COMUNE VALDOBBIADENE

31049 VALDOBBIADENE (TV) - Piazza Marconi, 1 Cod. Fiscale 83004910267 - Part. IVA 00579640269

17 maggio 2019 ore 24.00

Prot. n. 8907

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 62,11% (22 ORE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE AL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO E AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE E POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 5 del 15 gennaio 2019 recante la rettifica alla deliberazione di giunta n. 152 del 30 ottobre 2018 ad oggetto "Modifica piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 – revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale" nella parte in cui si prevede di assumere due dipendenti istruttori tecnici di categoria C a part time a 22 ore settimanali su 36 anziché due istruttori direttivi tecnici di categoria D1;

preso atto che:
- è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 con esito negativo;
- è stata esperita la procedura di mobilità ex art. 34 bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 con esito negativo;

visti:
- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il vigente regolamento per la disciplina dell'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del comune approvato con deliberazione della giunta comunale n. 80 del 25 luglio 2006, da ultimo modificato con deliberazione della giunta comunale n. 159 del 5 novembre 2010;
- il Dpr n. 487/1994, come modificato dal Dpr n. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina dell'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del comune;
- la propria determinazione n. 172 del 27 marzo 2019, con la quale è stata avviata la procedura concorsuale in oggetto;

richiamata la legge n. 68/1999 e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto il comune di Valdobbiadene ha già coperto i posti riservati;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di istruttore tecnico, cat. C, a tempo indeterminato e parziale al 62,11 per cento (22 ore settimanali) da assegnare rispettivamente al servizio *Gestione del territorio* e al servizio *Lavori pubblici, patrimonio,*

ambiente e polizia locale.
Ai posti di cui trattasi competono il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali ed ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo integrativo e da norme di legge.
Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del contratto collettivo nazionale di lavoro (Ccnl) regioni ed autonomie locali del 31 marzo 1999 confermato con alcune modifiche dall'art. 12 del Ccnl funzioni locali del 21 maggio 2018.

Art. 1
REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti, di entrambi i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, c. 1 e c. 3 bis, del decreto legislativo 165/2001, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (restano confermati i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani):
   - per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea (UE) e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
b) compimento del 18° anno di età;
c) idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004 n. 226;
e) godimento dei diritti civili e politici;
f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
g) patente di guida di cat. B (o superiore) in corso di validità;
h) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (ad es. word, excel, internet, AutoCAD);
i) conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese e tedesco);
j) possesso del seguente titolo di studio:
   - diploma di geometra, perito edile o tecnico dell'edilizia ovvero un qualsiasi altro diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:
   - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile – Architettura, Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio, Pianificazione territoriale ed urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Politica del Territorio, Urbanistica e lauree specialistiche e magistrali equiparate ai sensi del D.M. 509/1999 e del D.M. 270/2004;
   - diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento), appartenente alle seguenti classi:

- Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile (classe di laurea 04 di cui al DM 509/1999);
- Scienze dell'Architettura (classe di laurea L -17 di cui al DM 270/04);
- Scienze e tecniche dell'edilizia (classe di laurea L-23 di cui al DM 270/04);
- Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea 08 di cui al DM 509/1999);
- Ingegneria civile ed Ambientale (classe di laurea L-7 di cui al DM 270/04);
- Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (classe di laurea 07 di cui al DM 509/1999);
- Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale (classe di laurea L-21 di cui al DM 270/04).

La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

Art. 2
POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

Art. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice indirizzata al sig. sindaco del comune di Valdobbiadene, sulla base dello schema allegato sub a) al presente bando e contenente comunque tutte le dichiarazioni ivi riportate.

Gli eventuali titoli di preferenza (o che comportano diritto a posti riservati) previsti dalla normativa vigente devono essere dichiarati nella domanda di ammissione. Eventuali integrazioni dichiarate dopo la scadenza per la presentazione delle domande non saranno prese in considerazione.

Per i candidati portatori di handicap è necessario che nella domanda venga specificato quali ausili sono necessari per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in questo caso la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 5,00 da corrispondere al comune con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico per n. 2 posti di istruttore tecnico, cat. C, a tempo indeterminato e parziale", da versarsi direttamente al tesoriere del comune di Valdobbiadene, Banco Bpm (filiale di Valdobbiadene) codice IBAN IT42 O 05034 62150 000000001536. La quietanza del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, entro lo stesso termine di presentazione della stessa:

a) elenco sottoscritto dal candidato di tutti i documenti allegati alla domanda;
b) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
c) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
d) curriculum in formato europeo, datato e firmato.

Per quanto riguarda il titolo di studio, il candidato può presentare copia semplice del documento, attestando egli stesso la conformità della copia all'originale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente e comunque prima del momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Analogamente l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 75 del Dpr n. 445/2000.

