



COMUNE DI VALDOBBIADENE

Provincia di Treviso

GESTIONE DEL TERRITORIO - 3^a UNITÀ ORGANIZZATIVA

C.A.P. n. 31049 - Codice Fiscale n. 83004910267 - Partita I.V.A. n. 00579640269

Telefono n. 0423/976837 - Fax. n. 0423/976888

Rif. 2241 / Prot. 4165

Spett.le

DONADELLO STEFANO

Via Calmessa 4-2

31010 Mareno di Piave (TV)

stefano.donadello@pec.chimici.it

Oggetto: Affidamento servizio per la predisposizione di progetto e piano assistenza tecnica e specialistica inerenti gli aspetti di safety e security della Fiera di San Gregorio edizione 2024: CIG B043B4EA4B

Con la presente si comunica che con determinazione n. 62 del 12.02.2023 si è affidato il servizio in oggetto.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Progetto e piano assistenza tecnica e specialistica inerenti gli aspetti di safety e security della Fiera di San Gregorio edizione 2024 – con programma generale articolato come da schema seguente:

- Promozione pubblicitaria dell'evento;
- Conferenza stampa di presentazione dell'evento;
- Cerimonia di inaugurazione della Fiera;
- Esposizione di prodotti ed attrezzature agricole, florovivaistiche e vitivinicole, alla quale dovrà essere garantita la partecipazione di almeno 70 espositori;
- Commercio ambulante su aree pubbliche;
- Mostra di prodotti tipici locali, alla quale dovrà essere garantita la partecipazione di almeno 15 produttori, singoli o associati, enti o consorzi interessati all'esposizione di prodotti tipici;
- Enologica Valdo expo: realizzazione di uno spazio espositivo destinato al settore enologico;
- Allestimento in piazzale San Venanzio Fortunato delle attrazioni di Luna Park;
- Servizio di bus-navetta per il collegamento tra i parcheggi siti nella zona industriale in loc. Zecchei e la zona fiera nella giornata domenicale, dalle ore 9.00 alle ore 20.30;
- Organizzazione della Cittadella dei taglienti e della Mostra dei coltelli artigianali "La Vite e la Britola";
- Installazione degli impianti di illuminazione ed amplificazione all'interno della zona Fiera;

- Servizio ambulanza e assistenza sanitaria infermieristica nelle giornate di: venerdì pomeriggio, sabato, domenica, lunedì e martedì pomeriggio;
- Servizio asporto rifiuti e spazzamento dedicato;
- Predisposizione bagni chimici mobili nell'area della manifestazione;
- Allestimento florovivaistico spazio in Piazza G. Marconi e/o fronte Duomo;
- Servizio di safety e security e servizio di vigilanza notturna durante la manifestazione;
- Programmazione di convegni inerenti settore primario e/o turistico e/o commerciale;
- Organizzazione di attività di intrattenimento e svago (spettacoli musicali, di cabaret, ecc.);
- Spettacolo pirotecnico la sera di lunedì a chiusura della manifestazione;

2. SERVIZI OGGETTO DI AFFIDAMENTO

- a) **Redazione Piano safety e security;**
- b) **Partecipazione ai tavoli di coordinamento di organizzazione della manifestazione con gli uffici comunali, i soggetti affidatari della direzione e gestione della Fiera e gli altri soggetti coinvolti;**
- c) **Coordinamento generale attività preparatorie e sul campo dei volontari impegnati nelle attività di safety;**
- d) **Supporto sul campo per le verifiche tecniche specialistiche;**

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere effettuato secondo le indicazioni fornite dalla Responsabile della III Unità Organizzativa "*Gestione del Territorio*" in base a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

La redazione del progetto e la predisposizione e gestione predisposizione di progetto e piano assistenza tecnica e specialistica inerenti gli aspetti di safety e security si intendono comprensivi di:

- Redazione Piano emergenza.*
- Redazione elaborato planimetrico generale degli spazi fieristici e degli elaborati planimetrici e di layout di settore.*
- Partecipazione ai tavoli di coordinamento di organizzazione della manifestazione con gli uffici comunali, i soggetti affidatari della direzione e gestione della Fiera e gli altri soggetti coinvolti;
- Coordinamento generale attività preparatorie e sul campo dei volontari impegnati nelle attività di safety;
- Supporto sul campo per le verifiche tecniche specialistiche sulla conformità degli impianti e allestimenti.
- Relazione conclusiva illustrativa sullo svolgimento dei servizi prestati.

