteca, sono state illustrate queste tipologie di libri e la loro collocazione. (in particolare utenti disabili e anziani). In merito alla promozione dell'iniziativa, continua la pubblicizzazione dell'iniziativa nel corso di ogni occasione od evento che veda la presenza di utenti potenzialmente interessati a questa particolare sezione con le modalità di volta in volta ritenute più idonee (illustrazione diretta in biblioteca, newsletter, social, stampa, ...).	SI

Obiettivo 1.11	Prima unità organizzativa		
Obiettivo operativo	Riorganizzazione attività socializzanti area anziani L'obiettivo consiste nella riorganizzazione dei servizi con le farmacie comunali, la biblioteca comunale, gli Istituti di soggiorno San Gregorio, l'Auser e altre realtà del terzo settore operative nel territorio, attraverso la collaborazione con i soggetti stessi		
Area di riferimento	Sportello del cittadino, servizi alla persona e affari generali		
Unità operative coinvolte	Servizi sociali e alla persona		
Obiettivo strategico di riferimento	Inclusione sociale, combattere il rischio cresciuto in seguito all'emergenza pandemica dell'isolamento sociale di persone anziane vulnerabili		
Fasi/modalità e tempi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creazione di una banca dati degli over settantenni 2. Indagine dei bisogni relazionali delle persone anziane 3. Incremento e consolidamento della rete di collaborazioni tra gli enti e associazioni che propongono attività rivolte agli anziani, valutando l'esistente e riorganizzando in base al periodo storico 4. Riorganizzazione e svolgimento delle attività socializzanti (quali ad esempio. soggiorni climatici, gite, teatro, ritrovo gioco a carte, ginnastica di mantenimento, pranzo di fine anno, corsi/incontri informativi) 5. Monitoraggio e verifica della partecipazioni per la programmazione dell'anno successivo 	aprile 2022 maggio 2022 giugno 2022 da luglio 2022 novembre 2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Definizione e formalizzazione dell'elenco degli anziani over settantenni, mediante estrazione da Halley	SI/NO	SI
	2. Svolgimento indagine campionaria sui bisogni dei soggetti mediante questionario	SI/NO	SI
	3. Stesura proposta di individuazioni delle attività da proporre con definizione degli spazi, delle collaborazioni tra enti e associazioni coinvolte	SI/NO	SI
	4. Creazione proposta di deliberazione della giunta comunale con attività da proporre e realizzare	SI/NO	SI
	5. Produrre una relazione sull'andamento delle attività, la partecipazione, le forme di collaborazione realizzate, i soggetti coinvolti e prima proposte di progettualità per il 2023	SI/NO	SI
Peso	15%		
Criticità/rischi		Livello di rischio: ● Basso Medio Alto	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto	Fino al 30/04 De Rosso Valerio Dal 1/05 Penzo Maria	
	Incaricati di realizzare il progetto	Zuccolotto Isabella Panazzolo Lisa Della Libera Martina Faccin Diana Stefani Lauretta	
	Altri soggetti coinvolti		
Target raggiunto	Visto: il segretario comunale		Data

Indicatore	Target realizzato	Descrizione attività / date / altre note	Fase realizzata
Definizione e formalizzazione dell'elenco degli anziani over settantenni, mediante estrazione da Halley	SI	Effettuata estrazione anagrafica dell'elenco degli over settantenni, e creata una banca dati grezza composta da 2.019 soggetti, corrispondente ad oltre il 20 per cento della popolazione residente.	SI
Svolgimento indagine campionaria sui bisogni dei soggetti mediante questionario	Si	<p>Visti i nominativi in elenco e valutato che un numero significativo di over 70 non sarebbe stato in grado di rispondere ad un questionario, né avrebbe potuto aderire a proposte di attività socializzanti, si è ritenuto di procedere ad una verifica caso per caso. L'elenco è stato pertanto ridotto di 261 unità (pari al 13 per cento) in quanto soggetti non autosufficienti e/o domiciliati da tempo in struttura.</p> <p>Si è quindi proceduto con la stesura di un possibile questionario da proporre all'utenza.</p> <p>Detta attività è stata tuttavia sospesa a seguito del concomitante avvio, da parte dell'azienda Ulss 2 Marca Trevigiana, del progetto "P.a.s.s.i d'argento" *(Progressi delle Aziende Sanitarie per la salute in Italia), attività prevista nel Piano di Zona Straordinario 2021/2022 da realizzarsi in collaborazione con i comuni.</p> <p>Pertanto, nel corso del 2022 l'Ufficio Servizi Sociali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha partecipato agli incontri tenuti per il Piano di Zona Straordinario (incontri mensili da febbraio, a dicembre); - ha seguito due corsi di formazione on-line per la corretta somministrazione del questionario (12 luglio 2022 e 6 ottobre 2022), corsi proseguiti nel 2023. <p>Successivamente, con nota congiunta dell' Ulss e del Sindaco, i cittadini selezionati per la somministrazione del questionario, sono stati invitati ad un incontro di presentazione del progetto.</p> <p>A partire da aprile 2023 sono iniziate le interviste condotte dall'Ufficio Servizi Sociali.</p> <p>*Si precisa che <i>Passi d'argento</i> è un sistema di sorveglianza della popolazione con più di 64 anni promosso in Italia dall'Istituto Superiore della Sanità e costituisce un L.E.A. (Livelli Essenziali di Assistenza) nell'area prevenzione collettiva e sanità pubblica. Consiste in un'indagine/questionario standardizzato e validato a livello nazionale e internazionale attraverso interviste da effettuare su un campione estratto casualmente, stratificato per età e genere, di cittadini over 65 su temi come le fragilità (per rilevarne i bisogni) e lo stile di vita (per rilevarne la partecipazione attiva o isolamento dalla comunità).</p>	In corso di completamento nel 2023
Stesura proposta di individuazione delle attività da proporre con definizione degli spazi, delle collaborazioni tra enti e associazioni coinvolte	Si	<p>Si premette che ad oggi è in corso la redazione del nuovo Piano di Zona 2023/2025.</p> <p>Tra gli obiettivi proposti dalla Regione, figurano, al punto 3.1.3 sub. 7, il sostegno all'autonomia residua e il miglioramento dei livelli di qualità di vita, incrementando la consapevolezza e la responsabilità delle figure di riferimento della persona fragile, superando la logica assistenziale.</p> <p>Pertanto, previo esame dell'attuale offerta di servizi comunali e valutazione della contingente realtà territoriale, si è ritenuto di dover potenziare i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - soggiorni climatici, - attività ricreative e socializzanti quali le gite e incontri conviviali; - accompagnamento a spettacoli teatrali o eventi analoghi; - individuazione di luoghi di ritrovo per momenti di gioco a carte e/altri da tavolo, - corsi di attività motoria di mantenimento fisico e corsi/incontri informativi su tematiche legate al mantenersi attivi da un punto di vista cognitivo che fisico <p>Dette attività si svolgono attualmente in collaborazione con i Comuni di Vidor e Segusino oltre che con il coinvolgimento di soggetti locali di natura associativa ed istituzionale (Pro Loco di Valdobbiadene, gli Amici del cuore di Montebelluna, Centro del sorriso di Segusino, Vivi teatro di Mestre, Istituti di soggiorno per</p>	Si ma modificabile a seguito di completamento della fase precedente

		anziani San Gregorio) nonché grazie a gruppi informali presenti nelle frazioni di Bigolino e Santo Stefano.	
Redazione di proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta recante l'elenco delle attività da proporre e realizzare	Rinviata		NO
Produrre una relazione sull'andamento delle attività, la partecipazione, le forme di collaborazione realizzate, i soggetti coinvolti e prima proposte di progettualità per il 2023	Sì	Nelle note che seguono è riportato il contenuto della relazione predisposta dall'ufficio con l'elenco delle attività svolte nel corso del 2022 e di quelle previste per il 2023 per i soggetti ultrasessantacinquenni.	SI

Oggetto: ATTIVITA' 2022 E PROPOSTE PER IL 2023

SOGGIORNI CLIMATICI: l'amministrazione comunale, in collaborazione con i comuni di Vidor, Segusino, ha organizzato il servizio di trasporto e di accompagnamento per i cittadini del territorio interessati ai soggiorni di

1. BIBIONE (VE) da sabato 21 maggio a sabato 4 giugno 2022. Partecipanti 7 anziani
2. RIMINI (RN) da mercoledì 1 giugno a venerdì 17 giugno 2022. Partecipanti 15 persone
3. RIMINI (RN) da domenica 4 settembre a domenica 18 settembre. Partecipanti 30 persone
4. ABANO TERME (PD) da domenica 23 ottobre a domenica 30 ottobre 2022. Partecipanti 23 persone.

