



Prot. 17892

scade ore 13.00 del 9 settembre 2020

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FINANZIARIO RELATIVO
ALL'ASSUNZIONE DI UN MUTUO A TASSO FISSO
CIG 8386811760**

**AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
E DISCIPLINARE DI GARA**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

In esecuzione della deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 23 dicembre 2019, e successive modifiche, e della determinazione a contrattare n. 413 del 13 agosto 2020, esecutive ai sensi di legge;

RENDE NOTO

che il comune di Valdobbiadene indice una procedura di affidamento del servizio finanziario di cui all'art. 17, comma 1, lett. f) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici e successive modificazioni (in prosieguo indicato Codice o d.lgs. 50/2016), relativo all'assunzione di un mutuo a tasso fisso di € 1.309.000,00 finalizzato al finanziamento di spese di investimento, come precisato di seguito:

Importo mutuo	Euro 1.309.000,00 (unmilionetrecentonovemila/00)
Oggetto	Miglioramento sismico municipio spese varie per euro 57261; Serramenti e cappotto esterno Municipio per euro 45000; Impianti per polizia locale per euro 48739; Palestra scuole medie II stralcio per euro 152000; Fontana Endimione per euro 75000; Manutenzione straordinaria e completamento strade comunali per euro 41000; Adeguamento viabilità comunale - opere di completamento di Piazza Marconi per euro 300000; Eliminazione barriere architettoniche via Roma e via Molini per euro 40000; Manutenzione straordinaria e completamento strade comunali per euro 150000; Adeguamento viabilità comunale - opere di completamento di Piazza Marconi - II stralcio per euro 400000.
Tasso	Fisso, nel rispetto del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 marzo 2019 pubblicato nella G.U. n. 68 del 21 marzo 2019
Ammortamento	Ventennale – inizio ammortamento 01.01.2021
Rimborso	Rate semestrali fisse (alla francese) posticipate al 30/6 e 31/12 di ciascun

	anno a decorrere dal 2021 e fino al 2040
Modalità di erogazione	L'importo del mutuo dovrà essere erogato in un'unica soluzione con versamento presso la tesoreria del comune di Valdobbiadene alla sottoscrizione del contratto
Garanzia	Delegazione di pagamento a valere sulle entrate dei primi tre titoli del bilancio comunale
Modalità e criterio di aggiudicazione	Affidamento previa manifestazione di interesse e contestuale presentazione di offerta con applicazione del criterio del prezzo più basso. Per favorire la massima trasparenza, imparzialità, pubblicità e libera concorrenza, nonché tempestività ed efficacia della presente procedura, non si procederà a una selezione delle manifestazioni di interesse pervenute e tutti gli operatori economici interessati saranno automaticamente ammessi alla presentazione delle offerte secondo il termine e le modalità indicati al punto 8 del presente disciplinare di gara, allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto ai punti 4 e 6.

1. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

Comune di Valdobbiadene (TV) Servizi finanziari - Piazza Guglielmo Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene (TV), tel. 0423 976 924, sito internet www.comune.valdobbiadene.tv.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (art. 5 legge 241/90 e art. 31 D.Lgs. 50/2016)

Santino Quagliotto - Responsabile – titolare di posizione organizzativa - della 2^ unità organizzativa *Servizi finanziari* - Piazza Guglielmo Marconi, 1 – 31049 Valdobbiadene (TV) tel. 0423 976 924 - E-mail: resp.finanziario@comune.valdobbiadene.tv.it

3. VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il costo complessivo stimato del contratto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. 50/2016 è di € 225.000,00.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, in possesso:

- dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del medesimo d.lgs. 50/2016;
- del requisito speciale di idoneità tecnico-organizzativa: possesso dell'autorizzazione a svolgere attività bancaria ai sensi del d.lgs. 385/1993 o, per soggetti che hanno sede in altri stati membri dell'Unione europea, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la normativa dello Stato membro. Non è ammesso l'avvalimento.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Le istanze di partecipazione saranno dichiarate non ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto, fermo restando che il recapito rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsivoglia motivo non giungano a destinazione entro la scadenza stabilita;
- risultino incomplete nelle parti essenziali;
- non siano sottoscritte e non risultino corredate da fotocopia di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici:

- per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o non siano in possesso dell'autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui al d.lgs. 385/1993.
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, inserita in un unico plico contenente due buste (A – istanza di partecipazione e B – offerta economica), a loro volte chiuse e sigillate, deve essere sigillata e trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano entro le ore 13.00 del 9 settembre 2020 (e comunque non oltre l'orario di chiusura dello Sportello del cittadino), esclusivamente al seguente indirizzo:

