CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Quagliotto Santino
31/10/1965
Funzionario contabile - cat. D3
COMUNE DI VALDOBBIADENE
Posizione Organizzativa - Responsabile servizi finanziari (ragioneria, tributi, personale, ced, affari legali e contratti)
0423976921
0423976888
resp.finanziario@comune.valdobbiadene.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra

Laurea in Scienze Politiche									
Diploma di Ragioniere									
<ul style="list-style-type: none">- Impiegato addetto all'ufficio acquisti dal 1990 al 1996 (con un'interruzione da aprile a luglio 1992) - Azienda privata- Istruttore amministrativo addetto all'ufficio personale - a tempo determinato - ex 6. q.f. - dal 01/07/1996 al 31/08/1996 - COMUNE DI SUSEGANA- Istruttore contabile addetto all'ufficio del personale - a tempo indeterminato - cat. C1 - dal 01/09/1996 al 29/02/2000 - COMUNE DI VALDOBBIADENE- Funzionario responsabile del servizio finanziario (ragioneria, tributi, personale) - cat. D3 - dal 01/03/2000 al 30/12/2002 - COMUNE DI SPRESIANO- Funzionario responsabile dei servizi finanziari (ragioneria, tributi, personale, ced) - cat. D3 - dal 31/12/2002 - Dal 16/11/2015 sono responsabile anche dei servizi affari legali e assicurativi Dal 16/11/2015 al 30/04/2017 sono stato responsabile anche dei servizi attività produttive e manifestazioni Dal 17/11/2020 sono responsabile della transizione digitale Dal 4/7/2023 sono responsabile della conservazione dei documenti informatici COMUNE DI VALDOBBIADENE									
<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Tedesco</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Fluente	Tedesco	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Fluente							
Tedesco	Fluente	Fluente							
<ul style="list-style-type: none">- Discreta conoscenza del sistema operativo Windows e dei relativi applicativi Office.									
Partecipazione a numerosi seminari inerenti in particolare, ma non solo, la gestione finanziaria dell'ente locale e del settore personale									

CURRICULUM VITAE

**informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare**

--

Aggiornato al 11/7/2023