SPETTACOLO TEATRALE: l'amministrazione comunale, in collaborazione con l'associazione *Vivi Teatro* di Mestre ha organizzato il servizio di trasporto per lo spettacolo teatrale *Il ventaglio di Lady Windermere*, svoltosi a Treviso mercoledì 27 aprile 2022. Partecipanti 26 persone

CORSO DI GINNASTICA PER LA RIABILITAZIONE DI CARDIOPATICI: dal 2014 l'amministrazione comunale, in collaborazione con l'associazione *Gli Amici del cuore* di Montebelluna, organizza da ottobre a maggio un corso di ginnastica di mantenimento e riabilitazione per cardiopatici. E' un'attività che viene riconosciuta anche dal reparto di cardiologia dell'ospedale di Montebelluna che informa i potenziali utenti dell'attività. Partecipanti anno 2022: 20 persone.

I MERCOLEDI' DEGLI ANZIANI: l'amministrazione comunale intendeva riprendere con la giornata di ritrovo (**mercoledì**), dalle ore 15.00 alle ore 18.00, per giocare a carte ed altre attività ludiche, a partire da settembre 2022. L'attività è stata rinviata al 2023 causa utilizzo dei locali del Palazzo C.Piva da parte degli alunni della scuola primaria di primo grado a seguito dei lavori presso l'edificio scolastico di Via San Venanzio,

PRANZO DI PRIMAVERA: l'amministrazione comunale, in collaborazione con la *Pro Loco* di Valdobbiadene ha organizzato il PRANZO DI PRIMAVERA in data sabato 14 maggio 2022 - Partecipanti 56 anziani.

Per il 2023 vengono riproposti i soggiorni climatici presso le stesse località del 2022. A Bibione hanno partecipato in 8, mentre a Rimini di giugno 15. Alla data odierna non sono stati effettuati il soggiorno a Rimini di fine agosto e ad Abano Terme di ottobre. Il pranzo è stato ipotizzato per fine anno così pure lo spettacolo teatrale.

PASSI D'ARGENTO In riferimento al progetto *Passi d'Argento* le interviste al campione di soggetti selezionati si concluderanno entro luglio 2023.

L'elaborazione dei dati consentirà di effettuare una valutazione dei bisogni degli over sessantacinquenni, in sintonia con il nuovo Piano di zona 2023/2025 che prevede l'avvio di un'attività aggregativa in collaborazione con le associazioni e/o gruppi informali presenti.

Da una prima analisi delle interviste, è emerso che in particolar modo in alcune frazioni esistono già delle attività socializzanti che potranno essere potenziate e pubblicizzate al fine di una maggiore partecipazione.

Laddove invece non siano presenti realtà aggregative, entro fine anno 2023, potranno essere previsti incontri a cadenza settimanale o quindicinale in base all'adesione dei diretti interessati.

Si mirerà a raggiungere il maggior numero di anziani sia tramite l'invio di una comunicazioni individuali, sia tramite la pubblicizzazione dell'iniziativa sul sito istituzionale del comune. L'obiettivo principale da raggiungere è lo stimolare una partecipazione attiva dell'anziano affinché si faccia lui stesso promotore di attività socializzanti per un miglioramento della qualità di vita ed al contempo di riconoscere, valorizzare e sostenere l'attività delle associazioni e i gruppi informali del territorio per garantire la continuità della loro collaborazione a detti progetti inclusivi.

Note: non tutte le attività previste nel Piano Performance approvato dalla Giunta si sono realizzate nei tempi inizialmente stabiliti. Tuttavia, è stato fatto un consistente lavoro di coordinamento con l'Azienda ULSS e molte attività sono state comunque avviate nel corso del 2023 l'obiettivo si considera raggiunto al **70%**.

OBIETTIVO n. 2.1	Seconda unità organizzativa		
Obiettivo Operativo	<p>Soggetti di imposta IMU - verifica requisito abitazione principale</p> <p>A seguito dell'entrata in vigore del decreto legge n. 146/2021, che ha modificato l'articolo 1 - comma 741 - della legge n. 160/2019, se i componenti del nucleo familiare hanno stabilito dimora abituale e residenza anagrafica in immobili diversi, sia che questi si trovino nello stesso Comune che in Comuni diversi, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze si applicano per un solo immobile scelto dai componenti del nucleo familiare.</p> <p>Con la modifica normativa, in sostanza, il caso della residenza dei coniugi in immobili situati in Comuni diversi è stato equiparato a quello della residenza separata ma nell'ambito dello stesso Comune.</p> <p>L'ufficio tributi è quindi tenuto a verificare la correttezza dell'imposizione fiscale attraverso una comunicazione da inviare a tutti i nuclei familiari che non risultano conviventi.</p> <p>Ad un primo controllo l'ufficio stima un centinaio le coppie di coniugi con residenze diverse fra loro, sia dentro che fuori comune.</p> <p>L'ufficio stima che circa metà di tali nuclei siano di coniugi non legalmente separati o divorziati.</p>		
Area di Riferimento	Servizi finanziari		
Altre Aree Coinvolte	Ufficio tributi		
Obiettivo Strategico di riferimento	Gestione delle entrate, Correttezza dell'imposizione fiscale		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Analisi banche dati IMU, anagrafica e territoriale, per individuazione delle posizioni IMU per verificare le posizioni interessate	<i>Entro luglio 2022</i>	
	2. Invio comunicazioni per n. 50 posizioni	<i>Entro settembre 2022</i>	
	3. Sistemazione banca dati IMU in base alle dichiarazioni pervenute	<i>Entro dicembre 2022</i>	
	4. Avvio solleciti	<i>Entro ottobre 2023</i>	
	5. Conclusione controlli	<i>Entro dicembre 2023</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Definizione in banca dati dell'elenco delle situazioni da verificare	SI/NO	SI
	2) Invio comunicazioni	SI/NO	SI
	3) Sistemazione banca dati IMU in base alle dichiarazioni pervenute	SI/NO	SI
	4) Invio solleciti	SI/NO	SI
	5) Sistemazione posizioni banca dati delle risposte pervenute	SI/NO	SI

Peso	20	
Criticità/Rischi	Difficoltà ad avere un riscontro da parte dei contribuenti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Quagliotto Santino</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Quagliotto Santino, De Toni Maria Novella, De Favari Giulia</i>
	Altri soggetti coinvolti	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Definizione in banca dati dell'elenco delle situazioni da verificare	SI	Controllato i coniugi con residenze diverse presenti in banca dati ed individuate n. 65 posizioni da contattare.	SI
Invio comunicazioni	SI	Sono state inviate tra il 12 ed il 15 settembre, come da elenco agli atti dell'ufficio, n. 62 comunicazioni	SI
Sistemazione banca dati IMU in base alle dichiarazioni pervenute	SI	A seguito di 33 risposte pervenute all'ufficio, si è provveduto alla modifica della banca dati.	SI
Invio solleciti	NO	Nel frattempo in data 13/10/2022 con sentenza n. 209 la Corte Costituzionale si è espressa annullando quanto previsto dalla precedente normativa introdotta con il decreto legge n. 146/2021. Pertanto non si è potuto procedere ai solleciti.	NO Per sopravvenuta norma di legge
Sistemazione posizioni banca dati delle risposte pervenute	SI	La banca dati è stata aggiornata con le comunicazioni che ci sono pervenute. A seguito della pronuncia della corte costituzionale, alcune posizioni, a seguito di successiva dichiarazione rettificativa, sono state riportate alla situazione di partenza. In via definitiva, sono state aggiornate e sistemate in totale n. 33 posizioni	SI

Note:

Considerati gli effetti della sentenza n. 209/2022 la Corte Costituzionale, l'obiettivo si considera raggiunto, per quanto tecnicamente possibile.

OBIETTIVO n. 2.2	Seconda unità organizzativa		
Obiettivo Operativo	Approvazione bilancio di previsione 2023-2025 L'approvazione del bilancio di previsione 2023 entro i termini previsti (31 dicembre 2022, salvo proroghe) comporta una gestione più semplice, efficace e ordinata del bilancio comunale. Evitare l'esercizio provvisorio, ad es., consente di evitare una gestione in dodicesimi e di disporre sin dal 1° gennaio dell'anno successivo degli interi stanziamenti del bilancio di previsione		
Area di Riferimento	Ufficio ragioneria		
Altre Aree Coinvolte	Tutte		
Obiettivo Strategico di riferimento	Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, regolare erogazione dei servizi		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Prima raccolta dati da parte delle diverse unità organizzativa	<i>Entro il 21 ottobre 2022</i>	
	2. Predisposizione schema di bilancio (parte numerica)	<i>Entro il 15 novembre 2022</i>	
	3. Predisposizione proposte di delibera di approvazione da parte della Giunta comunale degli atti propedeutici di sua competenza e dello schema di bilancio	<i>Entro il 30 novembre 2022</i>	
	4. Predisposizione delibere di approvazione del bilancio di previsione e del Dup	<i>Entro il 15 dicembre 2022</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso
	1. Prima raccolta dati da parte delle diverse unità organizzativa	SI/NO	SI
	2. Predisposizione schema di bilancio (parte numerica)	SI/NO	SI
	3. Predisposizione proposte di delibera di approvazione da parte della Giunta comunale degli atti propedeutici di sua competenza e dello schema di bilancio	SI/NO	SI
	4. Predisposizione delibere di approvazione del bilancio di previsione e del Dup	SI/NO	SI
Peso	30		
Criticità/Rischi	Difficoltà potrebbero pervenire dalla mole di dati da elaborare, dal coordinamento dell'attività di tutti gli uffici comunali, dalla scarsità di risorse per fronteggiare le necessità dell'Ente, nonché dalla gestione dei fondi PNRR	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): X alto o medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Quagliotto Santino</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Quagliotto Santino e tutti i dipendenti della 2^ u.o. in particolare Guizzo Sara Parisotto Annamaria</i>	

