



COMUNE DI VALDOBBIADENE (Provincia di Treviso)

Prot. n. 28261

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE, EDUCATIVO E DI ANIMAZIONE PER IL PERIODO 1 DICEMBRE 2006 - 30 NOVEMBRE 2008 (VALORE A BASE D’ASTA: EURO 170.000,00)

BANDO DI GARA

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Valdobbiadene

Unità organizzativa “Servizio affari generali”, unità operativa “Servizi socio-assistenziali”

Indirizzo: piazza Marconi n. 1, 31049 Valdobbiadene (TV).

e-mail: servizi.sociali@comune.valdobbiadene.tv.it

sito internet: www.comune.valdobbiadene.tv.it

Responsabile del servizio e responsabile unico del procedimento: De Rosso dr. Valerio

Referente per informazioni: Panazzolo Lisa

Telefono 0423/976812-813, fax 0423/976888

ART. 2 - OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha durata biennale e ha per oggetto l’affidamento dei seguenti servizi:

A) ASSISTENZA DOMICILIARE, per complessive 9.000 ore nel biennio. I tempi ed i costi di trasferimento dal/al municipio e tra le abitazioni dei diversi utenti e i tempi dedicati agli incontri di coordinamento con le assistenti sociali vengono riconosciuti nella misura forfetaria del 30% del tempo dedicato alle prestazioni.

Il servizio dovrà essere svolto da una figura professionale di operatore addetto all’assistenza.

B) EDUCATIVO E DI ANIMAZIONE: interventi in favore di minori e giovani, predisposizione e attuazione di progetti di comunità, di animazione, sostegno agli inserimenti lavorativi, supporto ad utenti svantaggiati, collaborazione con le associazioni di volontariato, per complessive 1.040 ore nel biennio, comprensive dei trasferimenti.

Il servizio dovrà essere svolto da una figura professionale di operatore di comunità.

Per una descrizione analitica delle prestazioni richieste in relazione a ciascuno dei suddetti servizi si rinvia al capitolato speciale.

Alla fine del biennio l’appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva la facoltà, per l’amministrazione aggiudicatrice, di prorogare il servizio per un periodo massimo di 6 mesi. Nel caso l’amministrazione aggiudicatrice si avvalga di tale facoltà, l’affidatario dovrà garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali, per un massimo di 2.100 ore per il servizio domiciliare e di 260 ore per il servizio educativo e di animazione.

ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio domiciliare verrà svolto prevalentemente nel territorio comunale.

Il servizio educativo e di animazione si svolgerà, oltre che nel territorio comunale, presso la sede comunale e altri edifici del Comune.

ART. 4 - PREZZO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo a base d'asta dell'appalto è di euro 170.000,00.

In ragione della facoltà di proroga prevista al precedente art. 2, ai fini dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163/2006, il valore stimato dell'appalto è di complessivi euro 210.000,00.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla gara esclusivamente le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, ed alla legge regionale 5 luglio 1994, n. 24, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- b) iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali della Regione Veneto;

1.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA, PROFESSIONALE E FINANZIARIA

- 1) avere svolto, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto.
- 2) disponibilità, per l'appalto, di non meno di quattro operatori con qualifica di operatore addetto all'assistenza per l'esecuzione del servizio di assistenza domiciliare e di un operatore di comunità per il servizio educativo.
- 3) dotazione di automezzi in numero pari agli operatori assegnati per l'esecuzione del servizio, disponibili per l'appalto negli orari stabiliti per l'esecuzione dei servizi.
- 4) disponibilità di mezzi finanziari sufficienti a garantire l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto;
- 5) aver realizzato complessivamente, negli ultimi tre anni, un fatturato almeno pari all'importo a base d'asta.

1.3. REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara, i seguenti soggetti:

- a) coloro che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (*sorveglianza speciale della pubblica sicurezza*) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*appartenenza ad associazioni di tipo mafioso*); l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico;
- d) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- e) che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'amministrazione aggiudicatrice;

- f) che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - g) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
 - h) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - i) che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, se dovuta ai sensi della predetta disposizione di legge;
 - l) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 (*“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica”*) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
2. Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante presentazione delle relative certificazioni ovvero di dichiarazione sostitutiva resa in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.**
3. Ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in capo all'aggiudicatario, l'amministrazione aggiudicatrice procederà agli accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; **resta fermo, per l'aggiudicatario, l'obbligo di presentare:**
- **la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni;**
 - **la certificazione rilasciata dal Centro per l'impiego competente per territorio, attestante che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;**

Art. 6 - Finanziamento

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

I pagamenti si effettueranno entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione di fattura al protocollo dell'ente.

