



# COMUNE DI VALDOBBIADENE

## (Provincia di Treviso)

Prot. 25444

Valdobbiadene 26 novembre 2018

### AVVISO ESPLORATIVO

#### AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DI SAN GREGORIO EDIZIONI 2019 – 2020

PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT.B) DEL D.LGS. 50/2016

Il Comune di Valdobbiadene intende procedere all'affidamento del servizio di organizzazione della Fiera di San Gregorio edizioni 2019 – 2020, secondo le seguenti modalità:

#### 1. ENTE APPALTANTE

- Il committente è il Comune di Valdobbiadene, piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene (TV), tel. 0423/976837, fax 0423 976888, PEC: [comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it](mailto:comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it);  
Sito internet: <http://www.comune.valdobbiadene.tv.it>;  
struttura competente: Ufficio Sportello Unico Attività produttive: email [urbanistica@comune.valdobbiadene.tv.it](mailto:urbanistica@comune.valdobbiadene.tv.it);
- Il responsabile unico del procedimento ai sensi dell' art. 31 del D.lgs n. 50/2016, è l'arch. Manuela Bolzonello tel. 0423/976837, fax 0423 976888, PEC: [comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it](mailto:comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it);
- Per informazioni di natura procedurale ed amministrativa i concorrenti potranno rivolgersi a Manuela Bolzonello tel. 0423/976837, email: [urbanistica@comune.valdobbiadene.tv.it](mailto:urbanistica@comune.valdobbiadene.tv.it), PEC: [comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it](mailto:comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it)

#### 2. PROCEDURA E CRITERIO

Procedura negoziata di cui all'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici.

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

#### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà ad oggetto la fornitura del servizio di organizzazione e gestione dell' "Antica Fiera di San Gregorio" edizioni 2019 e 2020, che ha luogo il secondo lunedì del mese di marzo e gli antecedenti sabato e domenica, da affidarsi ad impresa specializzata nel settore eventi e servizi.

La fornitura del servizio prevederà:

- Promozione pubblicitaria dell'evento;
- Gestione delle pubbliche relazioni;
- Direzione Fiera di San Gregorio
- Organizzazione e gestione della Mostra dei coltelli artigianali e della Cittadella dei taglienti negli spazi di Villa dei Cedri e allestimento di uno spazio alla creatività e ingegno con esposizioni hobbistiche.
- Allestimento florovivaistico spazio in piazza Marconi fronte duomo;
- Installazione degli impianti di illuminazione ed amplificazione all'interno della zona Fiera;
- Servizio assistenza sanitaria infermieristica con ausilio di ambulanza nelle giornate domenicali e del lunedì;

- Servizio asporto rifiuti e spazzamento dedicato;
- Predisposizione servizi igienico sanitari;
- Servizio steward, safety in coordinamento con Centro Operativo Comunale - C.O.C., e servizio di vigilanza notturna durante la manifestazione;
- Servizio di Bus-Navetta;
- Programmazione di convegni inerenti settore primario e/o turistico e/o commerciale;
- Organizzazione di attività di intrattenimento e svago (spettacoli musicali, di cabaret, ecc...);
- Spettacolo pirotecnico la sera del lunedì a chiusura della manifestazione;
- Reperimento di sponsorizzazioni.

#### 4. IMPORTO PRESUNTO INDICATIVO e DURATA

Il valore presunto del presente contratto è stimato in euro 138.000,00.= (IVA esclusa), per le due edizioni 2019-2020;

Non sono previsti oneri della sicurezza per rischi interferenziali che potrebbero derivare dall'esecuzione del contratto.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà inizio dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e di affidamento del servizio ed avrà termine con la realizzazione della manifestazione.

#### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZATA (art. 83) E DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA/DEL SERVIZIO

E' ammessa la partecipazione dei soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 18.4.2016, n. 50 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che siano in possesso dei requisiti prescritti e su cui non operino motivi di esclusione di cui all'art. 80 dal decreto medesimo, nonché di quelli di seguito indicati

##### 1. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

- a) non trovarsi nello stato su cui operino motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Ldgs 50/2016
- b) accettare integralmente tutte le condizioni e clausole del presente foglio di patti e condizioni;

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante presentazione delle relative certificazioni ovvero di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in capo all'aggiudicatario, l'amministrazione aggiudicatrice procederà agli accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