	Altri soggetti coinvolti	Tutte le unità organizzative
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:

RELAZIONE FINALE			
Indicatore	Target realizzato	Descrizione attività / date / altre note	Fase realizzata
Prima raccolta dati da parte delle diverse unità organizzativa	SI	Con nota prot. 25423 del 7.10.2022 sono stati richiesti i dati necessari per la predisposizione del bilancio di previsione assegnando il termine del 21 ottobre 2022.	SI
Predisposizione schema di bilancio (parte numerica)	SI	La fase di raccolta delle varie proposte e la predisposizione della parte numerica del bilancio hanno avuto bisogno (come sempre del resto) di più tempo del previsto. Ciò in parte perché talvolta i dati sono stati predisposti in modo parziale e a volte in ritardo. Inoltre il ritardo è dovuto ad una necessaria fase di "mediazione".	SI
Predisposizione proposte di delibera di approvazione da parte della Giunta comunale degli atti propedeutici di sua competenza e dello schema di bilancio	SI	In data 15 dicembre 2022 la Giunta ha approvato le seguenti delibere 199 Destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada -art. 208 CDS relative all'anno 2023 202 Determinazione delle tariffe e dei costi dei servizi a domanda individuale, nonché determinazione delle tariffe di altri servizi anno 2023 205 Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 207 Aggiornamento al DUP - Documento unico di programmazione 2023-2025 208 Approvazione schema del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 Successivamente gli atti sono stati messi a disposizione del revisore dei conti, il quale ha trasmesso il parere in data 23 dicembre 2022	SI
Predisposizione delibere di approvazione del bilancio di previsione e del Dup	SI	Con nota prot. 32299 del 20 dicembre 2022 sono stati messi a disposizione dei consiglieri nota integrativa del dup e bilancio di previsione, che sono stati poi approvati dal Consiglio comunale rispettivamente con delibere 76 e 77 del 30 dicembre 2022	SI

OBIETTIVO n. 2.3	Seconda unità organizzativa		
Obiettivo Operativo	<p>Soggetti di imposta IMU - verifica immobili iscritti in categoria catastale F 3, F4, F6</p> <p>A seguito dell'entrata in vigore della legge n. 160/2019, istitutiva della nuova IMU, gli immobili nelle categorie catastali c.d. fittizie F, sono soggette all'imposta IMU sulla base dell'area edificabile occupata.</p> <p>Tale novità presupponeva la presentazione della dichiarazione IMU da parte dei proprietari contenente la valorizzazione dell'area edificabile sottostante l'edificio in costruzione, ma nella maggioranza dei casi, non hanno provveduto. Da qui la necessità di sollecitare i contribuenti alla regolarizzazione o con la presentazione della dichiarazione IMU oppure con la variazione catastale qualora l'immobile fosse di fatto ultimato</p> <p>Ad un primo controllo l'ufficio stima 150 immobili registrati nel Nuovo Catasto Urbano in comune di Valdobbiadene nelle categorie F3, F4, F6, facenti capo a circa 140 proprietari.</p> <p>L'ufficio stima che circa metà di tali immobili abbiano permessi a costruire non più validi e necessitino di regolarizzazione. Pertanto a questi proprietari verrà inviata comunicazione via raccomandata AR con l'invito a comunicare all'ufficio la situazione di fatto e l'eventuale nuova iscrizione catastale. Si notifica con raccomandata in quanto richiesto per l'eventuale prosieguo presso l'Agenzia delle Entrate servizi catastali a norma del comma 336 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004 n. 311.</p>		
Area di Riferimento	Servizi finanziari		
Altre Aree Coinvolte	Ufficio tributi		
Obiettivo Strategico di riferimento	Gestione delle entrate, correttezza dell'imposizione fiscale		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Analisi banche dati IMU, territoriale e catastale per individuazione delle posizioni IMU da verificare	<i>Entro aprile 2022</i>	
	2. Invio comunicazioni per circa n. 70 posizioni	<i>Entro giugno 2022</i>	
	3. Sistemazione banca dati IMU in base alle dichiarazioni pervenute	<i>Entro dicembre 2022</i>	
	4. Avvio solleciti	<i>Entro febbraio 2023</i>	
	5. Conclusione controlli ed eventuale segnalazione a norma comma 336	<i>Entro ottobre 2023</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Definizione banca dati	SI/NO	SI
	2. Invio comunicazioni per ca. 70 posizioni	SI/NO	SI
	3. Sistemazione banca dati IMU in base alle dichiarazioni pervenute	SI/NO	SI
	4. Invio solleciti	SI/NO	SI

	5. Sistemazione posizioni banca dati delle risposte pervenute	SI/NO	SI
Peso	10		
Criticità/Rischi	Difficoltà ad avere un riscontro da parte dei contribuenti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Quagliotto Santino</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Quagliotto Santino, De Toni Maria Novella, De Favari Giulia</i>	
	Altri soggetti coinvolti		
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Analisi banche dati IMU, territoriale e catastale per individuazione delle posizioni IMU da verificare	SI	Partendo dalla banca dati catastale, sono state individuate n. 142 posizioni da controllare. A seguito del confronto delle relative pratiche edilizie, sono emerse 81 unità immobiliari in difetto di concessione edilizia.	SI
Invio comunicazioni per circa n. 70 posizioni	SI	Sono state complessivamente inviate, a partire dal mese di marzo e fino al mese di settembre 2023, n.81 richieste di informazioni ed eventuali regolarizzazioni catastali, come da elenco agli atti dell'ufficio	SI
Sistemazione banca dati IMU in base alle dichiarazioni pervenute	SI	Abbiamo avuto riscontro da 62 posizioni e aggiornato la banca dati in base a quanto dichiarato dai proprietari. Alcuni di essi hanno iscritto al NCU l'immobile come ultimato. Altri hanno dichiarato il valore dell'area fabbricabile sottostante al manufatto.	SI
<i>Avvio solleciti</i>	---	<i>Fase da relazionare per l'anno 2023</i>	---
<i>Conclusione controlli ed eventuale segnalazione a norma comma 336</i>	---	<i>Fase da relazionare per l'anno 2023</i>	---

Note:

L'obiettivo è pienamente raggiunto per quanto attiene alle fasi da realizzare nel 2022.

OBIETTIVO n. 2.4	Seconda unità organizzativa		
Obiettivo Operativo	Attribuzione contributo attività interessate dai lavori in Piazza Marconi che hanno comportato la chiusura della piazza per diversi mesi nel 2021		
Area di Riferimento	Servizi finanziari		
Altre Aree Coinvolte	Servizi lavori pubblici e attività produttive		
Obiettivo Strategico di riferimento	Promozione del territorio e risarcimento delle attività commerciali/produitive		
Fasi/Modalità e Tempi	1) Individuazione da parte dell'ufficio tecnico del perimetro e quindi delle attività commerciali che potrebbero essere interessate dall'agevolazione	<i>Entro 15 ottobre 2022</i>	
	2) Predisposizione di una proposta di deliberazione di Giunta per individuare i criteri di assegnazione dei contributi	<i>Entro ottobre 2022</i>	
	3) Emissione e gestione di un bando a favore delle attività commerciali e produttive interessate dalla chiusura della piazza	<i>Entro novembre 2022</i>	
	4) Assegnazione del contributo	<i>Entro dicembre 2022</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Individuazione del perimetro e quindi delle attività commerciali che potrebbero essere interessate dall'agevolazione	SI/NO	SI
	2) Predisposizione di una deliberazione di Giunta per individuare i criteri di assegnazione dei contributi	SI/NO	SI
	3) Emissione, pubblicazione all'Albo on line e gestione di un bando a favore delle attività commerciali e produttive interessate dalla chiusura della piazza	SI/NO	SI
	4) Assunzione determinazione di assegnazione del contributo	SI/NO	SI
Peso	20		
Criticità/Rischi	Difficoltà di coordinamento	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="checkbox"/> alto o medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		<i>Quagliotto Santino</i>

	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Quagliotto Santino – Bovone Ivana</i>
	Altri soggetti coinvolti	<i>Responsabili lavori pubblici e attività produttive</i>
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Individuazione del perimetro e quindi delle attività commerciali che potrebbero essere interessate dall'agevolazione	NO	Con nota prot. interno 25424 del 7 ottobre 2022 il responsabile finanziario ha richiesto all'ufficio tecnico il perimetro delle attività interessate dai lavori in piazza Marconi e le attività che ricadono in tale ambito. Purtroppo non è stato possibile pervenire ad una definizione di tali ambiti e quindi è stato necessario rinviare l'attività al 2023, salvo l'assunzione dell'impegno di spesa.	NO
Predisposizione di una deliberazione di Giunta per individuare i criteri di assegnazione dei contributi	NO	Nessuna	NO
Emissione, pubblicazione all'Albo on line e gestione di un bando a favore delle attività commerciali e produttive interessate dalla chiusura della piazza	NO	Nessuna	NO
Assunzione determinazione di assegnazione del contributo	SI	L'impegno di spesa è stato assunto con determinazione del 31 dicembre 2022. Delibera di indirizzo e atti di liquidazioni verranno quindi adottati nel 2023.	SI

Note:

La deliberazione di Giunta atta ad individuare i criteri di assegnazione dei contributi è stata assunta in data 18 maggio 2023 con n. 62. Il considerevole sfioramento dei termini previsti nel Piano 2022 non consente di considerare l'obiettivo raggiunto, nemmeno in parte.