Il corrispettivo si intende immodificabile per tutta la durata del contratto.

Art. 7 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata mediante procedura aperta, come definita all'art. 3, comma 37, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, e con il criterio di cui all'art. 83 del medesimo decreto e all'art. 4 del D.C.P.M. del 30 marzo 2001, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con aggiudicazione in caso di unica offerta, se ritenuta congrua a insindacabile giudizio della commissione aggiudicatrice, e con svincolo dell'offerta valida decorsi 120 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilito al successivo art. 9.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta.

A ciascuna offerta sarà attribuibile un punteggio massimo di 100 punti così suddiviso:

- a) caratteristiche qualitative: massimo punti 60
- b) prezzo: massimo punti 40

Risulterà aggiudicataria provvisoria la ditta che avrà riportato il maggior punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti per i due parametri sopra indicati.

Nel caso in cui due o più ditte conseguano il medesimo punteggio complessivo l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che abbia offerto il prezzo più basso.

Resta salva la facoltà dell'ente di non procedere all'aggiudicazione qualora la commissione esprima parere negativo in merito all'esistenza di requisiti soddisfacenti in capo a tutti gli offerenti.

PARAMETRO QUALITATIVO

Le valutazioni qualitative saranno eseguite dalla commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 84 del decreto legislativo 163/2006, la quale esprimerà una valutazione di merito sulla scorta della documentazione presentata, con l'attribuzione di un punteggio da zero ad un massimo di punti 5 per ciascuno dei parametri di seguito elencati:

1. legami con l'ambito territoriale di competenza del Comune: ai concorrenti che operano, o hanno operato negli ultimi otto anni, nel territorio di Valdobbiadene: 4 punti se svolgono o hanno svolto servizio domiciliare, 1 punto se svolgono o hanno svolto servizio educativo e/o di animazione;
2. legami con l'ambito territoriale regionale: verrà attribuito punteggio ai concorrenti che svolgono, o hanno svolto negli ultimi quattro anni, il servizio di assistenza domiciliare in altri Comuni della Regione, in relazione al numero di enti per i quali il servizio viene/è stato svolto: verrà assegnato il punteggio massimo al concorrente con il maggior numero di appalti assegnati, e proporzionalmente ridotto alle altre concorrenti, con un minimo di zero punti in caso di assenza di appalti assegnati. *In caso di affidamento il concorrente dovrà comprovare quanto dichiarato in sede di gara mediante presentazione delle attestazioni rilasciate dai Comuni presso i quali svolge/ha svolto il servizio;*
3. presenza di sedi operative regolarmente iscritte nel certificato di iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A.: alle concorrenti saranno assegnati cinque punti se hanno almeno una sede operativa sul territorio comunale, tre punti se hanno almeno una sede operativa in uno dei Comuni trevigiani confinanti con il territorio di Valdobbiadene, due punti se hanno almeno una sede operativa nel territorio dell'ULSS n. 8 e un punto se hanno almeno una sede operativa nella Provincia di Treviso;
4. fornitura del servizio educativo e/o di animazione in altri Comuni della Regione, verrà attribuito punteggio ai concorrenti che svolgono, o hanno svolto negli ultimi quattro anni, il servizio educativo e/o di animazione in altri Comuni della Regione, in relazione al numero di enti per i quali il servizio viene/è stato svolto: verrà assegnato il punteggio massimo al concorrente con il maggior numero di appalti assegnati, e proporzionalmente ridotto alle altre concorrenti, con un minimo di zero punti in caso di assenza di appalti assegnati. *In caso di affidamento il concorrente dovrà comprovare quanto dichiarato in sede di gara mediante presentazione delle attestazioni rilasciate dai Comuni presso i quali svolge/ha svolto il servizio;*
5. volume complessivo di attività, espresso in termini di fatturato, riferito agli ultimi quattro anni, per gli stessi servizi di quelli oggetto della gara svolti presso Pubbliche amministrazioni. All'offerta con il fatturato più elevato sarà assegnato il punteggio massimo e si attribuirà proporzionalmente il punteggio alle altre concorrenti. *In caso di affidamento il concorrente dovrà comprovare quanto dichiarato in sede di gara mediante presentazione dei bilanci e dell'eventuale altra documentazione necessaria, riferiti agli ultimi 4 anni;*
6. Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali. Verrà valutato il periodo ininterrotto di iscrizione attribuendo il massimo del punteggio al concorrente con maggiore anzianità di iscrizione e proporzionalmente ridotto agli altri concorrenti, con l'assegnazione di punti zero a quelli aventi un'anzianità di iscrizione inferiore a due anni.
7. Capacità di contenimento del turnover degli operatori con contratto a tempo indeterminato, negli ultimi quattro anni. Al concorrente con il minor numero di dimissioni, calcolate in percentuale sul personale mediamente in servizio, verrà assegnato il massimo del punteggio e

