COMUNE DI VALDOBBIADENE
Provincia di Treviso

DETERMINAZIONE

n. 317 del 12 settembre 2012

UFFICIO RAGIONERIA

Oggetto: AGGIUDICAZIONE INCARICO DI ASSISTENZA ECONOMICO - FINANZIARIA E GIURIDICA IN ORDINE AL PROCEDIMENTO DI APERTURA DI FARMACIA COMUNALE A BIGOLINO E IN ORDINE ALLA GESTIONE/ALIENAZIONE DELL'ATTUALE FARMACIA COMUNALE

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ESAMINATA la determinazione di seguito riportata;

☒ APPONE il proprio visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, dando atto che la presente determinazione diviene esecutiva dalla data odierna, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IMPEGNO DI SPESA n. 391 del 12 settembre 2012 (cap 230)

391 DEL 12/09/2012 (CAP. 230)

☐ DA' ATTO che la presente determinazione non contiene impegno di spesa e non necessita del visto di regolarità contabile, ed è quindi esecutiva dalla data della relativa adozione.

Valdobbiadene, 12 settembre 2012

Il Responsabile del servizio finanziario
(Quagliotto dott. Santino)

COMUNE DI VALDOBBIADENE
ALBO PRETORIO

Reg. al n. .....

PUBBLICATO

Dal .....

al .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con deliberazione consiliare n. 23 del 26 giugno 2012, esecutiva sono stati approvati il bilancio preventivo 2012, la relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012/2014, il bilancio pluriennale per il medesimo triennio, nonché gli altri documenti previsti dalla legge;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 105 del 27 giugno 2012, esecutiva sono stati assegnati in via provvisoria, ai Responsabili dei servizi, le risorse e gli obiettivi di rispettiva competenza, nelle more dell'approvazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2012;

VISTI:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ai sensi del quale queste ultime possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa";
- l'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, come modificato dall'art. 46, comma 2, della Legge n. 133/2008, secondo il quale le collaborazioni di cui sopra possono essere conferite solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale;
- l'art. 3, comma 56, della Legge n. 244/2007, come modificato dal D.L. n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008, ai sensi del quale "con il regolamento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni";
- il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 94 dell'8 agosto 2008 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 dell'11 novembre 2008, entrambe esecutive;
- la deliberazione n. 23/2009/Reg del 26 marzo 2009 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per il Veneto che al comma 4, lettera b, stabilisce che anche in presenza di incarichi di importo molto basso, le esigenze di celerità, di semplificazione e di efficienza dell'azione amministrativa, che impongono anche di tener conto del dispendio di risorse umane e organizzative nell'espletamento delle selezioni, non costituiscono valido motivo di deroga al principio di selettività e rimane pertanto comunque imprescindibile la valutazione di più curricula o di più proposte, anche in caso di importi molto modici;
- la citata deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 26 giugno 2012, esecutiva, con la quale è stato fissato all'interno del programma "Gestione risorse umane" il tetto di spesa annuale per incarichi di collaborazione per esigenze alle quali non si possa fare fronte con risorse umane interne all'Amministrazione;

VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 11 settembre 2012, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Modifica relazione previsionale e programmatica per il triennio 2012-2014 relativamente alla spesa per incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 46 Decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito nella Legge 6 agosto 2008 n. 133 e successive modificazioni";

RICHIAMATA la propria determinazione n. 289 del 3 agosto 2012, con la quale veniva indetta una procedura comparativa, per l'affidamento di un incarico di assistenza economico-finanziaria e giuridica in ordine al procedimento di apertura di farmacia comunale a Bigolino e in ordine alla gestione/alienazione dell'attuale farmacia comunale;

DATO ATTO che con la medesima determinazione:
- si è provveduto ad indire la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di assistenza economico-finanziaria e giuridica in ordine al procedimento di apertura di farmacia comunale a Bigolino e in ordine alla gestione/alienazione dell'attuale farmacia comunale;
- è stato approvato l'elaborato denominato "Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di assistenza economico-finanziaria e giuridica in ordine al procedimento di apertura di farmacia comunale a Bigolino e in ordine alla gestione/alienazione dell'attuale farmacia comunale;
- è stato stabilito che l'incarico venisse affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa coerentemente ai seguenti criteri di valutazione:
  a) esperienza acquisita;
  b) proposte migliorative e servizi aggiuntivi;
  c) offerta economica;