Comune di Valdobbiadene, piazza Guglielmo Marconi, 1 - Valdobbiadene

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione allo sportello del cittadino del comune di Valdobbiadene

Il plico deve recare all'esterno:

- intestazione e codice fiscale del concorrente, indirizzo, recapito telefonico e di posta elettronica certificata
- la seguente dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA MUTUO DI 1.309 MILA EURO – CIG 8386811760”**

A loro volta **le buste all'interno del plico** devono essere chiuse e sigillate e recare l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

“A – Istanza di partecipazione”

“B - Offerta economica”

Le buste dovranno contenere i seguenti documenti:

BUSTA A

- istanza di partecipazione con dichiarazione sul possesso dei requisiti di partecipazione, redatta su carta intestata dell'operatore economico partecipante in conformità al modello allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore speciale o da soggetto da questi delegato
- copia del documento di identità del sottoscrittore;
- copia del documento attestante i poteri di rappresentanza del sottoscrittore, dichiarata conforme all'originale con le modalità di cui all'art. 19 del Dpr 445/2000.

N.B. L'aggiudicatario del servizio dovrà produrre copia conforme all'originale del documento rilasciata da pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 18 del Dpr 445/2000, in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005, che sarà poi allegata al contratto di mutuo.

BUSTA B

- offerta economica, munita di contrassegno (cd. marca da bollo) da 16,00 euro, redatta su carta intestata dell'operatore economico partecipante e in conformità al modello allegato B), sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto l'istanza di partecipazione.

IN ALTERNATIVA

L'offerente, pena l'esclusione dal confronto concorrenziale, dovrà far pervenire tutta la documentazione (amministrativa ed economica) richiesta contenuta in unico messaggio di posta elettronica certificata (PEC) **entro le ore 13:00 del 9 settembre 2020** trasmessa all'indirizzo PEC comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it nel rispetto delle modalità e dei termini di seguito indicati: nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Offerta Vincolante Mutuo di 1.309.000,00 € – CIG 8386811760”*.

Si precisa che i file dovranno essere firmati digitalmente, protetti da password e denominati rispettivamente con le diciture *“A – Istanza di partecipazione”* e *“B - Offerta economica”*.

Non saranno prese in considerazione - e saranno conseguentemente escluse - le offerte:

- pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato; a tal fine farà fede unicamente la data e l'ora di ricezione, come da ricevuta di avvenuta consegna del messaggio PEC;
- in cui i documenti/file costituenti l'offerta economica risultino non protetti da password ovvero qualora da altri documenti costituenti l'offerta risulti desumibile l'offerta economica presentata;
- rispetto alle quali non sia pervenuta la password con le modalità e/o entro il termine indicato e/o qualora la password risulti non valida/funzionante al fine di aprire i file protetti.

Giova ribadire che il recapito del messaggio PEC è ad esclusivo rischio del mittente e si declina ogni responsabilità nel caso in cui, anche per cause di forza maggiore, il messaggio PEC non pervenisse entro il termine perentorio sopra indicato; si raccomanda, pertanto, di NON attendere la prossimità della scadenza per trasmettere il messaggio PEC contenente l'offerta.

Termine e Modalità di presentazione della PASSWORD dell'offerta economica

Ai fini del regolare svolgimento della procedura, gli offerenti sono tenuti a far pervenire, pena l'esclusione dal confronto concorrenziale, **fra le ore 8:00 e le ore 17:00 del 10 settembre 2020** un messaggio di posta elettronica certificata (PEC), recante in oggetto, oltre all'indicazione dell'operatore economico, la dicitura: "*Offerta Vincolante Mutuo di 1.309.000,00 € – CIG 8386811760*" e contenente esclusivamente la password utilizzata dall'offerente per proteggere i file.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso e **subordinatamente alla verifica che le condizioni offerte siano migliori rispetto alle condizioni proposte da Cassa depositi e prestiti Spa. In caso contrario, il servizio verrà affidato a Cassa depositi e prestiti S.p.A.**

In relazione alla natura del servizio da affidare non trova applicazione l'art. 97, comma 2, del d.lgs. 50/2016.

8. SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La seduta di gara si terrà l'11 settembre 2020 alle ore 9.30 nell'ufficio del responsabile del servizio finanziario sito a Valdobbiadene, palazzo municipale, in piazza Marconi, 1.

Delle operazioni di gara sarà redatto apposito verbale, a cura di un funzionario comunale incaricato in qualità di segretario.

La seduta è pubblica, ma solo i concorrenti, in persona del titolare, legale rappresentante o procuratore speciale, possono intervenire e chiedere di inserire a verbale eventuali dichiarazioni.