Art. 4
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve pervenire al comune, a pena di esclusione, entro il

17 maggio 2019 alle ore 24:00

utilizzando il modulo allegato al presente bando ed esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al comune di Valdobbiadene – Piazza Marconi, 1 – 31049 Valdobbiadene (TV). A tal fine si fa presente che le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione;
- consegna diretta allo *Sportello del cittadino* del comune di Valdobbiadene nei seguenti orari di apertura al pubblico:
  - lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30
  - martedì dalle ore 8.00 alle ore 18.15

  In questo caso vale, come termine di presentazione, il timbro a data dell'ufficio che ne rilascia apposita ricevuta.
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti in formato pdf.
  In tal caso la domanda deve essere presentata esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata su file formato pdf (o analogo non modificabile) secondo le modalità previste dalla circolare del Ministro per la pubblica Amministrazione e l'innovazione 12 del 3 settembre 2010.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5
PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, entro il giorno della prova scritta il concorrente verrà invitato, anche tramite l'indirizzo di posta elettronica (ordinaria o Pec) indicato nella domanda, a provvedere al loro perfezionamento, che dovrà avvenire tassativamente entro l'inizio della prima prova scritta, a pena di esclusione dalla selezione.

Verificandosi le condizioni di cui al precedente punto e formalizzata la comunicazione da parte dell'ufficio preposto, il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate, firmata dall'interessato.

Non è sanabile e comporta tassativamente l'esclusione dalla selezione la presentazione della domanda di ammissione fuori termine ovvero l'omissione, nella stessa, anche di una sola delle seguenti formalità:

a) del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
c) la mancata allegazione del documento di identità:
d) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Tutte le comunicazioni (ivi comprese quelle relative alla convocazione per l'eventuale prova selettiva e le prove concorsuali, nonché gli esiti delle stesse) riguardanti il concorso in oggetto verranno pubblicate sul sito internet – sezione Amministrazione trasparente – del comune ed hanno valore di notifica. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

Art. 6
PROGRAMMA, PROVA SELETTIVA E PROVE D'ESAME, CALENDARIO

Il programma d'esame è il seguente:

1. elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
2. normativa sull'ordinamento delle autonomie locali (decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
3. normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla privacy, sulla trasparenza e anticorruzione;
4. elementi di diritto privato, con particolare riguardo ai beni, alla proprietà, alle obbligazioni ed ai contratti in genere;
5. normativa in materia di contratti d'appalto e di concessioni, acquisizioni di beni, servizi, lavori con particolare riferimento al decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii (vedere seguenti);
6. normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità di cui al Dpr n. 327/2001 e ss.mm.ii;
7. normativa relativa al patrimonio immobiliare degli enti locali;
8. nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di urbanistica, edilizia privata, governo del territorio, tutela del paesaggio (Dpr 380/2001, l.r. 32/2013 e 14/2009, Dpr

160/2010, l.r. 11/2004, d.lgs. 42/2004, Dpr 31/2017,)

9. normativa in materia di barriere architettoniche e risparmio energetico;

Nel caso in cui le domande presentate fossero superiori a cinquanta, potrà essere effettuata una preselezione consistente nell'effettuazione di test a risposta multipla, da svolgere in un tempo predeterminato, volti ad accertare in modo rapido la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa dei posti messi a concorso.

Alla prova preselettiva, che non è prova d'esame, potranno partecipare i candidati, muniti di idoneo documento di riconoscimento, la cui ammissione risulta nell'apposito elenco, pubblicato sul sito internet del comune di Valdobbiadene – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione bandi di concorso, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 30 candidati che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria nonché coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio alla trentesima posizione.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet comunale – sezione Amministrazione trasparente.

Le prove d'esame consisteranno in:

a) una prova scritta sulle materie d'esame che potrà consistere anche nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test;
b) una prova scritta a contenuto teorico-pratico, consistente nella predisposizione di un atto amministrativo o di un elaborato tecnico inerente le materie del programma;
c) una prova orale che comprenderà, oltre alle materie del programma d'esame, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera (a scelta tra inglese, francese e tedesco).

Del luogo, data e ora delle prove d'esame, nonché dell'eventuale preselezione, sarà data apposita comunicazione attraverso avviso pubblicato sul sito internet dell'amministrazione – sezione Amministrazione trasparente – almeno 10 giorni prima della tenuta delle stesse.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di identificazione. Il concorrente che non si presenta nel giorno, luogo e ora stabiliti si considera rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

Art. 7
VALUTAZIONE DELLA PROVA

La commissione dispone di complessivi 90 punti, così ripartiti.