OBIETTIVO n. 2.5	Seconda unità organizzativa		
Obiettivo Operativo	Concorso istruttore direttivo amministrativo/contabile categoria D1		
Area di Riferimento	Ufficio Personale		
Altre Aree Coinvolte	Affari generali – Segretario comunale		
Obiettivo Strategico di riferimento	Completamento del piano della assunzioni per il 2022		
Fasi/Modalità e Tempi	1) Adozione determinazione di approvazione del bando ed emissione dello stesso – (successiva pubblicazione estratto in GU)	<i>Entro 10 ottobre 2022</i>	
	2) Istruttoria delle domande pervenute e nomina della commissione	<i>Entro novembre 2022</i>	
	3) Espletamento del concorso attraverso procedura automatizzata	<i>Entro gennaio 2023</i>	
	4) Approvazione della graduatoria finale	<i>Entro gennaio 2023</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Effettiva adozione della determinazione di approvazione del bando	SI/NO	SI
	2) Istruttoria delle domande pervenute e nomina della commissione	SI/NO	SI
	3) Espletamento del concorso attraverso procedura automatizzata e approvazione della graduatoria finale	SI/NO	SI
	4) Adozione determinazione di approvazione della graduatoria finale	SI/NO	SI
Peso	20		
Criticità/Rischi	Difficoltà potrebbero derivare dal numero di partecipanti	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input checked="" type="radio"/> alto <input type="radio"/> medio <input type="radio"/> basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		<i>Quagliotto Santino</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:		<i>Quagliotto Santino - Minzgo Patrizia</i>
	Altri soggetti coinvolti		<i>Membri della commissione – Ced</i>
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Effettiva adozione della determinazione di approvazione del bando	SI	Con determinazione del responsabile del servizio Personale n. 614 del 7 ottobre 2022 è stato approvato il bando di concorso, per esami, per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo contabile, categoria D, a tempo pieno e indeterminato.	SI
Istruttoria delle domande pervenute e nomina della commissione	SI	Dall'istruttoria è emerso che su 25 domande pervenute, 23 sono state ammesse, di cui 4 con riserva regolarizzate prima dell'inizio della prova scritta. La commissione di valutazione delle prove è stata nominata con determinazione del segretario comunale n. 774 del 6 dicembre 2022	SI
Espletamento del concorso attraverso procedura automatizzata e approvazione della graduatoria finale	SI	La prova scritta si è svolta, tramite procedura informatica, il 17 gennaio 2023. Il 24 gennaio 2023 si è svolta la prova orale.	SI
Adozione determinazione di approvazione della graduatoria finale	SI	Con determinazione del responsabile del servizio Personale n. 59 del 31 gennaio 2023 sono stati approvati i verbali del concorso e la graduatoria definitiva.	SI

OBIETTIVO n. 3.1		Gestione del Territorio	
Obiettivo Operativo	Variante al Piano degli Interventi modifiche alla viabilità per realizzazione rotatoria su incrocio stradale SP2/SP28		
Area di Riferimento	Urbanistica		
Altre Aree Coinvolte	Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento	Miglioramento della viabilità comunale Corretta gestione della programmazione urbanistica		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Affidamento incarico di redazione degli elaborati di variante	Entro aprile 2022	
	Adozione variante in Consiglio Comunale	Entro maggio 2022	
	3. Avviso di deposito atti per osservazioni	Entro 10 giorni dall'esecutività della delibera di Consiglio Comunale	
	4. Inoltro dei documenti per la richiesta di pareri	Entro 30 giorni dalla pubblicazione	
	5. Approvazione variante in Consiglio Comunale	Entro 30 gg. dal ricevimento dei pareri positivi	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Adozione atto di affidamento incarico	Si/no	Si
	2. Completamento e formalizzazione istruttoria tecnica, predisposizione proposta di delibera completa di pareri	Si/no	Si
	3. Avvenuta pubblicazione all'albo	Si/no	Si
	4- Invio pec di richiesta pareri	Si/no	Si
	5- Completamento e formalizzazione istruttoria tecnica a seguito acquisizione pareri positivi, predisposizione proposta di delibera	Si/no	Si
Peso	18		
Criticità/Rischi	Difficoltà di acquisire pareri enti entro i termini Valutazioni aree minime da espropriare, rispetto dei termini di norma per realizzazione rotatoria.	Livello di rischio (probabilità chesi verifichi quanto esposto): • medio	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Resp. P.O.	
	Incaricati di realizzare il progetto:	Gai Eveline e Gallonetto Lucia e Soldan Ivano	
	Altri soggetti coinvolti	Enti terzi e LLPP, Tributi, Segreteria	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

RELAZIONE FINALE

<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Atto di affidamento incarico	<i>Entro aprile 2022</i>	Con determinazione dirigenziale n. 223 del 15 aprile 2022 è stato affidato il servizio di redazione della Variante al Piano degli Interventi, al Dr. Pianif. Matteo Gobbo - Studio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale	SI
Completamento e formalizzazione istruttoria tecnica, predisposizione proposta di delibera completa di pareri	<i>Entro maggio 2022</i>	Con deliberazione di consiglio comunale n. 23 del 19 aprile 2022 è stata adottata la variante parziale al Piano degli interventi n. 13, ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 11/2004 per modifiche cartografiche per la realizzazione di rotatoria tra SP2 e SP28	SI
Avviso deposito atti per osservazioni	<i>Entro 10 giorni dall'esecutività della delibera di Consiglio Comunale</i>	Esecutività della delibera di consiglio il 11 maggio 2022, pubblicazione avviso di deposito variante 20 maggio 2022 al prot. n. 13114	SI
Inoltro documenti richiesta pareri	<i>Entro 30 giorni dalla pubblicazione</i>	Invio pec di richiesta pareri: <ul style="list-style-type: none"> - 9 giugno 2022 prot. 14915 genio civile - 9 giugno 2022 prot. 14916 Az. ULSS. n. 2 Marca Trevigiana SISP Igiene e Sanità Pubblica - 9 giugno 2022 prot. 14917 consorzio bonifica Piave 	SI
Approvazione variante in Consiglio Comunale	<i>Entro 30 gg. dal ricevimento dei pareri positivi</i>	Completamento e formalizzazione istruttoria tecnica a seguito acquisizione pareri positivi, predisposizione proposta di delibera entro i 30 gg dall'espressione favorevole dei vari enti: <ul style="list-style-type: none"> - 30 giugno 2022 prot. 2925467 genio civile - 14 giugno 2022 prot. 114243 Az. ULSS. n. 2 Marca Trevigiana SISP Igiene e Sanità Pubblica - 4 luglio 2022 prot. 1632 consorzio bonifica Piave Approvazione con deliberazione consiliare n. 46 del 28 luglio 2022	SI

OBIETTIVO n. 3.2	Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo	Variante al Piano degli Interventi per ampliamento zona F3 - <i>parco attrezzature sportive</i>		
Area di Riferimento	Urbanistica		
Altre Aree Coinvolte	Lavori pubblici, Tributi e Segreteria		
Obiettivo Strategico di riferimento	Corretta gestione della programmazione urbanistica in relazione al programma triennale delle opere pubbliche Spostamento con efficientamento energetico dell'arcostruttura presso il Centro Turra		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Affidamento incarico di redazione degli elaborati di variante	<i>Entro aprile 2022</i>	
	2. Adozione variante in Consiglio Comunale	<i>Entro maggio 2022</i>	
	3. Avviso di deposito atti per osservazioni	<i>Entro 10 giorni dall'esecutività della delibera di Consiglio Comunale</i>	
	4. Inoltro dei documenti per la richiesta di pareri	<i>Entro 30 giorni dalla pubblicazione</i>	
	5. Approvazione variante in Consiglio Comunale	<i>Entro 30 gg. dal ricevimento dei pareri positivi</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Adozione atto di affidamento incarico	Si/no	Si
	2. Completamento e formalizzazione istruttoria tecnica, predisposizione proposta di delibera completa di pareri	Si/no	Si
	3. Avvenuta pubblicazione all'albo	Si/no	Si
	4. Invio pec di richiesta pareri	Si/no	Si
	5. Completamento e formalizzazione istruttoria tecnica a seguito acquisizione pareri positivi, predisposizione proposta di delibera	Si/no	Si
Peso	18		
Criticità/Rischi	Intervento soggetto ad esproprio da coordinare con il programma opere pubbliche e con i proprietari	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): • alto	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		<i>Resp. P.O.</i>
	Incaricati di realizzare il progetto:		<i>Gai Eveline Gallonetto Lucia</i>