proporzionalmente ridotto agli altri concorrenti, con l'assegnazione di punti zero al concorrente con il più alto turnover.

8. Attività formativa e di aggiornamento del personale impegnato nei servizi oggetto dell'appalto, svolta negli ultimi quattro anni. Si attribuirà punteggio massimo all'offerta con il numero più elevato di monte ore di formazione pro-capite, ridotto proporzionalmente tra le altre concorrenti, con assegnazione di zero punti al concorrente con il minor numero ore di formazione;
9. Dotazioni strumentali acquisite negli ultimi dieci anni e non dismesse, con esclusione di immobili ed opere murarie. All'offerta con l'importo più elevato di investimenti sarà assegnato il punteggio massimo e proporzionalmente ridotto alle altre concorrenti, con l'assegnazione di punti zero a quella con l'investimento più basso;
10. Disponibilità ad offrire il servizio di assistenza domiciliare in giornate festive o prefestive (reperibilità diurna per un minimo di 4 ore), risultante da apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante. Saranno attribuiti punti 3 per le sole domeniche, punti 1 per le altre festività e punti 1 per il solo pomeriggio del sabato; al concorrente che garantisce la reperibilità per tutte tipologie di giornate sopra elencate sarà attribuito il punteggio massimo;
11. Progetto di organizzazione del servizio di assistenza domiciliare. Sarà valutato discrezionalmente dalla commissione di gara;
12. Progetto di organizzazione del servizio educativo e di animazione. Sarà valutato discrezionalmente dalla commissione di gara;

VALUTAZIONE ECONOMICA (PREZZO)

L'offerta economica, distinta per i due servizi domiciliare ed educativo / di animazione, dovrà essere formulata in termini di prezzo orario, al netto dell'IVA, espresso in cifre e in lettere, e riportare a parte l'aliquota IVA applicata.

Nel caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è valido il prezzo più favorevole per l'amministrazione.

Non saranno ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

L'importo del prezzo complessivo offerto (PREZZO) sarà dato dalla somma dei prezzi unitari formulati per il servizio di assistenza domiciliare (al netto dell'IVA) e per il servizio educativo e di animazione (al netto dell'IVA), moltiplicati per le ore richieste per ciascun servizio e per l'aliquota IVA applicata.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta di cui all'art. 4. Pertanto il prezzo complessivo offerto non dovrà essere superiore alla base d'asta.

L'offerta rimarrà valida e vincolante per un periodo di **giorni 120 (centoventi)**

All'offerta con il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo previsto di 40 punti. Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{prezzo più basso offerto} \times 40}{\text{prezzo offerto}}$$

Art. 8 - Cauzioni

A garanzia della corretta esecuzione dell'appalto, prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione mediante deposito di contanti o di titoli di stato presso la tesoreria comunale ovvero mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da azienda di credito o compagnia assicurativa autorizzata ai sensi della legge 10 giugno 1982 n. 348, con esclusione di polizze rilasciate da finanziarie. La cauzione prestata dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione; in caso di

aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la stessa dovrà essere pari alla percentuale del ribasso d'asta, aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria dovrà prevedere espressamente quanto previsto all'art. 113, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 9 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta e documentazione

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune ENTRO LE ORE 12.30 DI GIOVEDÌ 23 NOVEMBRE 2006.