- punti 30 per la valutazione della prima prova scritta;
- punti 30 per la valutazione della seconda prova scritta;
- punti 30 per la valutazione della prova orale.

Ciascuna prova si intende superata, ai fini dell'inserimento in graduatoria, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30.

La valutazione di entrambe le prove scritte avverrà al termine della seconda prova scritta. Non si procederà alla valutazione della seconda prova scritta dei candidati che non avessero superato la

prima prova scritta.

La pubblicazione sul sito web del comune– sezione Amministrazione trasparente, dell'esito delle prove scritte, ha valore di comunicazione per i candidati ammessi alla prova orale. Non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Anche l'esito della prova orale verrà pubblicato sul sito internet dell'amministrazione – sezione Amministrazione trasparente. L'esito ha esclusivamente valore di graduatoria provvisoria.

Art. 8
GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge. Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nella prova d'esame.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Nella formulazione della graduatoria si terrà conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del responsabile del servizio del personale e pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione

La graduatoria di merito rimarrà efficace per un termine pari alle disposizioni di legge, a partire dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line e darà luogo a idoneità solamente per la copertura dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 1, comma 361, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018.

Art. 9
ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dal ricevimento della comunicazione inviata allo stesso dall'amministrazione, ai sensi dell'art. 19, comma 5, Ccnl funzioni locali del 21 maggio 2018. Con la stessa lettera sarà anche indicato il termine entro il quale il vincitore dovrà prendere servizio, sotto pena di decadenza.

Il responsabile del servizio personale può disporre l'assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. In tal caso la documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti è trasmessa entro trenta giorni dall'inizio del servizio, a pena di decadenza. Ai fini dell'assunzione provvisoria in servizio dovrà, comunque, essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato nonché circa l'insussistenza di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, e successive modificazioni.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito, ai sensi dell'art. 19 del Ccnl funzioni locali del

21 maggio 2018, dal contratto individuale di lavoro, nel quale sono riportate le norme legislative e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro.

L'amministrazione potrà non procedere all'assunzione in servizio del vincitore, oppure rinviare l'assunzione stessa, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta:

- ove intervengano disposizioni legislative in forza delle quali l'assunzione venga impedita o debba essere differita;
- nel caso vengano meno, ad esclusivo giudizio discrezionale dell'amministrazione stessa, la necessità e la convenienza alla copertura del posto per il quale la selezione è bandita.

In ogni caso sarà comunque adottato apposito provvedimento motivato.

L'assunzione è comunque espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

Art. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto attiene al trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa allegato sub b) al presente bando.

Art. 11
DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione comunale ha la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare i termini per la presentazione delle domande o di riaprire i termini stessi, come pure di sospendere o revocare il concorso, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del servizio, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta. Della proroga, della riapertura o della revoca della procedura si darà pubblicità con le stesse forme con cui si è data pubblicità alla selezione, ed in tal caso restano valide le domande già presentate.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento al regolamento comunale per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica.

Si danno per conosciute ed accettate dai candidati alla selezione tutte le norme contenute nel presente bando e nei regolamenti comunali disciplinanti l'organizzazione e l'accesso del personale alla dotazione organica dell'ente.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al servizio personale del comune di Valdobbiadene (tel. 0423/976963).

Valdobbiadene, 27 marzo 2019

Il responsabile del servizio personale
(dott. Santino Quagliotto)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005, e s.m.i.

Allegato sub a) al bando di concorso

Al Sig. SINDACO
del comune di
31049 Valdobbiadene (TV)

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di istruttore tecnico cat. C, a tempo indeterminato e parziale al 62,11% (22 ore settimanali) da assegnare rispettivamente al servizio *Gestione del territorio* e al servizio *Lavori pubblici, patrimonio, ambiente e polizia locale.*

__/__ sottoscritt__ chiede di essere ammess__ a partecipare al concorso pubblico in oggetto. A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (completare i dati mancanti e **contrassegnare** le caselle del caso):