	Altri soggetti coinvolti	<i>Enti terzi e LLPP , Tributi e Segreteria</i>
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Atto di affidamento incarico	<i>Entro aprile 2022</i>	Con la determinazione dirigenziale n. 128 del 1 marzo 2022 è stato affidato il servizio di redazione della Variante al Piano degli Interventi, ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 11/2004, al Dr. Pianif. Matteo Gobbo	SI
Completamento e formalizzazione istruttoria tecnica, predisposizione proposta di delibera completa di pareri	<i>Entro maggio 2022</i>	Con deliberazione di consiglio comunale n. 21 del 28 aprile 2022 è stata adottata la variante parziale al piano degli interventi n. 12, ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 11/2004 per modifiche cartografiche necessarie ad adeguamenti per opere pubbliche	SI
Avviso deposito atti per osservazioni	<i>Entro 10 giorni dall'esecutività della delibera di Consiglio Comunale</i>	Esecutività della delibera di consiglio il 11 maggio 2022, pubblicazione avviso di deposito 20 maggio 2022 al prot. n. 13112	SI
Inoltro documenti richiesta pareri	<i>Entro 30 giorni dalla pubblicazione</i>	Invio pec di richiesta pareri: <ul style="list-style-type: none"> - 9 giugno 2022 prot. 14908 genio civile e successive integrazioni 15415 del 15 giugno 2022 - 9 giugno 2022 prot. 14909 Az. ULSS. n. 2 Marca Trevigiana SISP Igiene e Sanità Pubblica - 9 giugno 2022 prot. 14911 consorzio bonifica Piave 	SI
Approvazione variante in Consiglio Comunale	<i>Entro 30 gg. dal ricevimento dei pareri positivi</i>	Completamento e formalizzazione istruttoria tecnica a seguito acquisizione pareri positivi, predisposizione proposta di delibera entro i 30 gg dall'espressione favorevole dei vari enti. <ul style="list-style-type: none"> - 30 giugno 2022 prot. 292546 genio civile - 14 giugno 2022 prot. 114245 Az. ULSS. n. 2 Marca Trevigiana SISP Igiene e Sanità Pubblica - 5 luglio 2022 prot. 1636 consorzio bonifica Piave Approvazione con deliberazione consiliare n. 45 del 28 luglio 2022	SI

OBIETTIVO n. 3.3	Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo	Realizzazione di parcheggio nella frazione di San Vito		
Area di Riferimento	Urbanistica		
Altre Aree Coinvolte	Lavori pubblici e Tributi		
Obiettivo Strategico diriferimento	Dare risposte alla necessità di parcheggi nei borghi e risposta celere allo sviluppo del turismo e dell'economia del territorio anche attraverso istituti di PdC convenzionato ai sensi dell'art 28/bis del DPR 380/01 a scomputo oneri e compensazione perequazione urbanistica e/o finanziamenti pubblico/privato Obiettivo previsto nel Piano di Assetto del Territorio		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Valutazione fattibilità e Istruttoria tecnica su richiesta da parte di privati	<i>Entro settembre 2022</i>	
	2. Valutazione dell'interesse pubblico da parte dell'amministrazione	<i>Entro 20 giorni dall'istruttoria</i>	
	3. Richiesta pareri per definizione procedura	<i>Entro 30 giorni dalla valutazione della giunta comunale</i>	
	4. Predisposizione bozza di convenzione	<i>Entro 10 giorni dall'acquisizione dei pareri</i>	
	5. Predisposizione deliberazione consiliare di approvazione	<i>Entro 30 giorni dalla definizione dell'accettazione del testo di convenzione</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Definizione e formalizzazione della valutazione tecnica di fattibilità e istruttoria tecnica, 2. Predisposizione proposta di delibera/informativa di giunta per l'espressione dell'interesse pubblico, completa di pareri 3. Invio pec di richiesta pareri 4. Predisposizione e trasmissione bozza di convenzione 5. Completamento e formalizzazione istruttoria tecnica a seguito acquisizione pareri positivi, predisposizione proposta di delibera	Si/no “ “ “ “	Si “ “ “ “
Peso	18		
Criticità/Rischi	Incertezza nella presentazione di istanze afferenti all'oggetto. Difficoltà di coordinare le opere a scomputo o valutare le varie possibilità di fattibilità acquisire pareri enti entro i termini	Livello di rischio (probabilità chesi verifichi quanto esposto): <ul style="list-style-type: none"> • alto 	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		<i>Resp. P.O.</i>

	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Mirko Zaia, Paolo Bonora Cabrel Alfonsina</i>
	Altri soggetti coinvolti	<i>Enti terzi, LLPP e Tributi</i>
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
1. Definizione e formalizzazione della valutazione tecnica di fattibilità e istruttoria tecnica	Entro settembre 2022	Progetto presentato il 02/03/2022, prot. 5578 La pratica è stata valutata informalmente dall'amministrazione attraverso un incontro con il vicesindaco ed un incontro con il sindaco	SI
2. Predisposizione proposta di delibera/informativa di giunta	Entro 20 giorni dall'istruttoria	Informativa di giunta n. 122 del 10.05.2022	SI
3. Invio pec di richiesta pareri	Entro 30 giorni dalla valutazione della giunta comunale	Invio richiesta pareri il 10.04.2022, i pareri sono stati richiesti entro 30 gg. Parere favorevole LLPP 25.05.2022 Parere favorevole RUP 20.05.2022	SI
4. Predisposizione e trasmissione bozza di convenzione	Entro 10 giorni dall'acquisizione dei pareri	Bozza di convenzione pervenuta 24.05.2022	SI
5. Completamento e formalizzazione istruttoria tecnica a seguito acquisizione pareri positivi, predisposizione proposta di delibera	Entro 30 giorni dalla definizione dell'accettazione del testo di convenzione	Proposta di delibera 29 del 31.05.2022 Rilascio provvedimento conclusivo 03.06.2022	SI

OBIETTIVO n. 3.4	Gestione del Territorio																	
Obiettivo Operativo	Riorganizzazione aree mercatali, attività subordinata alla modifica e riqualificazione della viabilità e di aree a parcheggio (Foro Boario)																	
Area di Riferimento	Ufficio attività produttive																	
Altre Aree Coinvolte	Attività produttive, LLPP (Vigili e Operai), SUC																	
Obiettivo Strategico di riferimento	Nel 2021 è stato affidato l'incarico ad un professionista per la riorganizzazione complessiva delle aree mercatali, quale conseguenza della riqualificazione degli spazi pubblici del capoluogo. Nel 2021 è stata completamente riprogettata l'area mercatale di Piazza Marconi e nel 2022 l'attività prosegue, nell'area di Foro Boario in quanto, a seguito dei lavori previsti nel programma triennale, sarà riprogettata l'area del mercato "alimentare". L'intenzione è quella di rendere maggiormente organico e funzionale il mercato settimanale in relazione alla riprogettazione delle aree pubbliche.																	
Fasi/Modalità e Tempi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta elenco concessioni attive e Verifica dimensioni postazioni 2. Valutazione progetto di competenza LLPP zona FORO BOARIO, incontri con il progettista incaricato 3. Comunicazione alle associazioni di categoria nuova sistemazione e sistemazione in fase di cantiere 4. Comunicazione ai gestori e Prove di simulazione in loco 	Inizio attività entro aprile 2022	Entro settembre 2022															
		Entro ottobre 2022	Entro novembre 2022															
Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="612 1243 1179 1243">Descrizione</th> <th data-bbox="1179 1243 1353 1243">Unità di misura</th> <th data-bbox="1353 1243 1533 1243">Valore target</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="612 1243 1179 1355">1. Raccolta elenco concessioni attive e Verifica in loco dimensioni postazioni, attività propedeutica alla progettazione</td> <td data-bbox="1179 1243 1353 1355">Si/no</td> <td data-bbox="1353 1243 1533 1355">Si</td> </tr> <tr> <td data-bbox="612 1355 1179 1467">2. Incontri con il professionista incaricato della progettazione dei nuovi spazi in Foro Boario</td> <td data-bbox="1179 1355 1353 1467">“</td> <td data-bbox="1353 1355 1533 1467">“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="612 1467 1179 1579">3. Comunicazione alle associazioni di categoria della sistemazione finale e durante la fase di cantiere</td> <td data-bbox="1179 1467 1353 1579">“</td> <td data-bbox="1353 1467 1533 1579">“</td> </tr> <tr> <td data-bbox="612 1579 1179 1630">4. Comunicazione ai gestori e prove di simulazione in loco</td> <td data-bbox="1179 1579 1353 1630">“</td> <td data-bbox="1353 1579 1533 1630">“</td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Unità di misura	Valore target	1. Raccolta elenco concessioni attive e Verifica in loco dimensioni postazioni, attività propedeutica alla progettazione	Si/no	Si	2. Incontri con il professionista incaricato della progettazione dei nuovi spazi in Foro Boario	“	“	3. Comunicazione alle associazioni di categoria della sistemazione finale e durante la fase di cantiere	“	“	4. Comunicazione ai gestori e prove di simulazione in loco	“	“		
Descrizione	Unità di misura	Valore target																
1. Raccolta elenco concessioni attive e Verifica in loco dimensioni postazioni, attività propedeutica alla progettazione	Si/no	Si																
2. Incontri con il professionista incaricato della progettazione dei nuovi spazi in Foro Boario	“	“																
3. Comunicazione alle associazioni di categoria della sistemazione finale e durante la fase di cantiere	“	“																
4. Comunicazione ai gestori e prove di simulazione in loco	“	“																
Peso	18																	
Criticità/Rischi	<p>Progetto fortemente dipendente dalla definizione del progetto in capo all'ufficio LLPP</p> <p>Difficoltà di coordinamento con i vari operatori del settore</p>	<p>Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):</p> <ul style="list-style-type: none"> • alto 																
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	Resp. P.O.																
	Incaricati di realizzare il progetto:	Cabrel alfoncina, Zaia Mirko, Bonora Paolo																