RICHIAMATI:
- la propria determinazione n. 312 del 10 settembre 2012 con la quale si è provveduto a nominare la commissione giudicatrice della procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di assistenza economico-finanziaria e giuridica in ordine al procedimento di apertura di farmacia comunale a Bigolino e in ordine alla gestione/alienazione dell'attuale farmacia comunale;
- il verbale di gara della seduta unica tenutasi presso l'ufficio del responsabile del servizio finanziario in data 11 settembre 2012; (All. A)

PRESO ATTO:
- che, in seguito all'indizione della procedura comparativa, come risulta dal verbale di gara, l'avv. Elena Fabbris dello studio legale associato Avv. A. cimino- Avv. A. Pizzato – Avv. G. Trovato – Avv. E. Fabbris, risulta vincitore del confronto concorrenziale;
- che a fronte dell'offerta economica del Elena Fabbris dello studio legale associato Avv. A. cimino- Avv. A. Pizzato – Avv. G. Trovato – Avv. E. Fabbris la spesa della consulenza sarà pari a € 9.500,00 oltre a Iva e c.p.a.;

RITENUTO quindi di dover procedere all'affidamento dell'incarico e all'impegno definitivo della spesa di € 9.500,00 oltre a Iva e c.p.a all'intervento 1 01 03 03 "Prestazioni di servizi" (cap. 230 "Prestazioni di servizi-Servizio finanziario-2") del bilancio 2012;

VISTI:
- gli articoli da 183 a 185, nonché l'articolo 191 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;
- gli articoli 107 e 109 del medesimo decreto legislativo n. 267/2000, recanti la disciplina delle funzioni e compiti spettanti, negli enti privi di dirigenza, ai Responsabili dei servizi;
- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune, ed in particolare gli articoli 25, sulle competenze dei Responsabili delle unità organizzative, e 26, disciplinante la forma e le procedure relative all'adozione delle determinazioni;

– il decreto sindacale n. 3 del 19 gennaio 2010, con il quale il sottoscritto è stato nominato, Responsabile dei servizi afferenti alla II Unità Organizzativa "Servizi Finanziari";

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, all'Avvocato Elena Fabbris dello studio legale associato Avv. A. cimino- Avv. A. Pizzato – Avv. G. Trovato – Avv. E. Fabbris, nato a Motta di Livenza (TV) il 25/07/1966, cod. fisc. FBBLNE66L65F770T partita Iva 04034820284 con studio in Padova piazza stazione n. 7, l'incarico di assistenza economico-finanziaria e giuridica in ordine al procedimento di apertura di farmacia comunale a Bigolino e in ordine alla gestione/alienazione dell'attuale farmacia comunale;

2. di impegnare la spesa di € 11.954,80 all'intervento 1 01 03 03 "Prestazioni di servizi" (cap. 230 "Prestazioni di servizi-Servizio finanziario-2") del bilancio 2012;

3. di comunicare la presente determinazione al terzo interessato, contestualmente all'ordinazione delle prestazioni, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n° 267/2000, per l'inserimento degli estremi della stessa nella successiva fattura;

4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune.

5. di dare atto che il predetto importo verrà liquidato con successivo provvedimento, sulla base dei documenti e titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore.

Valdobbiadene, 12 settembre 2012

Il Responsabile del servizio finanziario
(Quagliotto dott. Santino)

ALLEGATO "A"

COMUNE DI VALDOBBIADENE
(Provincia di Treviso)

II UNITA' ORGANIZZATIVA" SERVIZI FINANZIARI"

Responsabile del Servizio: Quagliotto dott. Santino - ☎ 0423/976921 - 🖷 0423/976888

VERBALE DI GARA

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA ECONOMICO-FINANZIARIA E GIURIDICA IN ORDINE AL PROCEDIMENTO DI APERTURA DI FARMACIA COMUNALE A BIGOLINO E IN ORDINE ALLA GESTIONE/ ALIENAZIONE DELL'ATTUALE FARMACIA COMUNALE

L'anno duemiladodici addì undici del mese di settembre (11.09.2012) alle ore 17.00 nella Casa Comunale, presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Finanziario si è dato inizio alle operazioni di gara per l' affidamento dell'incarico in epigrafe indicato.