1. ☐ di **chiamarsi** _____, **cod. fisc**. _____;
2. ☐ di essere **nat**__ a _____ il _____;
3.1 ☐ di essere **residente** a _____, CAP _____, in Via/Piazza _____, n. civico _____, telefono _____/_____, cellulare _____;
3.2 ☐ di eleggere, per tutte le comunicazioni inerenti al concorso, a proprio **domicilio** l'indirizzo di residenza
3.3 ☐ *(ovvero)* il seguente indirizzo: Via/Piazza _____, n° _____, CAP _____, località _____ _____, telefono_____/_____, posta elettronica/pec_____;
4.1 ☐ di **essere** in possesso della cittadinanza italiana;
4.2 ☐ *ovvero* di appartenere al seguente stato dell'Unione europea _____;
5.1 ☐ di **essere iscritt_** nelle liste elettorali del comune di _____;
5.2 ☐ *(ovvero)* di **non essere iscritt_** nelle liste elettorali a causa di (indicare i motivi della non iscrizione): _____ _____ ____;
6.1 ☐ di **non avere** riportato condanne penali e/o patteggiamenti passati in giudicato e di non avere condanne e procedimenti penali in corso;
6.2 ☐ *(ovvero)* di **avere** riportato le seguenti condanne penali e/o patteggiamenti o di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali in corso:_____ _____;
7.1 ☐ di **non essere** stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7.2 ☐ *(ovvero)* di **essere** stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8.1 ☐ di **essere di sana e** robusta **costituzione fisica** ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire nel rendimento del servizio;
8.2 ☐*(ovvero)* di essere **portatore di handicap**:_____ _____;
9 ☐ di avere la seguente posizione nei confronti degli **obblighi militari** (solo per i concorrenti maschi):

_____;

10 ☐ di essere in possesso del seguente **titolo di studio** (indicare il titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso), copia del quale viene allegato alla domanda e della quale si dichiara la conformità all'originale _____
_____,
conseguito il _____ presso _____
_____;

11 ☐ di essere in possesso dei seguenti **titoli di preferenza/riserva** nella nomina previsti dalla normativa vigente:
_____
_____
_____;

12 ☐ di conoscere la seguente **lingua straniera** (a scelta tra inglese, francese o tedesco): _____;

13 ☐ di impegnarsi, in caso di assunzione, a sottoscrivere nel termine assegnato il relativo contratto individuale regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando incondizionatamente tutte le norme e disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali, nonché le norme contenute nel presente regolamento.

14 ☐ di richiedere, ai fini del sostenimento delle prove d'esame, i seguenti ausili e tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92: _____
_____;

15 ☐ di essere in possesso della patente di categoria B;

16 ☐ di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione.

Distinti saluti

data _____

firma (non autenticata)
_____

Allega alla domanda (rif.to art. 3 del bando di concorso):

- ✓ elenco in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti allegati;
- ✓ fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- ✓ fotocopia del diploma di scuola secondaria superiore quinquennale;
- ✓ quietanza di pagamento della tassa di concorso in originale;
- ✓ altri documenti:
  _____
  _____.

Il sottoscritto, alla luce delle disposizioni del in materia di trattamento dei dati personali e presa visione dell'informativa riportata nell'allegato sub b) del bando di concorso, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento concorsuale ed alla eventuale assunzione in servizio.

data _____

firma (non autenticata)
_____

Allegato sub b) al bando di concorso

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Si informa che i dati personali comunicati dall'interessato sono raccolti e conservati in forma cartacea presso gli uffici comunali e in forma elettronica nei server di rete, per le finalità connesse all'assolvimento degli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia di pubblici concorsi e di assunzione di personale nella pubblica amministrazione, nonché per la gestione del rapporto di lavoro e l'adempimento dei connessi obblighi legislativi, fiscali e regolamentari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e la mancanza comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

I dati personali conferiti verranno trattati dagli incaricati del servizio di protocollo, dal responsabile dell'unità organizzativa *Servizi finanziari* e dall'incaricato del servizio di gestione del personale, dai membri e dal segretario della commissione esaminatrice del concorso pubblico, nonché dagli eventuali collaboratori esterni incaricati del trattamento dal responsabile stesso.

I dati stessi verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni e agli enti pubblici competenti al rilascio delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e dal vigente regolamento per l'accesso ai posti e ai profili della dotazione organica del comune (comuni di nascita/residenza, scuole e università che hanno rilasciato i titoli di studio in possesso del candidato, tribunale - uffici del casellario giudiziale e dei carichi pendenti, altre pubbliche amministrazioni presso le quali il concorrente abbia prestato servizio), al centro per l'Impiego competente per territorio, ad eventuali altri enti pubblici che dovessero richiedere di attingere alla graduatoria del concorso.

Inoltre, nome e cognome del concorrente saranno diffusi al pubblico con la pubblicazione dell'esito (all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Valdobbiadene) delle prove d'esame del concorso e la pubblicazione della graduatoria definitiva e degli atti del concorso all'albo pretorio dell'ente, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'interessato mantiene i diritti riconosciutigli dall'art. 15 del regolamento UE 679/2016, riportato a tergo.

Titolare del trattamento è il comune di Valdobbiadene.

Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio del personale, sig. Santino Quagliotto.

Articolo 15 del Regolamento UE 679/2016 - Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
a) le finalità del trattamento;
b) le categorie di dati personali in questione;
c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.