	Altri soggetti coinvolti	<i>Enti terzi, LLPP e Tributi</i>
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Raccolta elenco concessioni attive e Verifica dimensioni postazioni	<i>Inizio attività entro aprile 2022</i>	A febbraio sono state verificate le concessioni attive richiedendo all'ufficio SUC lista delle attività, 24 marzo 2022	SI
Valutazione progetto di competenza LLPP zona FORO BOARIO, incontri con il progettista incaricato	<i>Entro settembre 2022</i>	Sono stati fatti tre incontri con il professionista incaricato del piano safety/security del mercato e l'amministrazione per la definizione dei nuovi spazi in Foro Boario in base al progetto che si stava definendo. Date: 17.01.2022; 14.02.2022; 09.05.2022	SI
Comunicazione alle associazioni di categoria nuova sistemazione e sistemazione in fase di cantiere	<i>Entro ottobre 2022</i>	Inoltrata lettera con allegata planimetria con l'individuazione della postazione, pec. n. 23758 inviata il 20 settembre 2022	SI
Comunicazione ai gestori e prove di simulazione in loco	<i>Entro novembre 2022</i>	Inoltrata comunicazione prot.n. 28476 del 10.11.2022	SI

OBIETTIVO 3.5		Comune di Valdobbiadene	
Obiettivo Operativo	Organizzazione antica fiera di fiera San Gregorio		
Area di Riferimento	Ufficio Eventi		
Altre Aree Coinvolte	Attività produttive, LLPP (Vigili e Operai), Sociale e Istruzione		
Obiettivo Strategico di riferimento	Organizzazione degli eventi di notevole interesse		
Fasi/Modalità e Tempi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Istruttoria 2. Coordinamento con altri uffici 3. Coordinamento con associazioni 4. Rilasci autorizzazioni 	<i>Entro maggio 2022</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione incarico; - Istruttoria pratiche espositori n. 98 e rilasci; - Coordinamento con altri uffici attraverso almeno 2 incontri pre ed un incontro post evento; - Richiesta contributo regionale; - N. 4 incontri con associazioni; - Divulgazione locandine e comunicazioni ai cittadini e alle scuole per viabilità modificata; - Istruttoria, verifiche in loco (4 sopralluoghi) e autorizzazioni per spettacoli viaggianti 	SI/NO “ “ “ “ “ “	1/0 “ “ “ “ “
Peso	18		
Criticità/Rischi	Valutazioni sui pesi relativi agli oneri e alla viabilità Possibilità di ritardi di istruttoria	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Cristina Dal Din, Gallonetto Lucia</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Proloco, soggetti privati, Commissioni PS</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

RELAZIONE FINALE			
Indicatore	Target realizzato	Descrizione attività / date / altre note	Fase realizzata
<ul style="list-style-type: none"> - Definizione incarico; - Istruttoria pratiche espositori n. 98 e rilasci; 	<i>Da gennaio a marzo 2022</i>	Determinazione dirigenziale di incarico per coordinamento e direzione Fiera n. 64 del 3 febbraio 2023	SI

<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con altri uffici attraverso almeno 2 incontri pre ed un incontro post evento; - Richiesta contributo regionale; - N. 4 incontri con associazioni; - Divulgazione locandine e comunicazioni ai cittadini e alle scuole per viabilità modificata; - Istruttoria, verifiche in loco (4 sopralluoghi) e autorizzazioni per spettacoli viaggianti 		<p>Rilascio 98 autorizzazioni per espositori inviate via pec il n 5309 del 24.02.2023</p> <p>Richiesta contributo regionale protocollo pec n. 32920 del 28.12.2022</p> <p>L'attività della gestione della fiera richiede un importante coordinamento degli uffici tecnici e della polizia locale, prima della realizzazione sono stati fatti numerosi incontri tra gli uffici e con il direttore dell'evento, prevalentemente il mese di febbraio fino all'11 marzo.</p> <p>E' stato altresì organizzato un debriefing post/evento il 29 marzo per rilavare le criticità e le cose migliorabili. Con le associazioni commercianti ed i giostrai sono stati fatti degli incontri in data 01.03.2023, 09.03.2023 e 4.04.2023</p> <p>Sono state divulgate le locandine della fiera attraverso le varie associazioni locali e è stata inserita nel sito del comune la planimetria dell'evento riportando anche le varie modifiche alla viabilità in data 28 febbraio 2022. Le scuole sono state contattate attraverso mail per richieste inerenti l'uso dei parcheggi o per comunicare e coordinare le chiusure delle strade e la modifica della viabilità e delle fermate degli autobus.</p> <p>Sono state rilasciare l'11 marzo 2022 n. 49 autorizzazioni per spettacoli viaggianti.</p> <p>Con la polizia locale, gli operai e il termotecnico incaricato sono stati eseguiti sopralluoghi pre e post evento.</p> <p>Altri 4 sopralluoghi sono stati effettuati dall'ufficio durante i due giorni della fiera.</p>	
--	--	---	--

OBIETTIVO n.3.6	Gestione del Territorio		
Obiettivo Operativo	Riqualificazione dei centri storici e rivitalizzazione del commercio – Bando del commercio Valdobbiadene nel cuore		
Area di Riferimento	Ufficio attività produttive		
Altre Aree Coinvolte	Attività produttive, LLPP		
Obiettivo Strategico di riferimento	Valorizzare le attività commerciali del territorio progetto finanziato dalla regione Veneto: Bando del distretto del commercio – Valdobbiadene nel cuore		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Accettazione contributo	<i>Entro Febbraio 2022</i>	
	2. Nomina manager	<i>Entro Aprile 2022</i>	
	3. Redazione bandi	<i>Entro Luglio 2022</i>	
	4. Nomina commissione	<i>Entro Agosto 2022</i>	
	5. Approvazione graduatorie	<i>Entro Ottobre 2022</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Comunicazione accettazione contributo concesso a mezzo pec 2. Nomina manager del distretto comunicazione via pec 3. Approvazione bozze dei bandi i con deliberazione di giunta 4. Nomina commissione con determinazione dirigenziale 5. Approvazione graduatoria e impegno di spesa agli assegnatari del contributo con determinazione dirigenziale	Si/no “ “ “ “	Si “ “ “ “
Peso	18		
Criticità/Rischi	Difficoltà di coordinamento con i vari operatori del settore Rispetto del cronoprogramma Vigilanza dei partner di progetto	Livello di rischio (probabilità chesi verifichi quanto esposto): • alto	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Resp. P.O.</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Soldan Ivano e Pegoraro Sabina</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Enti terzi, LLPP e Tributi</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

RELAZIONE FINALE

<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Accettazione contributo	<i>Entro Febbraio 2022</i>	Comunicazione accettazione contributo concesso a mezzo pec n. 3591 del 15.02.2022	SI
Nomina manager	<i>Entro Aprile 2022</i>	Tavolo di partenariato per la nomina del manager del distretto verbale del 3.03.2022 inoltrato in regione il 12.04.2022 prot. n. 9459	SI
Redazione bandi	<i>Entro Luglio 2022</i>	Delibera di giunta n. 91 del 23.06.2022 di approvazione dei contenuti del bando. Determinazione dirigenziale di approvazione bando linea 1 e 2, n. 397 del 28.06.2022	SI
Nomina commissione	<i>Entro Agosto 2022</i>	Determinazione dirigenziale di nomina della commissione n. 525 del 29.08.2022	SI
Approvazione graduatorie	<i>Entro Ottobre 2022</i>	Approvazione graduatoria e impegno di spesa agli assegnatari del contributo con determinazione dirigenziale n. 594 del 16.09.2022	SI