In seduta pubblica, il responsabile del procedimento procederà alla verifica della regolarità formale dei plichi (cartacei o informatici, a seconda della modalità di presentazione delle offerte) pervenuti in tempo utile e, per le offerte correttamente presentate e tempestivamente pervenute, si procederà:

- all'apertura dei plichi e alla verifica della presenza delle due buste;
- all'apertura della busta "A – Istanza di partecipazione", per tutti i concorrenti ammessi, e all'esame della documentazione presentata.

Terminata la fase sopra illustrata, il responsabile del procedimento - in seduta pubblica - procederà all'apertura della busta "B – Offerta economica", al controllo della regolarità e completezza del contenuto e alla lettura delle offerte economiche ammesse.

L'amministrazione comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni formulate in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio, ai sensi dell'art. 71 del Dpr 445/2000 e il provvedimento di aggiudicazione definitiva diverrà efficace a conclusione della suddetta verifica. Nel caso dai controlli emergesse la non veridicità della dichiarazione resa nell'istanza di partecipazione, l'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 75 e fatte salve le conseguente penali previste dall'art. 76 del Dpr 445/2000 a carico di chi rende false

dichiarazioni, e il comune procederà ad aggiudicare la partecipazione al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte.

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese le spese notarili, imposte, diritti, commissioni, ecc. sono integralmente a carico dell'aggiudicatario.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del comune di Valdobbiadene – sezione Amministrazione trasparente.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte dovesse ritenersi congrua e/o conveniente, o comunque idonea a soddisfare le esigenze dell'ente.

La stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria nel caso di risoluzione o rescissione del contratto o di revoca dell'aggiudicazione. Infine, la stazione appaltante si riserva di richiedere chiarimenti agli operatori economici partecipanti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto di mutuo avverrà in forma pubblica secondo le prescrizioni di legge e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016. Su richiesta dell'aggiudicatario, il contratto potrà essere stipulato in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale.

La stipula del contratto dovrà avvenire entro 15 giorni consecutivi dalla comunicazione formale dell'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio.

In ogni caso questa amministrazione si riserva, previa adozione di apposito provvedimento motivato, di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente bando e di non dar seguito alla procedura medesima, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

In ogni caso l'affidamento del servizio avverrà subordinatamente alla verifica e confronto con le condizioni offerte da Cassa depositi e prestiti Spa.

Il costo globale annuo massimo applicabile all'operazione non potrà essere superiore a quello che viene determinato periodicamente ai sensi del decreto legge 2 marzo 1989, n. 66, convertito con modifiche dalla legge 24 aprile 1989, n. 144.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- il titolare del trattamento è il comune di Valdobbiadene con sede in piazza Marconi, 1 – 31049 Valdobbiadene, nella persona del Sindaco pro tempore;
- delegato dal titolare del trattamento a nominare eventuali responsabili esterni del trattamento dei dati è il sig. Santino Quagliotto, responsabile della seconda unità organizzativa;
- responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società Informatica Territoriale - S.I.T. s.r.l. di Belluno, i cui dati di contatto sono:
 - mail: info@sitbelluno.it,
 - pec: sit@cert.consorziobimpiave.it
- le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di affidamento e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione; la base giuridica è da ravvisarsi

- nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi dei dati personali delle persone fisiche, se non per ottemperare a specifiche disposizioni di legge (es. registrazione del contratto) e/o a eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. È prevista la pubblicazione obbligatoria e delle informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013 e dal D.Lgs. 50/2016 nel sito internet istituzionale della stazione appaltante; i dati personali delle persone fisiche non saranno comunque oggetto di pubblicazione o di altre forme di diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati);
- i dati personali delle persone fisiche saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, di cui al Dpr 445/2000 e ai D.Lgs. 42/2004 e 82/2005, e relativi provvedimenti attuativi; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza deve essere indirizzata al titolare del trattamento, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it oppure all'indirizzo e-mail protocollo@comune.valdobbiadene.tv.it;
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali richiesti nel presente disciplinare e nei documenti allegati sono necessari ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, alla relativa aggiudicazione, alla stipulazione e alla esecuzione del conseguente contratto. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione del concorrente alla procedura.

12. PER INFORMAZIONI

Possono essere richieste informazioni contattando Santino Quagliotto - responsabile 2^ unità organizzativa – Servizi finanziari - piazza Marconi, 1, 31049 - Valdobbiadene tel. 0423976924 e-mail resp.finanziario@comune.valdobbiadene.tv.it.

13. MODULISTICA ALLEGATA

“A – Istanza di partecipazione”

“B - Offerta economica”

Valdobbiadene, 13 agosto 2020

Il responsabile finanziario
(dott. Santino Quagliotto)