##### 2. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- b) avere, quale oggetto sociale, la realizzazione di servizi pubblicitari e promozionali e l'organizzazione di eventi, manifestazioni o spettacoli in genere;
- c) non trovarsi in stato di cessazione di attività, in liquidazione, in fallimento, in concordato e in qualsiasi altra situazione equivalente;
- d) possedere il requisito della regolarità contributiva;

##### 3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA, PROFESSIONALE E FINANZIARIA

- a) avere svolto, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;
- b) disponibilità, per l'appalto, di un coordinatore - referente che curi i rapporti con l'ente per la realizzazione di tutte le iniziative necessarie alla buona riuscita della manifestazione.
- c) disponibilità di mezzi finanziari sufficienti a garantire l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- d) aver realizzato complessivamente, in ogni anno dell'ultimo triennio, un fatturato almeno pari all'importo a base d'asta.

## 6. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

La località di esecuzione è il Comune di Valdobbiadene (TV).

### A - CAMPAGNA PUBBLICITARIA E PROMOZIONALE

A.1. Stampa e invio dei biglietti di invito all'inaugurazione della Fiera a personalità varie, in base all'elenco che verrà fornito dall'amministrazione comunale (indicativamente 200 indirizzi), e tenuta dei contatti telefonici con le stesse.

A.2. Organizzazione e realizzazione di una campagna pubblicitaria (compresi a carico il servizio di affissione e pagamento dell'imposta di pubblicità) composta da:

- 250 manifesti a due colori formato 100x140;
- 400 locandine a due colori formato 30x70;
- 5.000 depliant con elenco espositori e notizie utili, a due colori;
- 20.000 pieghevoli a due colori;
- 3 maxi manifesti mt 6x3 da affiggere fuori dal Comune di Valdobbiadene;
- 1 striscione stradale da affiggere in un comune vicino o limitrofo;
- 1 struttura pubblicitaria mt. 2x1 da installare nel Comune di Valdobbiadene;
- inserzione su 3 pagine di periodici da concordare con l'amministrazione;
- 100 spot pubblicitari da trasmettere su emittenti radiofoniche e televisive locali da concordare con l'amministrazione;
- un servizio televisivo "Speciale Fiera di San Gregorio" da trasmettersi su una emittente televisiva locale da concordare con l'amministrazione;
- inserzioni pubblicitarie sui quotidiani locali GAZZETTINO e/o LA TRIBUNA per complessivi 20 moduli;

N.B. lo spazio occupato da eventuali sponsor su manifesti e locandine non dovrà superare il 25% della superficie complessiva.

A.3. Conferenza stampa

Organizzazione completa di una conferenza stampa per la presentazione della Fiera, che dovrà aver luogo qualche giorno prima dell'inaugurazione della stessa, in una sede comunale individuata dall'amministrazione. Il servizio dovrà comprendere l'invito e la tenuta dei contatti con la stampa locale e nazionale, un rinfresco successivo alla conferenza per 30 persone, la stesura di un discorso sulla base delle indicazioni fornite dall'amministrazione.

### B - CERIMONIA INAUGURALE

Allestimento e fornitura di un rinfresco per 150 persone, per la cerimonia inaugurale della Fiera.

### C - DIREZIONE FIERA

C.1 Servizio di reperimento, organizzazione e gestione degli espositori (esclusa la riscossione della quota di partecipazione dovuta). *Dovrà essere garantita la partecipazione di almeno 70 espositori.*

C.2 Servizio di coordinamento delle attività parallele alla Fiera gestite da altre Associazioni (es.: parcheggi, servizi antincendio e pronto soccorso, baite enogastronomiche, tombola, ecc.);

C.3 Allestimento, organizzazione e gestione di un Centro fiera accogliente ed efficiente, con la presenza costante di hostess durante gli orari di apertura della fiera, per fornire informazioni, distribuire i programmi della manifestazione e fare annunci. Il servizio dovrà comprendere il reperimento delle strutture (stand), delle attrezzature e del personale necessari;

C.4 Gestione di un ufficio stampa che fornisca articoli e servizi relativi alla manifestazione, da inviare ai media nel periodo immediatamente precedente la manifestazione stessa, durante il suo svolgimento nonché alla relativa conclusione;

C.5 Fornitura di un servizio fotografico in formato digitale composto di almeno 120 foto di formato digitale, illustrante i momenti più significativi della manifestazione.

C.6 Fornitura supporto musicale con il programma della manifestazione, da trasmettere durante la Fiera (comprensivo del pagamento dei diritti SIAE).

### D - ORGANIZZAZIONE DELLE SEGUENTI MOSTRE

D.1. Mostra di prodotti tipici locali "Cittadella dei sapori".