OBIETTIVO n. 4.1	Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Sistemazione scuola primaria di Bigolino e scuola primaria "San Venazio"		
Area di Riferimento	Lavori pubblici – Manutenzioni		
Altre Aree Coinvolte	1^ Unità organizzativa – servizi scolastici (per quanto attiene alle fasi 4 e 7)		
Obiettivo Strategico di riferimento	Manutenzione del patrimonio immobiliare, miglioramento dei servizi		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Verifica dei progetti	<i>Entro febbraio 2022</i>	
	2. Svolgimento e conclusione delle gare di appalto con CUC esterna	<i>Entro aprile 2022</i>	
	3. Consegna lavori	<i>Entro maggio 2022</i>	
	4. Trasloco degli arredi e di tutto quanto necessario per l'avvio delle attività scolastiche presso le sedi temporanee (scuola media Efrem Reatto e palazzo Celestino Piva)	<i>31 agosto 2022</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Adozione provvedimento di verifica	SI/NO	SI
	2. Adozione determinazioni di aggiudicazione definitiva	N. determinazioni	2
	3. Formalizzazione verbali di consegna lavori	n. verbali	2
	4. Verifica in loco dell'avvenuto allestimento dei locali adibiti a scuola mediante attestazione del responsabile	SI/NO	SI
Peso	20		
Criticità/Rischi	La criticità è determinata dalla complessità di organizzare i nuovi spazi scolastici nelle sedi provvisorie e dalla compressione dei tempi per l'esecuzione dei lavori nel periodo estivo	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Giovanna Carla Maddalosso</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Dal Piva Sonia, Murer Silvia, Buratto Alessandro, Reginato Luca e Geronazzo Emanuela, Ghizzo Mariachiara, operai comunali</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Adozione provvedimento di verifica	SI	Determinazione n. 243 del 4/05/2022, ad oggetto: "Lavori di adeguamento sismico con efficientamento energetico della scuola primaria di Bigolino "Fiume Piave - opera finanziata ai sensi dell'articolo 1, comma 139-bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, inserito dall'articolo 46, comma 1, lett. b del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, annualità 2022 - risorse confluite nella M2C4 Investimento 2.2 del PNRR - approvazione validazione progetto esecutivo". Determinazione n. 244 del 4/05/2022, ad oggetto: "Lavori di adeguamento sismico con efficientamento energetico della scuola primaria San Venanzio - opera finanziata ai sensi dell'articolo 1, comma 139-bis, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, inserito dall'articolo 46, comma 1, lett. b del decreto legge 14 agosto 2020, n. 104, annualità 2022 - risorse confluite nella M2C4 Investimento 2.2 del PNRR - approvazione validazione progetto esecutivo - CUP: H56J20000730001"	SI, conclusa con ritardo rispetto al termine previsto
Adozione determinazioni di aggiudicazione definitiva	N. 1 determinazione	Determinazione n. 366 del 20/06/2022, ad oggetto: "Presenza d'atto aggiudicazione lavori: GARA 1 "Adeguamento sismico con efficientamento energetico della scuola primaria di Bigolino Fiume Piave" CUP: H56J20000740001 CIG: 92449749E2; GARA 2 Adeguamento sismico con efficientamento energetico della scuola primaria San Venanzio CUP: H56J20000730001 CIG: 9244999E82"	SI, conclusa con ritardo rispetto al termine previsto
Formalizzazione verbali di consegna lavori	N. verbali 2	Scuola di Bigolino verbale di consegna dei lavori in via d'urgenza del 27 giugno 2022 Scuola di San Venanzio verbale di consegna dei lavori in via d'urgenza del 27 giugno 2022	SI
Verifica in loco dell'avvenuto allestimento dei locali adibiti a scuola mediante attestazione del responsabile	NO	Non è stato formalizzato un verbale di verifica. È tuttavia verificato nei fatti l'avvenuto puntuale allestimento dei locali, presso i quali hanno regolarmente preso avvio le attività scolastiche dell'a.s. 2022/2023	SI

Note:

Il ritardo nella conclusione delle fasi 1 e 2 non ha comportato alcuna conseguenza rispetto all'avvio dei lavori ed al regolare avvio delle attività scolastiche.

OBIETTIVO n. 4.2		Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa	
Obiettivo Operativo	Project financing illuminazione pubblica e alcuni edifici comunali		
Area di Riferimento	Lavori pubblici		
Altre Aree Coinvolte	Nessuna		
Obiettivo Strategico di riferimento	Efficientamento impianti di illuminazione del patrimonio comunale, contenimento dei consumi		
Fasi/Modalità e Tempi	1- Valutazione delle offerte e completamento dell'analisi delle due offerte	<i>Aprile 2022</i>	
	2- Approvazione del Public Sector Comparator che individua l'offerta ritenuta di interesse per l'amministrazione	<i>Entro ottobre 2022</i>	
	3- Dichiarazione di pubblica utilità del progetto	<i>Entro novembre 2022</i>	
	4- Indizione gara d'appalto	<i>Entro dicembre 2022</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Verbale di valutazione	n.	1
	2. Determinazione di approvazione PSC	n.	1
	3. Approvazione deliberazione della Giunta comunale che dichiara la pubblica utilità	n.	1
	4. Approvazione determina a contrarre	n.	1
Peso	20		
Criticità/Rischi	La criticità è determinata dalla complessità del progetto e dalla presenza di due proposte	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): x alto o medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Responsabile del Servizio</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Dal Piva Sonia, Murer Silvia e Buratto Alessandro</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Verbale di valutazione	N. ---	Nessuna delle fasi è stata realizzata nel corso del 2022 e l'obiettivo è stato nuovamente inserito nel Piano Performance 2023/2025. Pertanto, con riferimento al 2022 l'obiettivo NON è stato realizzato.	NO
Determinazione di approvazione PSC	N---		NO
Approvazione deliberazione della Giunta comunale che dichiara la pubblica utilità	N. ---		NO
Approvazione determina a contrarre	N. ---		SI/NO

OBIETTIVO n. 4.3	Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Redazione del fascicolo dell'immobile e del piano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie sia per gli immobili dati in concessione, immobili in locazione ed immobili in amministrazione diretta: ex scuole Saccol, villa dei Cedri, ex opificio, magazzino Comunale, magazzino della protezione civile, Scuola San Pietro, Celestino Piva e Municipio		
Area di Riferimento	Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte	Lavori pubblici e Manutenzioni		
Obiettivo Strategico di riferimento	Gestione del patrimonio immobiliare		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Redazione elenco immobili con dati significativi e modalità di gestione		<i>Entro marzo 2022</i>
	2. Raccolta della cartografia di riferimento		<i>Entro aprile 2022</i>
	3. Raccolta dei progetti		<i>Entro novembre 2022</i>
	4. Ricostruzione manutenzioni eseguite dall'Ente e dai concessionari per gli ultimi dieci anni		<i>Entro giugno 2023</i>
	5. Redazione del piano delle manutenzioni		<i>Entro dicembre 2023</i>
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Creazione data base degli immobili, da inserire in rete in una cartella condivisa comprendente un "fascicolo" informatico per ogni immobile	n.	1 db 8 fascicoli
	2. Inserimento a fascicolo dei dati cartografici di ciascun immobile	n.	8
	3. Inserimento a fascicolo del/i progetto/i di ciascun immobile	n.	8
	4. Inserimento a fascicolo dei dati relativi	n.	8
	5. Approvazione del piano con determinazione	n.	1
Peso	20		
Criticità/Rischi	La criticità è determinata dalla grande quantità dei dati da raccogliere	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): x alto o medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:		<i>Giovanna Carla Maddalosso</i>

	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Geronazzo Emanuela , Dal Piva Sonia, Murer Silvia e Buratto Alessandro, Reginato Luca, Vardanega Claudio</i>
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici</i>
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Creazione data base degli immobili, da inserire in rete in una cartella condivisa comprendente un un "fascicolo" informatico per ogni immobile	N.8	Creata data base e cartelle per ogni immobile di proprietà del Comune di Valdobbiadene. Tutto il materiale è salvato in rete al seguente percorso: \\xcs-pdc\areadoc\vdb\LLPP\04 PATRIMONIO\01 RICOGNIZIONE TERRENI E FABBRICATI\02 FABBRICATI\00 DATI\00 DATI IMMOBILI	SI
Inserimento a fascicolo dei dati cartografici di ciascun immobile	N. 8	Inseriti i dati cartografici degli 8 immobili e di altri immobili di proprietà del Comune (alcuni in fase di verifica con i progettisti in quanto non sono in possesso dell'ente gli as built di alcuni impianti)	SI
Inserimento a fascicolo del/i progetto/i di ciascun immobile	N. 8	Inserimento nel Fascicolo del collegamento alla cartelle delle opere pubbliche dei progetti principali eseguiti per ogni immobile	SI
Inserimento a fascicolo dei dati relativi	N. 8	Per ogni edificio sono stati recuperati i piani di manutenzione, rimane da costruire il piano generale delle manutenzioni periodiche	In parte raggiunto
Approvazione del piano con determinazione	N. ---	Fase non ancora impostata	NO

OBIETTIVO n. 4.4	Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa		
Obiettivo Operativo	Alienazione terreno via Val dei Faveri		
Area di Riferimento	Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte	Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento	Attuazione della programmazione comunale (DUP e programma alienazioni e valorizzazioni immobiliari)		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Indizione della gara per la vendita dell'immobile 2. Adozione provvedimento di alienazione	Entro 31/3/2022 Entro il 30/06/2022	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Pubblicazione avviso di alienazione 2. Adozione determinazione di aggiudicazione	SI/NO SI/NO	SI SI
Peso	20		
Criticità/Rischi	La criticità è determinata dal finanziamento dell'opera previsto con mutuo	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Giovanna Carla Maddalosso</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Geronazzo Emanuela , Dal Piva Sonia, Murer Silvia e Buratto Alessandro</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

RELAZIONE FINALE

<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Pubblicazione avviso di alienazione	SI	Determinazione n. 245 del 4/05/2022, con la quale è stata bandita l'asta pubblica per l'alienazione di terreni siti in area "Ex PIP Pontevecchio" in via Val de Faveri	SI
Adozione determinazione di aggiudicazione	SI	Determinazione n. . 535 del 01/09/2022, ad oggetto "Avviso d'asta per la vendita di terreni di proprietà comunale siti in area "ex PIP Pontevecchio" in via Val dei Faveri – Aggiudicazione", che approva il verbale di asta pubblica in data 24 maggio 2022	SI

Note:

Il ritardo nella conclusione delle fasi non ha comportato alcuna conseguenza rispetto al risultato finale atteso.