MODALITÀ DI CONSEGNA DELLE OFFERTE

Il plico esterno contenente le buste con la documentazione di gara dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, entro il termine sopra indicato, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna a mano o tramite corriere al predetto ufficio
- tramite il servizio postale, mediante spedizione di raccomandata con avviso di ricevimento.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato; il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non pervenga in tempo utile all'indirizzo indicato.

Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente presentata nei termini.

MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEL PLICO CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Il plico esterno contenente le buste con la documentazione di gara, indirizzato a "Comune di Valdobbiadene - Piazza Marconi, 1 - 31049 Valdobbiadene (TV)", dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e riportare le seguenti diciture:

- "Offerta per gara d'appalto biennale per servizio di assistenza domiciliare e servizio educativo"
- Denominazione, regione sociale e sede del concorrente.

Il plico suddetto dovrà contenere **tre buste distinte, ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**, contenenti la documentazione di seguito indicata:

BUSTA n° 1, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "**BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE**", contenente:

1. Istanza di ammissione alla gara, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, se dovuta, redatta secondo il modello ALLEGATO 1 e sottoscritta dal legale rappresentante;
2. Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni attestanti il possesso dei requisiti di idoneità professionale, redatta secondo il modello ALLEGATO A-1 e sottoscritta dal legale rappresentante;
3. Fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante che ha sottoscritto l'istanza di ammissione e la dichiarazione di cui al punto 2;
4. Dichiarazioni sostitutive del certificato generale del Casellario Giudiziale, redatte secondo il modello ALLEGATO B-1, con allegate le fotocopie del documento di identità dei relativi sottoscrittori.
5. Stralcio del modello Gap, debitamente compilato (ALLEGATO C-1).
6. Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni attestanti lo svolgimento, negli ultimi tre anni, di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, presso enti diversi dal Comune di Valdobbiadene (ALLEGATO D-1);
7. Dichiarazione relativa alle attività da subappaltare (ALLEGATO E-1) prevista dall'art. 10 del capitolato speciale d'appalto.

BUSTA n° 2, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "**BUSTA 2 – PARAMETRO QUALITATIVO**", contenente:

1. Dichiarazione relativa ai parametri di tipo qualitativo, redatta secondo il modello ALLEGATO 2;

2. Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni attestanti lo svolgimento del servizio di assistenza domiciliare in altri Comuni del Veneto, redatta secondo il modello ALLEGATO A-2
3. Dichiarazione sostitutiva delle certificazioni attestanti lo svolgimento del servizio educativo/di animazione in altri Comuni del Veneto, redatta secondo il modello ALLEGATO B-2
4. Progetto di organizzazione del servizio di assistenza domiciliare, sottoscritto dal legale rappresentante, con l'eventuale documentazione tecnica che il concorrente ritenga utile allegare;
5. Progetto di organizzazione del servizio educativo e di animazione, sottoscritto dal legale rappresentante, con l'eventuale documentazione tecnica che il concorrente ritenga utile allegare;
6. fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante che sottoscrive le dichiarazioni e i progetti di cui ai punti precedenti.

BUSTA n° 3, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura **“BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”**, contenente:

1. l'offerta economica formulata dal concorrente, redatta secondo il modello ALLEGATO 3, sottoscritta dal legale rappresentante;
2. fotocopia di un documento d'identità del legale rappresentante che sottoscrive l'offerta.

Art. 10 - Responsabilità dei candidati

La non veridicità delle dichiarazioni, oltre alle conseguenze di ordine penale previste dall'art. 75 DPR n. 445/2000, comporta l'esclusione dalla gara o, se rilevato dopo l'aggiudicazione, è causa di decadenza dall'aggiudicazione stessa e di risoluzione dell'eventuale rapporto contrattuale instaurato.

Art. 11 - Data del pubblico incanto

L'aggiudicazione verrà realizzata da una commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del decreto legislativo 163/2006.