Il servizio di organizzazione dovrà comprendere il reperimento di almeno 15 produttori singoli o associati, enti e consorzi interessati alla esposizione di prodotti tipici, il reperimento delle strutture coperte, l'installazione di 15 stand espositivi rappresentativi di diverse tipologie merceologiche (vino, salumi, formaggi, dolci, ecc.).

D.2. Iniziative in Villa dei Cedri. Il servizio dovrà comprendere l'organizzazione degli eventi collaterali alla Fiera precisamente "La cittadella dei taglienti" e la "Mostra dei coltelli artigianali" da svolgersi nelle giornate di domenica e lunedì presso il parco e le sale disponibili di Villa dei Cedri. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reperimento degli espositori e/o di Mostre tematiche e dovrà farsi carico di eventuali spese di allestimento. E' ammessa la possibilità, per la ditta aggiudicataria, di chiedere alle ditte partecipanti un contributo per la fornitura del presente servizio aggiuntivo.

Il servizio dovrà comprendere il reperimento per le giornate di domenica e lunedì, degli hobbisti per l'allestimento gli spazi dedicati alla creatività e ingegno.

La partecipazione dell'hobbista è gratuita e lo stesso dovrà farsi carico dell'allestimento del proprio spazio. La scelta degli espositori sarà ad insindacabile giudizio della ditta aggiudicataria, la quale dovrà tener conto della qualità dei prodotti esposti che dovranno essere frutto dell'ingegno e del lavoro dell'espositore stesso.

Considerata la natura non professionale degli espositori e la tipologia stessa dei prodotti esposti, in caso di maltempo questo evento collaterale potrà essere annullato.

#### E - ALLESTIMENTO FLOROVIVAISTICO FRONTE DUOMO

Allestimento spazio florovivaistico fronte Duomo a carattere artistico.

#### F - AMPLIFICAZIONE ED ILLUMINAZIONE

Fornitura, comprensiva di trasporto, montaggio e smontaggio, delle seguenti apparecchiature:

Impianto audio composto da:

- n° 4 casse acustiche di almeno 300 Watt di potenza e amplificazione Piazza Marconi
- n° 2 radiomicrofoni
- n° 1 lettore cd
- n° 2 aste a giraffa
- n° 1 mixer
- cavi per cablaggio

Impianto luci composto da:

- n° 4 fari da 400 watt, da posizionare in piazza Marconi;
- n° 4 fari di potenza 400 watt, da posizionare in via Mazzini;
- prese di corrente per l'energia elettrica e cavi di collegamento per gli stands di piazza Marconi;
- n° 22 luminarie tipo luna-park, da apporsi lungo la Via Garibaldi e la Via San Venanzio Fortunato.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre provvedere, a proprie spese, a richiedere all'ENEL la fornitura straordinaria di energia elettrica per una potenza di circa 40 kilowatt, per l'effettuazione degli spettacoli serali.

#### G - SERVIZIO STEWARD, SAFETY E SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SERVIZIO AMBULANZA E ASSISTENZA INFERMIERISTICA

La fornitura dei servizi in argomento dovrà garantire quantitativamente e qualitativamente il rispetto degli standard e misure di safety e assistenza sanitaria così come da prescrizioni del Piano Emergenza predisposto a cura degli uffici comunali.

Le attività di safety che interverranno in ausilio alla gestione della sicurezza e gestione della viabilità dovranno essere coordinate con il Centro Operativo Comunale – C.O.C..

Il servizio di vigilanza notturna per gli stand e le attrezzature installate per la manifestazione, dovrà garantire il servizio di n. 2 guardie giurate.

#### H - SERVIZIO ASPORTO RIFIUTI E SPAZZAMENTO

- consegna e noleggio di 16 contenitori da 120-240 lt per la raccolta del rifiuto secco e umido da consegnare il venerdì antecedente le giornate di fiera, in Piazza Marconi, da svuotare il sabato e la domenica e ritiro il lunedì;
- consegna noleggio di 8 contenitori da 120-240 lt per la raccolta del rifiuto secco e umido da consegnare il venerdì antecedente le giornate di fiera, in piazzale San Venanzio, da svuotare il sabato e la domenica e ritiro il lunedì;
- consegna e noleggio di 1 cassonetto per la raccolta del rifiuto secco e un 1 cassonetto per la raccolta del rifiuto umido da consegnare il giovedì antecedente le giornate di fiera, in via Prà Fontana, da ritirare il martedì successivo;
- spazzamento manuale di Piazza Marconi la domenica di fiera;
- spazzamento manuale e meccanizzato in Piazza Marconi, via Garibaldi fino al Foro Boario, via San Venanzio e via Piva fino a Villa dei Cedri il lunedì di fiera e seguente mercoledì;
- spazzamento meccanizzato in piazzale San Venanzio venerdì successivo alla fiera.

