COMUNE VALDOBBIADENE

31049 Valdobbiadene (TV) - piazza Guglielmo Marconi, 1 codice fiscale 83004910267 - partita iva 00579640269

Prot. 28011

Scade il 31 gennaio 2018

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C (articolo 30 del decreto legislativo 165/2001)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:
- lôarticolo 30 del decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- lôarticolo 48 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi adottato dallôente con deliberazione della giunta comunale 74 del 18 giugno 2002;
- la deliberazione della giunta comunale 193 del 21 novembre 2017 recante la terza modifica al piano del fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019;
- la determinazione n. 731 del 21 dicembre 2017, con la quale è stata avviata la procedura di mobilità per un posto di istruttore tecnico, categoria C, da assegnare al servizio *Gestione del territorio*;

RENDE NOTO

che lôamministrazione comunale intende avvalersi della procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dellôarticolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di:

un posto di istruttore tecnico, categoria C (CCNL regioni ed autonomie locali), da assegnare allôunità organizzativa *Gestione del territorio*.

Ai sensi dellôarticolo 7, comma 1, del decreto legislativo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per lôaccesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.
Il comune di Valdobbiadene si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere allôassunzione qualora i candidati non fossero in possesso della professionalità, esperienza, competenza ed attitudine adeguate alla posizione da ricoprire, dandone comunicazione ai candidati.
Si riserva altresì la facoltà di procedere alle assunzioni stipulando contratti a tempo parziale.
Al presente avviso viene data pubblicità attraverso:
- la pubblicazione allôalbo pretorio on line;
- lôinvio ai comuni della Provincia di Treviso e del basso feltrino;
- la pubblicazione nel sito internet del Comune allôindirizzo www.comune.valdobbiadene.tv.it.

REQUISITI GENERALI PER LôAMMISSIONE
Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui allôarticolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:
- essere collocati nella categoria C, o livello equivalente di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015, con profilo professionale di istruttore tecnico o equivalente;

- aver già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti generali per lôaccesso al pubblico impiego;
- non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere sottoposti ad alcun provvedimento, dellôautorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca lôattività lavorativa anche temporaneamente;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dallôamministrazione di appartenenza o in alternativa dellôimpegno della stessa a concedere il nulla osta definitivo.

Si precisa inoltre che, essendo il comune di Valdobbiadene sottoposto alle vigenti disposizioni limitative in materia di assunzioni, il presente avviso di mobilità è riservato esclusivamente ai dipendenti di amministrazioni pubbliche a loro volta sottoposte a vincoli in materia di assunzione di personale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati, in possesso dei previsti requisiti, dovranno far pervenire, entro

mercoledì 31 gennaio 2018,

domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso mediante:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al comune di Valdobbiadene ï piazza Guglielmo Marconi, 1 ï 31049 Valdobbiadene (TV). A tal fine si fa presente che le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione;
- consegna diretta allo *Sportello del cittadino* del comune di Valdobbiadene nei seguenti orari di apertura al pubblico:
  - lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.30
  - martedì dalle ore 8.00 alle ore 18.15

  In questo caso vale, come termine di presentazione, il timbro a data dellôufficio che ne rilascia apposita ricevuta:
- posta elettronica certificata (PEC) allôindirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it.

  In tal caso la domanda deve essere presentata esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata su file formato pdf (o analogo non modificabile) secondo le modalità previste dalla circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e lôinnovazione 12/2010 del 3 settembre 2010.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e quelle presentate oltre i termini sopra indicati. Coloro i quali avessero inoltrato a questo Ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare la domanda, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Lôamministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, afferenti alla selezione, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, oltre allôindicazione del nome e cognome, del luogo e data di nascita e della residenza, dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello stesso, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Dovrà inoltre essere datata e sottoscritta, pena lôesclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare il recapito presso il quale effettuare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- curriculum formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risulti il percorso formativo, i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa delle competenze possedute;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- nulla osta prodotto dallôamministrazione di appartenenza attestante lôassenso al trasferimento o in alternativa impegno dellôamministrazione di appartenenza a concedere il nulla osta definitivo. Non saranno prese in considerazione domande prive del nulla osta o dellôimpegno a concederlo.

SELEZIONE DEI CANDIDATI E ASSUNZIONE

I candidati verranno invitati per un colloquio conoscitivo volto ad accertare:

- la professionalità e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
- le specifiche competenze in materia;
- le motivazioni della richiesta di trasferimento.

In particolar modo, la valutazione delle conoscenze richieste per la copertura del posto di cui trattasi verterà sui seguenti argomenti:

Nozioni sulla legislazione nazionale e regionale sullôedilizia, il governo del territorio e la tutela del paesaggio:

- DPR 380/2001;
- L.R. 32/2013 e 14/2009;
- DPR 160/2010;
- L.R. 11/2004;
- Dlgs 42/2004;
- DPR 31/2017;

Uso dei seguenti programmi e portali:

- portali telematici per il flusso pratiche SUAP e SUE;
- pacchetto office.