*Gli elaborati di progetto dovranno essere consegnati in formato digitale (PDF e DWG)

4. CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI

Il corrispettivo della prestazione è di € 4.800,00 oltre al contributo previdenziale del 4%, pari ad € ad € 192,00, ed € 1.098,24 per IVA 22% pari ad un importo complessivo di € 6.090,24, a corpo. Ogni spesa accessoria è da ritenersi inclusa (*trasferte, vitto ed eventuale alloggio per i tecnici di supporto*).

Qualora nel corso dello svolgimento dell'incarico il professionista incaricato dovesse rilevare la necessità di eseguire adempimenti ulteriori rispetto a quelli concordati e tali da determinare un aumento della spesa assunta a Suo favore oltre l'importo impegnato, dovrà darne immediato

avviso alla sottoscritta Responsabile del procedimento per concordare gli opportuni provvedimenti da assumere.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio oggetto dell'appalto avrà inizio dalla data di trasmissione tramite l'applicativo Mepa della stipula contratto ed avrà termine con la realizzazione e conclusione della manifestazione.

Alla fine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, costituzione in mora. La validità dell'appalto non è tacitamente rinnovabile.

6. SUBAPPALTO

All'affidatario dell'organizzazione e la realizzazione della manifestazione, è consentito affidare a soggetti terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 11, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al secondo periodo del presente comma.

7. TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, cui sarà allegata una relazione illustrativa dello svolgimento della fiera e dei servizi prestati.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010 n. 136 e s.m. nell'ambito del presente contratto identificato con il CIG B043B4EA4B.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato.

9. SPESE CONTRATTUALI

La presente lettera-contratto verrà registrata solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° comma, dell'art. 5 e art. 6 del DPR 26.04.1986 n. 131. In caso d'uso della presente lettera d'ordine-contratto, l'imposta di bollo sarà a carico dell'impresa incaricata, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

10. PENALITÀ

Il professionista dovrà eseguire tempestivamente ed a perfetta regola d'arte i servizi oggetto dell'appalto. In caso di inadempienza o ritardi, il Comune potrà rivolgersi ad altro professionista qualificato, ponendo a carico dell'aggiudicatario le spese sostenute, detraendole dal compenso per gli altri servizi regolarmente resi. Resta salvo, per l'amministrazione, il mancato pagamento dei servizi non resi, nonché l'esperimento di ogni altra azione, in caso di maggiori danni.

In ogni caso l'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla data di notifica della contestazione stessa.

11. INADEMPIENZE E CAUSE DI RISOLUZIONE

In caso di inadempimento del contratto da parte della ditta aggiudicataria l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto e provvedere direttamente al servizio di organizzazione e gestione della manifestazione o ricorrendo ad altra impresa a totali spese della ditta appaltatrice.

L'adozione di norme e misure straordinarie legate ad eventuali stati di emergenza o cause di forza maggiore contingibili e urgenti che comportassero l'annullamento della manifestazione programmata, darà luogo alla risoluzione del contratto. In tal caso alla ditta appaltatrice verrà riconosciuto il ristoro dei costi sostenuti e prestazioni eseguite sulla base di idonea documentazione di spesa e dei report dell'attività professionale svolta validati dalla responsabile del servizio.

Le suddette clausole troveranno medesima applicazione per eventuali analoghe casistiche emergenziali che dovessero causare l'annullamento della manifestazione.

12. CONTROVERSIE

Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra l'Ente e la ditta appaltatrice in ordine all'appalto in oggetto sarà competente esclusivamente il foro di Treviso

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art.li 13 e 14 del GDPR (*General Data Protection Regulation*) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti da questo Ente, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse al presente rapporto contrattuale

Si invita al S.V. a restituire la presente lettera d'ordine-contratto debitamente firmata per accettazione a mezzo Pec all'indirizzo comune.valdobbiadene.tv@pecveneto.it

Valdobbiadene 13.02.2024

LA RESPONSABILE
DELLA III UNITA' ORGANIZZATIVA
arch. Bolzonello Manuela

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*

Per ACCETTAZIONE delle clausole contrattuali

Il professionista

**Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*