#### I - PREDISPOSIZIONE SERVIZI IGIENICO SANITARI

Fornitura del servizi nelle giornate dal per il periodo dal venerdì antecedente le giornate di fiera al martedì successivo come da prescrizioni del Piano Emergenza predisposto a cura degli uffici comunali; a livello indicativo:

- Nr 4 bagni chimici uomo/donna. + Nr 4 Lavamano.
- Nr 3 bagni chimici fruibili disabili + Nr 3 Lavamano.

#### L - SERVIZIO DI BUS-NAVETTA

Fornitura del servizio di bus-navetta nella giornata di fiera domenicale dalle ore 10.00 alle ore 20.30, utilizzando n. 3 automezzi che dovranno effettuare servizio continuato lungo un percorso di circa 7 Km, per il trasporto di persone dai parcheggi della zona industriale siti in loc. Zecchei alla zona fiera.

#### M - CONVEGNI

Il servizio dovrà comprendere l'organizzazione di convegni inerenti settore primario e/o turistico e/o commerciale;

#### N - SPETTACOLI ED ATTRAZIONI

Il servizio dovrà comprendere la fornitura ed organizzazione dei seguenti spettacoli:

- N.1 Spettacolo pirotecnico: lo spettacolo dovrà avere un durata minima di 20 minuti di lancio fuochi d'artificio di vario genere;
- N.2. Spettacolo musicale tenuto da un complesso locale o da un cantante, per la serata del sabato;
- N.3 Spettacolo musicale fornito dal corpo bandistico di Valdobbiadene per la mattina della domenica;
- N.4 Spettacolo folcloristico e/o di animazione, per il pomeriggio di domenica;
- N.5 Spettacolo di intrattenimento, per la serata di domenica (precedente alla Tombola il cui inizio è previsto per le ore 22.00);

Il servizio dovrà comprendere la fornitura ed installazione del service audio-luci per gli spettacoli nonché gli adempimenti e gli oneri S.I.A.E, che saranno a carico della ditta appaltatrice.

#### O - RACCOLTA DI SPONSORIZZAZIONI

La ditta aggiudicataria dovrà raccogliere sponsorizzazioni per un minimo di 11.000,00 euro, che verranno introitati direttamente dalla medesima.

#### **7. TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2018**, usando preferibilmente il modulo allegato, dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante ed inviata all'indirizzo PEC [comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it](mailto:comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it).

#### **8. CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze MEPA, attraverso inserimento di richiesta di offerta (RdO) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Saranno invitati a

presentare offerta gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica MEPA *servizio di organizzazione eventi*, che manifesteranno il proprio interesse in riscontro al presente avviso esplorativo.

#### 9. TRATTAMENTO DATI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, *Codice in materia di protezione dei dati personali*, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

#### 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, emanato ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, verrà pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.valdobbiadene.tv.it> per la durata di quindici giorni naturali e consecutivi.

L' avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà pubblicato, nei modi e nei termini stabiliti dal D.Lgs 50/2016, sul sito <http://www.serviziocontrattipubblici.it> e <http://www.comune.valdobbiadene.tv.it>, per la durata di quindici giorni naturali e consecutivi.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati alla procedura di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e non sono previste graduatorie e di merito o attribuzione di punteggi.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Valdobbiadene,

Il Responsabile  
della III Unità Organizzativa  
*Bolzonello arch. Manuela*

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA**  
**DI SAN GREGORIO EDIZIONI 2019 – 2020**  
**PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL’ART. 36, comma 2, lett.b) DEL D.LGS. 50/2016**

Spett.le  
Comune di Valdobbiadene  
Ufficio Attività produttive  
Piazza Marconi, 1  
31049 Valdobbiadene (TV)

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante dell’impresa  
\_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.,**

manifesta il proprio interesse per la partecipazione alla procedura negoziata per l'appalto del servizio indicata/o in oggetto e

**A TAL FINE DICHIARA**

di essere in possesso dei requisiti richiesti con l’Avviso esplorativo prot 25444 del 22.11.2018.

**di autorizzare espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento siano effettuate all'indirizzo PEC suindicato**

Il domicilio eletto per le comunicazioni, è il seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.  
Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.