Richiamate:

- La determinazione n. 289 del 3 agosto 2012 del Responsabile del Servizio finanziario con la quale è stata indetta la procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di assistenza economico-finanziaria e giuridica in ordine al procedimento di apertura di farmacia comunale a Bigolino e in ordine alla gestione/alienazione dell'attuale farmacia comunale;
- La determinazione n. 312 del 10 settembre 2012 con la quale è stata nominata la commissione di gara;

C I O' P R E M E S S O

Il dr. Santino Quagliotto, responsabile della II unità organizzativa "Servizi finanziari", giusto decreto sindacale n. 3 del 19 gennaio 2010, nella sua qualità di presidente della commissione di gara, a norma dell'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, assistito dai seguenti dipendenti comunali, nominati con determinazione n. 312 del 10 settembre 2012:

- ✓ De Rosso Valerio – commissario esperto nel settore;
- ✓ Maddalosso Giovanna Carla – commissario esperto nel settore ;
- ✓ Guizzo Sara – con funzione di segretario verbalizzante

apre i lavori della commissione,

La commissione prende atto che entro il 7 settembre 2012, alle ore 12.30, termine perentorio previsto nel bando di gara per la presentazione delle offerte, sono pervenute le offerte dei seguenti studi:

- ✓ Studio Legale Avv. Pierantonio Caverdon – prot. 20705 del 06 settembre 2012;
- ✓ Lothar srl – prot. 20719 del 06 settembre 2012;
- ✓ Berzè Pagliaro Associati – prot. 20827 del 07 settembre 2012;
- ✓ Studio legale associato Avv. A. Cimino – Avv. A. Pizzato – Avv. G. Trovato – Avv. E. Fabbris – prot. 20825 del 07 settembre 2012.

- ✓ La commissione procede quindi ad accertare l'integrità delle buste contenenti le offerte di cui sopra, la chiusura delle stesse e la firma sui lembi di chiusura;

- ✓ Il presidente procede quindi all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica che gli stessi contengano:
  A) la domanda di partecipazione;
  B) il curriculum professionale;
  C) le proposte migliorative offerte e i servizi aggiuntivi;
  D) l'offerta economica come previsto nel bando di gara.

- ✓ Viene riscontrata la regolarità e la completezza dei documenti.

- ✓ La commissione procede quindi ad esaminare la documentazione presentate, valutando ogni singolo elemento come segue:

		1	2	3	4
		Studio Legale Avv. Pierantonio Cavedon	**Lothar s.r.l**	**Berzè Pagliaro Assocciati**	**Avv. Elena Fabbris associata allo Studio Legale associato Cimino-Pissato-Trovato-Fabbris**
A)	**CURRICULUM PROFESSIONALE (max 40 pt)**				
Per ogni incarico viene assegnato un punto fino ad un massimo di 20 punti.			5	9	20
I restanti 20 punti vengono assegnati sulla base di una valutazione complessiva del curriculum vitae e professionale.		5	15	15	15
B)	**PROPOSTE MIGLIORATIVE E SERVIZI AGGIUNTIVI** Massimo punti 30	10	20	20	15
C)	**PROPOSTA ECONOMICA** Massimo punti 30	29,08	30	28,5	30
TOTALE	**PUNTI 100**	44,08	70	72,5	80

In base al citato prospetto comparativo, pertanto, la commissione aggiudica l'incarico provvisoriamente all'Avv. Elena Fabbris associata dello Studio Associato Avv. A. Cimino - Avv. A. Pizzato – Avv. G. Trovato – Avv. E. Fabbris,

La commissione dichiara chiusi i lavori e trasmette i verbali al responsabile della II Unità organizzativa ai fini della aggiudicazione definitiva.

Valdobbiadene, 11 settembre 2012

Il Presidente Quagliotto dott. Santino

I Membri De Rosso dott. Valerio

Maddalosso Arch. Giovanna Carla

Segretario verbalizzante Guizzo Sara