OBIETTIVO n. 4.5		Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa	
Obiettivo Operativo	Redazione regolamento polizia urbana e decoro		
Area di Riferimento	Lavori pubblici – Polizia locale e Patrimonio		
Altre Aree Coinvolte	Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento	Esercizio della potestà regolamentare al fine della gestione organica e strutturata dei procedimenti, efficacia ed efficienza degli uffici		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Raccolta delle esigenze e stesura della bozza del regolamento 2. Approvazione del regolamento		31 ottobre 2022 31 dicembre 2022
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Trasmissione prima bozza a tutti gli interessati 2. Predisposizione in Halley della proposta di deliberazione consiliare, completa di pareri	SI/NO SI/NO	SI SI
Peso	20		
Criticità/Rischi			Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Giovanna Carla Maddalosso</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Pizzolotto Luca, Spader Franco, Daniela Gaggioli, Ercolani Annarita, Ghizzo Mariachira e Emanuela Geronazzo</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

RELAZIONE FINALE			
Indicatore	Target realizzato	Descrizione attività / date / altre note	Fase realizzata
Trasmissione prima bozza a tutti gli interessati	SI	Sono stati avviati diversi confronti con tutti gli uffici interessati e con l'amministrazione con la revisione delle bozze del regolamento nelle seguenti date: 9 giugno 2022 28 dicembre 2023 29 dicembre 2023	SI

		30 dicembre 2023	
Predisposizione in Halley della proposta di deliberazione consiliare, completa di pareri	NO	La delibera non è stata predisposta in quanto era prioritaria da definizione della versione finale del regolamento	NO

OBIETTIVO n. 4.6		Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa	
Obiettivo Operativo	Approvazione Piano d'Azione Energia Sostenibile Comunale - PAESC		
Area di Riferimento	Ambiente		
Altre Aree Coinvolte	Patrimonio, Ambiente e Lavori pubblici		
Obiettivo Strategico di riferimento	Gestione coordinata di tutte le azioni sul territorio, Programmazione degli interventi		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Raccolta dei dati 2. Azione di monitoraggio 3. Approvazione del piano	<i>Entro aprile 2023</i> <i>Entro settembre 2023</i> <i>Entro novembre 2023</i>	
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Acquisizione dati	SI/NO	SI
	2. Produzione report di monitoraggio	SI/NO	SI
	3. Predisposizione proposta di deliberazione consiliare in Halley, completa di pareri	SI/NO	SI
Peso	Il peso sarà attribuito al momento dell'approvazione del Piano della Performance 2023/2025		
Criticità/Rischi		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto <input checked="" type="checkbox"/> medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Giovanna Carla Maddalosso</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Gibizzo Maria Chiara e Buratto Alessandro</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici e patrimonio</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:		Data:

Note: obiettivo da rendicontare nel 2023.

OBIETTIVO n. 4.7		Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa			
Obiettivo Operativo		Approvazione regolamento plateatici			
Area di Riferimento		Ambiente			
Altre Aree Coinvolte		Lavori pubblici e Patrimonio			
Obiettivo Strategico di riferimento		Esercizio della potestà regolamentare al fine della gestione organica e strutturata dei procedimenti, efficacia ed efficienza degli uffici			
Fasi/Modalità e Tempi		1. Acquisizione dell'autorizzazione della Soprintendenza 2. Sottoscrizione accordo di collaborazione tra comune di Valdobbiadene e soprintendenza per l'occupazione di suolo pubblico da parte degli esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande mediante installazioni a carattere provvisorio e semplificazione delle procedure autorizzate ai fini della tutela del patrimonio culturale 3. Approvazione del regolamento 4. Asta assegnazione plateatici area centrale Piazza Marconi		<i>31 marzo 2022</i> <i>31 ottobre 2022</i> <i>30 novembre 2022</i> <i>31 dicembre 2022</i>	
Indicatori		Descrizione		Unità di misura	Valore target
		1. Acquisizione dell'autorizzazione mediante protocollazione		SI/NO	SI
		2. Sottoscrizione dell'accordo tra comune e soprintendenza		SI/NO	SI
		3. Predisposizione proposta di deliberazione consiliare, completa di pareri		SI/NO	SI
		4. Effettivo avvio dell'asta mediante pubblicazione avviso		SI/NO	SI
Peso		15			
Criticità/Rischi		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto <input checked="" type="checkbox"/> medio o basso			
Referenti dell'obiettivo		Responsabile del progetto:		<i>Giovanna Carla Maddalosso</i>	
		Incaricati di realizzare il progetto:		<i>Murer Silvia, Buratto Alessandro, Geronazzo Emanuela e Reginato Luca</i>	
		Altri soggetti coinvolti		<i>Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici</i>	
Target raggiunto:		Visto. Il Segretario C.:		Data:	

RELAZIONE FINALE			
<i>Indicatore</i>	<i>Target realizzato</i>	<i>Descrizione attività / date / altre note</i>	<i>Fase realizzata</i>
Acquisizione dell'autorizzazione mediante protocollazione	SI	Nulla osta della Soprintendenza acquisito al protocollo comunale con n. 30021 del 25.11.2022	SI
Sottoscrizione dell'accordo tra comune e soprintendenza	SI	in sostituzione della sottoscrizione dell'accordo, come richiesto dal comune, la soprintendenza ha ritenuto di fare il nulla osta con presa d'atto	SI
Predisposizione proposta di deliberazione consiliare, completa di pareri	SI	Il regolamento è stato approvato con deliberazione consiliare n. 71 del 29/11/2022, ad oggetto "Occupazione di suolo pubblico da parte degli esercenti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande mediante installazioni a carattere provvisorio, anche ai fini autorizzativi ai sensi del D.lgs. 42/2004 per la tutela del patrimonio culturale - Approvazione regolamento comunale per l'utilizzo dei plateatici"	SI
Effettivo avvio dell'asta mediante pubblicazione avviso	SI	Manifestazione d'interesse occupazione temporanea suolo pubblico previa acquisizione parere soprintendenza (prot. 6706 del 11 marzo 2022) Manifestazione d'interesse occupazione temporanea suolo pubblico in rispetto del Regolamento (prot. 13206 del 19 maggio 2023)	SI

OBIETTIVO n. 4.8		Comune di Valdobbiadene 4^ Unità Organizzativa	
Obiettivo Operativo	Redazione regolamento lavori e servizi in economia		
Area di Riferimento	Lavori pubblici		
Altre Aree Coinvolte	Tutte le Aree organizzative		
Obiettivo Strategico di riferimento	Esercizio della potestà regolamentare al fine della gestione organica e strutturata dei procedimenti, efficacia ed efficienza degli uffici		
Fasi/Modalità e Tempi	1. Raccolta delle esigenze delle diverse Unità Organizzative 2. Stesura della bozza del regolamento 3. Approvazione del regolamento		<i>31 gennaio 2023</i> <i>31 marzo 2023</i> <i>31 maggio 2023</i>
Indicatori	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Definizione del confronto con le altre Unità Organizzative	SI/NO	SI
	2. Condivisione con altre Unità e Segretario comunale della bozza di regolamento	SI/NO	SI
	3. Predisposizione proposta di deliberazione consiliare completa di pareri	SI/NO	SI
Peso	Il peso sarà attribuito al momento dell'approvazione del Piano della Performance 2023/2025		
Criticità/Rischi	La criticità è determinata dal finanziamento dell'opera previsto con mutuo	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): o alto X medio o basso	
Referenti dell'obiettivo	Responsabile del progetto:	<i>Giovanna Carla Maddalosso</i>	
	Incaricati di realizzare il progetto:	<i>Dal Piva Sonia, Murer Silvia e Buratto Alessandro</i>	
	Altri soggetti coinvolti	<i>Tutti i dipendenti che appartengono all'unità operativa lavori pubblici</i>	
Target raggiunto:	Visto. Il Segretario C.:	Data:	

Note: obiettivo da rendicontare nel 2023.