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno presso la sede comunale, nella sala commissioni sita al I piano dell'edificio, secondo il seguente calendario:

VENERDI' 24 NOVEMBRE 2006, ore 10.00, in seduta pubblica: apertura BUSTA n° 1 “DOCUMENTAZIONE” e ammissione dei concorrenti;

VENERDI' 24 NOVEMBRE 2006, di seguito alla precedente, in seduta segreta: apertura BUSTA n° 2 “PARAMETRI QUALITATIVI” e attribuzione dei punteggi legati alle “caratteristiche qualitative”;

MERCOLEDI' 29 NOVEMBRE 2006, ore 9.00, in seduta pubblica: apertura BUSTA n° 3 “OFFERTA ECONOMICA”, attribuzione del punteggio legato al “prezzo” e aggiudicazione provvisoria.

Art. 12 - Effetti dell'aggiudicazione

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà definitiva e vincolante per l'amministrazione solo successivamente all'adozione del provvedimento di approvazione dell'aggiudicazione provvisoria ed alla verifica delle dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria in sede di gara relativamente al possesso dei requisiti prescritti e delle caratteristiche che hanno dato luogo all'attribuzione dei punteggi per il parametro qualitativo.

Art. 13 - Polizza assicurativa

Prima dell'attivazione del servizio dovrà essere stipulata e presentata a questa amministrazione copia autentica della polizza assicurativa, a copertura della responsabilità civile verso terzi prevista dal capitolato speciale di gara.

Art. 14 - Stipulazione del contratto

Il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico, con spese a carico dell'aggiudicatario. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione del contratto, ad esclusione dell'IVA, sono a carico dell'aggiudicatario.

Per le spese inerenti al contratto (imposte di bollo e di registro, copie, diritti di segreteria, ecc.), che sono a totale carico dell'aggiudicatario, lo stesso dovrà effettuare, prima della stipulazione del contratto, il relativo deposito alla tesoreria comunale. Nessun compenso è dovuto dal Comune per la formulazione dell'offerta.

Art. 15 – Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, l'amministrazione aggiudicatrice informa che tratterà i dati contenuti negli atti di gara e negli altri documenti comunque acquisiti ai fini dell'appalto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti e conseguenti alla procedura di gara e all'esecuzione del contratto, e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Relativamente ai propri dati personali il concorrente e gli altri interessati conservano i diritti indicati all'art. 7 dello stesso decreto, per l'esercizio dei quali potranno rivolgersi alla medesima amministrazione aggiudicatrice, nella persona del Sindaco, quale titolare del trattamento. La presentazione dell'offerta da parte della ditta concorrente implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 16 - Consultazione e copia degli atti di gara

Il capitolato speciale d'appalto e gli allegati possono essere visionati e ritirati in copia, previo pagamento del rimborso di € 3,00, presso l'ufficio servizi sociali dalle 10.00 alle 12.30 nei giorni feriali, escluso il sabato – telefono: 0423/976827 – 0423/976813 fax 0423/976888. Si informa inoltre che il presente avviso di gara ed il capitolato speciale d'appalto con i rispettivi allegati sono pubblicati nel sito: www.comune.valdobbiadene.tv.it

Art. 17 - Disposizioni finali

Nel termine che verrà indicato dall'amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le certificazioni e la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico-professionale e finanziario, le certificazioni e la documentazione comprovante le dichiarazioni rese in sede di gara ai fini dell'attribuzione del punteggio per il parametro qualitativo, nonché a costituire la cauzione definitiva e provvedere al versamento del deposito per le spese contrattuali.

L'aggiudicatario dovrà intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto nel giorno e ora indicati dall'amministrazione aggiudicatrice.

La consegna del servizio potrà essere effettuata anche in pendenza del contratto, comunque non prima della avvenuta aggiudicazione definitiva.

Prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'amministrazione comunale l'elenco del personale impiegato per i servizi, unitamente al nominativo del relativo responsabile. La ditta appaltatrice è tenuta altresì a comunicare le eventuali modificazioni che dovessero sopravvenire nel corso dell'esecuzione dell'appalto relativamente ai predetti nominativi.

Tutte le controversie inerenti l'esecuzione dell'appalto saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Treviso; la competenza a giudicare il procedimento di gara è attribuita al Tribunale amministrativo regionale del Veneto.

Valdobbiadene, 3 novembre 2006

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(De Rosso dr. Valerio)