La valutazione sarà espressa in trentesimi ed il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio di almeno 21/30. Lôattribuzione del punteggio dovrà tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei due anni antecedenti il termine ultimo stabilito dallôavviso di scadenza per la partecipazione alla selezione.

Al termine della selezione verrà redatto un elenco in cui gli idonei saranno collocati in ordine decrescente, sulla base della valutazione complessiva, curriculum e colloquio, di ciascun candidato. In caso di parità, si applicherà quanto disposto dallôart. 5 del D.P.R. 487/1994.

Qualora nessun candidato presenti le caratteristiche professionali richieste in relazione ai posti da ricoprire, ne verrà dato atto nel verbale di selezione e lôamministrazione effettuerà ulteriori valutazioni in merito alla copertura dei posti di cui trattasi.

La data e lôora del colloquio saranno comunicate tramite i recapiti indicati dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Lôassunzione dei candidati ritenuti idonei è subordinata allôaccertamento del possesso dei requisiti e dei titoli indicati nella domanda di partecipazione.

Il trasferimento dei dipendenti, già in possesso dellôautorizzazione dellôamministrazione di appartenenza, dovrà avvenire entro la data stabilita dal comune di Valdobbiadene. In caso contrario,

lôamministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dellôelenco formato dalla commissione.
La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria poiché il procedimento è finalizzato alla copertura del posto indicato nel presente avviso.
In ogni caso lôamministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare lôavviso di mobilità, di non coprire i posti del presente avviso oppure di coprirli a tempo parziale, senza che il candidato (anche se utilmente collocato negli elenchi sopra citati) possa vantare diritti di qualsiasi tipo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dellôarticolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso lôufficio personale del comune di Valdobbiadene e trattati, su supporti cartacei ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e, successivamente, ai fini dellôeventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento è obbligatorio, pena lôesclusione dalla procedura.

DISPOSIZIONI FINALI
Per quanto non espressamente previsto dal presente *Avviso*, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio del personale.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare lôufficio personale ai seguenti recapiti: telefono 0423-976963; e-mail: personale@comune.valdobbiadene.tv.it

Valdobbiadene, 22 dicembre 2017

Il responsabile del servizio personale
(dr. Santino Quagliotto)

**Documento firmato digitalmente ai sensi dellôarticolo 21 del decreto legislativo 82/2005*

ALLEGATO A)

Al Comune di Valdobbiadene
Ufficio del personale
Piazza Marconi, 1
31049 Valdobbiadene (TV)

Oggetto: domanda di trasferimento presso il Comune di Valdobbiadene, ai sensi dellôarticolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i., per un posto di istruttore tecnico ï categoria C1 (CCNL comparto regioni ed autonomie locali), da destinare al servizio *Gestione del territorio*.

Il/La sottoscritto/a_____

nato/a _____il _____

residente a_____ in via/piazza _____

domiciliato/a a_____ in via/piazza _____

telefono fisso_____ telefono cellulare_____

telefono ufficio _____indirizzo e-mail_____

C H I E D E

di partecipare alla procedura di mobilità per la copertura del posto in oggetto presso lôunità organizzativa *Gestione del territorio* del Comune di Valdobbiadene per le seguenti motivazioni:

Ǐ ricongiungimento nucleo familiare
Ǐ avvicinamento residenza anagrafica
Ǐ altri motivi_____
_____
_____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dellôEnte
   _____
   a decorrere dal _____
   con orario □ full-time □ part-time _____/36
   con il profilo professionale di _____ categoria _____

posizione economica _____,

2. di aver già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
    1. _____ conseguito in data_____presso _____ con votazione ____/____;
    2. _____ conseguito in data_____presso _____ con votazione ____/____;
4. di essere in possesso della patente di guida categoria____;
5. di essere attualmente in possesso dei requisiti generali per lôaccesso al pubblico impiego;
6. che la data di maturazione dei requisiti per accesso al pensionamento di anzianità di servizio e/o vecchiaia decorre dal _____ (indicare una data eventualmente anche indicativa);
7. di non aver riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, ovvero, aver riportato le seguenti condanne penali_____ o avere i seguenti procedimenti penali in corso_____;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nei due anni precedenti la scadenza dellôavviso relativo alla presente domanda *oppure* di avere procedimenti disciplinari in corso o conclusi nei due anni precedenti la scadenza dellôavviso relativo alla presente domanda (specificare quale tipo di procedimento disciplinare): _____ _____ _____;
9. di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dallôEnte di appartenenza in data_____ o, in alternativa, dellôimpegno dellôAmministrazione di appartenenza a concedere il nulla osta definitivo;
10. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura allôindirizzo di posta elettronica: _____;
11. di aver preso visione dellôavviso di mobilità prot. n. _____in data _____e accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute.

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dellôart. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dellôistruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nellôambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Con la presente domanda lôinteressato si dichiara disponibile a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro secondo le modalità indicate nellôavviso di mobilità.

Data _____

Firma _____

Allegati:

1. curriculum vitae;
2. fotocopia documento di identità personale in corso di validità
3. nulla osta prodotto dallôAmministrazione di appartenenza attestante lôassenso al trasferimento o in alternativa dellôimpegno della stessa a concedere il nulla osta definitivo